Program Operaţional Capital Uman

CERERE DE FINANŢARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituţia: Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman	
Număr de înregistrare…….....	**Numele şi prenumele persoanei care înregistrează……..**
Data înregistrării …….....	**Semnătura……..**
Cod apel: POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunităţi marginalizate (roma şi non-roma) aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din oraşe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populaţie aparţinând minorităţii roma, prin implementarea de măsuri/ operaţiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.	**Cod proiect 155601**
Titlul proiectului	**Dezvoltarea infrastructurii educationale nonformale si perfectionarea cadrelor didactice**
Componenta 1	**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIŢII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanţare aferente fişelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 - REGIUNI MAI PUTIN DEZVOLTATE**
Axa Prioritară	**Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii**
Operaţiunea	**Reducerea numărului de comunităţi marginalizate (roma şi non-roma) aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din oraşe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populaţie aparţinând minorităţii roma, prin implementarea de măsuri/ operaţiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.**
Schema de ajutor de stat	**Schema de ajutor de minimis ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în oraşe/municipii cu o populaţie de peste 20.000 locuitori”, aferentă POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 , Obiectivul specific 5.1**

TITLUL PROIECTULUI

Dezvoltarea infrastructurii educationale nonformale si perfectionarea cadrelor didactice

INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizaţie:	Directia de Asistenta Sociala
Tipul Organizaţiei:	instituţii publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului
Este întreprinderea IMM:	NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF:	14728757
Număr de înregistrare la Registrul autorităţilor publice:	155/2002
Cod CAEN principal:	8430 - Activitati de protectie sociala obligatorie
Data infiinţării:	03/07/2002
Înregistrat in scopuri de TVA:	NU
Entitate de drept public:	DA
Adresa poştală:	Municipiul Baia Mare, România, Str. Dacia nr. 1, , judeţul Maramureş, cod poştal 430406, România
Telefon/Fax:	0262 211 949 / 0262 211 959
Adresa e-mail:	das@baiamare.ro
Pagina Web:	www.baiamare.ro/ro/Servicii-publice/Directia-Asistenta-Sociala/

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂŢII

Funcţie:	Director General
Nume:	Elena Diana Hirb
Telefon/Fax:	0753641940 / 0262 211 959
Adresă de e-mail:	dianaelenatiglea@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO03TREZ24A685050200109X	RO03TREZ24A685050200109X	TREZORERIA BAIA MARE	BAIA MARE	ALEEA SERELOR , nr.2A, Localitate Municipiul Baia Mare, Cod postal: 430233,Maramureş, România	24A685050200109X

EXERCIŢII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariaţi	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2015 - 31/12/2015	569	35,722,357.00	35,722,357.00	35,722,357.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	606	30,002,004.00	30,002,004.00	30,002,004.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	630	24,930,130.00	24,930,130.00	24,930,130.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	582	21,157,330.00	21,157,330.00	21,157,330.00						

Perioada	Număr mediu de salariaţi	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2019 - 31/12/2019	670	12,290,988.00	12,290,988.00	12,290,988.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	720	4,813,427.00	4,813,427.00	4,813,427.00						

FINANŢĂRI

Asistenţă acordată anterior

Cod SMIS: 6326

Titlul proiectului: Centrul Comunitar Romanii-reabilitarea, modernizarea si echiparea cladirii in care va functiona centrul rezidential pentru romi-dezvoltarea si modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare

Nr. de înregistrare contract: 632/09.02.2010 / 09 FEB 2010

Dată începere: 10 FEB 2010

Dată finalizare: 08 FEB 2013

Valoarea totală proiect: 3,498,768.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,704,477.00 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 2,704,477.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,704,477.00 LEI

Rambursare efectivă: 2,704,477.00 LEI

Entitate finanţatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Eradicarea saraciei si a marginalizarii sociale prin furnizarea de servicii integrate grupurilor sociale dezavantajate si facilitarea accesului la resursele comunitatii. Crearea unui sistem comprehensiv si eficient de servicii sociale la nivel national, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei Dezvoltarea resurselor umane pentru creşterea gradului de ocupare pe piaţa muncii, prin modernizarea învăţământului, dezvoltarea de abilităţi antreprenoriale şi promovarea educaţiei adulţilor şi a formării continue. crearea premiselor necesare pentru asigurarea populaţiei cu servicii esenţiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice şi sociale, prin îmbunătăţirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educaţie, sociale şi pentru siguranţă publică în situaţii de urgenţă
Obiectiv specific 1.1.: Obiectiv specific 4: Prioritate 3.4. Domeniu major de interventie 3.2.
Diversificarea si dezvoltarea serviciilor sociale in comunitate. Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil, armonizat si integrat de servicii sociale la nivel national Promovarea accesului egal şi a incluziunii sociale în educaţie, pregătire profesională şi pe piaţa forţei de muncă Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea şi echiparea infrastructurii serviciilor sociale
Masura 1.1.2. Rezultate prioritare: Obiectiv specific 3.4.2. Obiectiv specific:
Reabilitarea si dezvoltare infrastructurii de furnizare a serviciilor sociale in comunitate. Crearea infrastructurii necesare sustinerii unui sistem real de servicii sociale - pana în anul 2009. Dezvoltarea unei reţele de servicii sociale integrate îmbunătăţirea calităţii infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul ţării, pentru asigurarea unui acces egal al cetăţenilor la astfel de servicii.

Rezultate

Activitatea 1: Start up – construcţia instituţională a echipei de monitorizare si evaluare a proiectului (UMEP-SPAS):
? Descrierea activităţii : In cadrul acestei activitati va fi asigurata constructia institutionala si asigurarea functionalitatii optime a

echipei aplicantului prin parcurgerea etapelor de constructie institutionala a echipei de proiect. Aceste etape, prezentate intr-o inlantuire logica sunt urmatoarele: nominalizarea formala a membrilor echipei de proiect si a responsabilitatilor descrise in fisele de post completate, completarea echipei beneficiarului prin asigurarea colaborarii proiectantului obiectivului de investitii, elaborarea si integrarea cadrului procedural al implementarii proiectului in cadrul de organizare si functionare al institutiei beneficiare si cunoasterea si aplicarea acestuia de catre membrii echipei UMEP – SPAS)

? Sub-activităţile vizate sunt:

1.1. Nominalizarea angajaţilor SPAS desemnaţi să facă parte din echipa de monitorizare si evaluare a proiectului prin decizie/ dispozitie a conducatorului unitatii (formalizarea echipei). Structura echipei UMEP – SPAS cu definirea sarcinilor punctuale este prezentata in cadrul capitolului 2.4. „Managementul proiectului";

1.1.a. Incheierea contractului de colaborare cu proiectantul obiectivului de investitie in cadrul echipei UMEP – SPAS. Proiectantul a asigurat elaborarea documentatiei tehnico – economice (Studiul de Fezabilitate si Proiectul Tehnic) iar in faza de implementare va asigura elaborarea documentatiei privind Detaliile de Executie. Proiectantul va asigura documentatia tehnica pentru posibilele schimbari de solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute.

1.2. Formarea unui cadru de lucru unitar intra_institutional ceea ce presupune:

1.2.a. Elaborarea/ completarea fiselor de post ale membrilor angajati ai SPAS si a sarcinilor contractuale ce revin proiectantului obiectivului (cu) procedurilor interne de lucru pe posturile/ sarcinile individuale ale membrilor echipei de monitorizare si evaluare;

1.2.b. procedurile de implementare a proiectului ce revin echipei in ansamblul ei (tehnice, financiare, de comunicare si vizibilitate publica) corelate cu procedurile finanţatorului si modificarea în consecinţă a documentelor interne de organizare si funcţionare, adaptarea acestora la procedurile finantatorului - procedurile de management intern al echipei UMEP – SPAS si asumarea lor instituţională - (completarea Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului de Ordine Interioara, a procedurilor de management a calităţii);

1.3. Organizarea primei intalniri de lucru a echipei UMEP – SPAS (inception meeting) cu participarea proiectantului ca membru ‚de facto" al echipei avand urmatoarele scopuri:

1.3.a. Prezentarea si asumarea sarcinilor individuale ale membrilor echipei si a sarcinilor institutionale ca echipa in baza documentelor elaborate (fise de post, proceduri tehnice, financiare, de comunicare si vizibilitate publica).

1.3.b. In cadrul aceleasi intalniri se vor stabili si:

? elementele caietului de sarcini pentru achizitia servicilor de management a proiectului (ex. stabilirea conditiilor minime obligatorii pentru membrii UMP si sarcinile ca unitate de implementare, evaluarea zilelor de consultanta, etc);

? calendarul procesului de achizitie si stabilirea responsabilitatilor membrilor UMEP – SPAS in cadrul acestui proces.

? Durata estimativa 2 luni, incepand cu luna 1;

? Rezultatul concret asteptat :

1.1. O dispozitie a conducatorului SPAS de numire a membrilor echipei – 5 persoane interne, angajati SPAS desemnate sa faca parte din echipa UMEP – SPAS;

1.1.a. Un contract de colaborare cu proiectantul obiectivului de investitii pe durata implementarii proiectului, ca membru al echipei UMEP – SPAS;

1.2. Cadru de lucru intra-institutional stabilit si aplicat:

1.2.a. 5 fise de post interne SPAS completate cu sarcinile care revin membrilor echipei UMEP – SPAS in cadrul aplicarii proiectului si sarcinile contractuale ale proiectantului colaborator;

1.2.b. Un manual de proceduri interne ale echipei UMEP – SPAS, integrat, corelat cu Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF), Regulamentul de Ordine Interioara (ROI), Manualul Managementului Calitatii ale SPAS, care va include si:

? Capitol cu procedurile de comunicare interna si identitate vizuala a proiectului;

? Capitol cu procedurile de monitorizare si evaluare, audit a implementarii proiectului intocmita in conformitate cu procedurile finantatorului;

1.3. Prima intalnire (inception meeting) a UMEP – SPAS, organizata si sustinuta:

1.3.a. Sarcini individuale clarificate si asumate prin semnarea fiselor de post (angajatii SPAS), clauzele contractuale (proiectant); manual de proceduri pentru clarificarea sarcinilor echipei:

1.3.b. Elemente principale stabilite ale caietului de sarcini pentru achizitia serviciilor de management a proiectului (UMP); agenda activitatilor si responsabilitati stabilite in cadrul procesului de achizitie a managementului proiectului (UMP).

Activitatea 2: Contractarea serviciilor de management a proiectului (UMP) si asigurarea compatibilitatii procedurilor de lucru cu ale echipei UMEP-SPAS:

? Descrierea activităţii: organizarea şi susţinerea licitaţiei publice deschise având ca scop achiziţionarea serviciilor de management a implementarii proiectului „Centrul Social Multifunctional Romani – Reabilitarea, modernizarea, echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare"

? Sub-activităţile vizate sunt:

2.1. Elaborarea documentatiei de atribuire (fisei de date a achizitiei, caietului de sarcini) pentru contractarea managementului proiectului prin care se va urmarii cresterea capacitatii beneficiarului finantarii de implementare a proiectului prin contractarea unei echipe de management competente, asigurarea compatibilizarii echipei mixte (management si monitorizare) si armonizarea procedurilor de management ale proiectului cu cele de monitorizare;

2.2. Contractarea serviciilor de management a proiectului (echipa UMP) prin derularea procesului de achizitie publica (licitatie deschisa) in conformitate cu prevederile legale (OG 34/2006) care prevede parcurgerea urmatoarelor etape:

a) Verificarea Planului anual al achiziţiilor publice care urmează a fi efectuate de SPAS Baia Mare în anul 2009 si realizarea calculelor pentru estimarea valorii viitorului contract de achiziţie publică, pentru a putea selecta procedura de licitatie aplicabila, având ca obiect achizitia de servicii de management al proiectului „Centrul Social Multifunctional Romani – Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare";

b) Redactarea notelor de fundamentare privind valoarea estimată a contractului de achiziţie publică, privind selecţia procedurii de achiziţie publică, privind criteriile minime obligatorii de selecţie, precum şi criteriile de atribuire;

c) Verificarea bugetului pentru a stabili disponibilitatea sumelor de bani alocate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, în conformitate cu prevederile legale de specialitate in vigoare;

d) Redactarea si aplicarea calendarului procedurii de achiziţie publică; publicitatea prin SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, precum şi stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;

e) Organizarea/ derularea licitatiei, conform etapelor cuprinse in calendarul procedurilor de achiziţie publică;

f) Redactarea documentaţiei de atribuire a contractului de achiziţie publică (respectând integral şi cumulativ prevederile art. 33, alin 2 din OUG nr. 34 / 2006 cu modificările şi completările ulterioare);

g) Incheierea contractului de furnizare a serviciilor de management a proiectului cu titularul ofertei declarate castigatoare;
2.3. Organizarea unei intalniri intre membrii echipei PMEU – SPAS si UMP pentru armonizarea procedurilor si stabilirea relatiilor de colaborare intre membrii echipelor. In cadrul acestei intalniri vor fi clarificate:
a) sarcinile individuale ale membrilor celor doua echipe – prezentarea fiselor posturilor (ale membrilor UMEP – SPAS) , respectiv sarcinile contractuale ale proiectantului UMEP – SPAS si ale memebrilor UMP, creaindu-se relatiile individuale de cooperare;
b) sarcinile celor doua echipe, creaindu-se relatiile functionale de cooperare. Manualul de proceduri tehnice, financiare de comunicare si identitate vizuala va fi prezentat si pe baza acestuia se vor purta discutii privind imbunatatirea, armonizarea procedurilor interne ale celor doua echipe (public – private: UMEP – SPAS si private: UMP). Modificarile agreate ale manualului de proceduri vor fi aprobate si asumate doar in masura in care acestea se subscriu procedurilor finantatorului si ale beneficiarului.
? Durata estimativă: Elaborarea documentatiei de atribuire incepe imediat dupa finalizarea primei activitati (start up - constructia institutionala a echipei de monitorizare si evaluare a proiectului (UMEP-SPAS), iar procedura de licitaţie publică selectata debutează cu publicarea anunţului de participare în SEAP şi se întinde pe o perioadă de 3 luni, cu posibilitate de prelungire a acestei perioade, numai în situaţiile exprese, limitativ prevăzute de lege, în concordanţă cu interesele şi obiectivele autorităţii contractante. Debutul procedurii de achiziţie publică va avea loc începând cu luna 2 de proiect.
? Rezultatul concret aşteptat:
2.1 Documentatie de atribuire elaborata pentru contractarea serviciilor de management a proiectului – constituirea UMP, conform prevederilor legale in vigoare;
2.2 Echipa UMP contractata – pe baza unui Plan de actiune (grafic GANTT) aplicat de catre persoana responsabila (consilier juridic SPAS), care include:
a) Valoarea contractului pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului estimata si procedura de licitatie selectata pe baza verificarii Planului Anual de Investitii al achizitiilor publice al beneficiarului (SPAS);
b) Nota de fundamentare realizata cu specificarea: valorii estimate a contractului; procedura de achizitie publica; criterii minime de selectie; criterii de atribuire;
c) Disponibilitatea sumei estimate a contractului pentru furnizarea de servicii validate prin verificarea bugetului SPAS;
d) Calendar al procedurii de achizitie publica elaborat si aplicat incluzand: anunturi de publicitate a procedurii de achizitie in SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;
e) Etapele licitatiei parcurse in conformitate cu calendarul elaborat si a reglementarilor legale;
f) Documentatie de atribuire redactata in baza rezultatelor oficiale ale procedurii de achizitie avizate de catre comisia de selectie;
g) Contract pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului incheita cu titularul ofertei declarate castigatoare.
2.3 Intalnire comuna UMEP – SPAS, UMP organizata si sustinuta, presupunand:
a) sarcini individuale cunoscute de membrii ambelor echipe;
b) sarcinile fiecarei echipe clarificate si proceduri armonizate de cooperare.
Activitatea 3: Contractarea lucrărilor de execuţie a Centrului Comunitar Romani - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare",:
? Descrierea activităţii: Organizarea şi susţinerea licitaţiei publice deschise având ca scop achiziţionarea lucrărilor de reabilitarea şi modernizare a clădirii CT 41 din Baia Mare, pentru implementarea proiectului „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare".
? Sub-activităţile vizate sunt:
3.1 Elaborarea documentatiei de atribuire a contractului de lucrari:
a) elaborarea fisei de date a achizitiei de catre responsabilul SPAS;
b) elaborarea caietului de sarcini - in care se stabilesc indicatorii de performanta solicitati de catre beneficiar) de catre echipa de management a proiectului (UMP);
3.2 Contractarea lucrarilor de executie e proiectului (firma constructoare) prin derularea procesului de achizitie publica (licitatie deschisa) in conformitate cu prevederile legale (OG 34/2006) care prevede parcurgerea urmatoarelor etape:
a) Verificarea Planului anual al achiziţiilor publice care urmează a fi efectuate de SPAS Baia Mare în anul 2009 si realizarea calculelor pentru estimarea valorii viitorului contract de achiziţie publică, pentru a putea selecta procedura de licitatie aplicabila, având ca obiect achizitia de lucrari de executie a proiectului „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare";
b) Redactarea notelor de fundamentare privind valoarea estimată a contractului de achiziţie publică, privind selecţia procedurii de achiziţie publică, privind criteriile minime obligatorii de selecţie, precum şi criteriile de atribuire;
c) Verificarea bugetului pentru a stabili disponibilitatea sumelor de bani alocate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, în conformitate cu prevederile legale de specialitate in vigoare;
d) Redactarea si aplicarea calendarului procedurii de achiziţie publică; publicitatea prin SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, precum şi stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;
e) Organizarea/ derularea licitatiei, conform etapelor cuprinse in calendarul procedurilor de achiziţie publică;
f) Redactarea documentaţiei de atribuire a contractului de achiziţie publică (respectând integral şi cumulativ prevederile art. 33, alin 2 din OUG nr. 34 / 2006 cu modificările şi completările ulterioare);
g) Incheierea contractului de furnizare a serviciilor de management a proiectului cu titularul ofertei declarate castigatoare;
3.3. Contractarea asistentei tehnice - diriginte de santier, ca membru al echipei UMEP – SPAS (contract de colaborare); Profilul postului contractat este definit profesional de sarcinile acestei persoane in cadrul proiectului: monitorizarea si supervizarea lucrarilor de executie a obiectivului de investitii: respectarea graficului de lucrari (prezentat in documentatia tehnica a ofertei firmei declarate castigatoare), a cantitatilor si calitatii lucrarilor executate, incadrarea in bugetele alocate (devize), asigurarea relatiei executant – proiectant (UMEP – SPAS) pe parcursul derularii executiei si in special in cazul aparitiei unor situatii neprevazute.
3.4. Organizarea intalnirii de armonizare a procedurilor de executie cu cele de management si monitorizare evaluare a proiectului. In aceasta intalnire vor fi stabilite canalele informationale, modul de colaborare individuala si organizationala, procedurile specifice de monitorizare, evaluare tehnica si financiara; sarcinile care revin fiecarei parti implicate (UMEP – SPAS, incluzand proiectant si diriginte de santier; UMP; Firma de constructii).
? Durata estimativă: Elaborarea documentatia de atribuire a lucrarilor de executie (firma constructoare) va dura mai putin de o (1) luna si va incepe in luna in luna a 3-a de proiect. Procedura de licitaţie publică deschisă debutează cu publicarea anunţului de participare în SEAP şi se întinde pe o perioadă de 3 luni, cu posibilitate de prelungire a acestei perioade, numai în situaţiile expres şi limitativ prevăzute de lege, în concordanţă cu interesele şi obiectivele autorităţii contractante. Debutul procedurii de achiziţie publică va avea loc in luna 4 de proiect si este prognozata sa se finalizeze in luna 6 de proiect. Contractarea dirigintelui de santier precum si

organizarea intalnirii comune de organizare a relatiilor de cooperare vor fi finalizate in luna a 6 a, luna in care toate persoanele implicate in implementarea proiectului vor deveni operationale – ultima luna de organizare a proiectului.

? Rezultatul concret aşteptat:

3.1 Documentatie de atribuire elaborata pentru contractarea lucrarilor de constructie/reabilitare;

3.2 Firma de constructii contractata – pe baza unui Plan de actiune (grafic GANTT) aplicat de catre persoana responsabila (consilier juridic SPAS), care include:

a) Valoarea contractului pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului estimata si procedura de licitatie selectata pe baza verificarii Planului Anual de Investitii al achizitiilor publice al beneficiarului (SPAS);

b) Nota de fundamentare realizata cu specificarea: valorii estimate a contractului; procedura de achizitie publica; criterii minime de selectie; criterii de atribuire;

c) Disponibilitatea sumei estimate a contractului pentru furnizarea de lucrari de constructie prin verificarea bugetului SPAS;

d) Calendar al procedurii de achizitie publica elaborat si aplicat incluzand: anunturi de publicitate a procedurii de achizitie in SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;

e) Etapele licitatiei parcurse in conformitate cu calendarul elaborat si a reglementarilor legale;

f) Documentatie de atribuire redactata in baza rezultatelor oficiale ale procedurii de achizitie avizate de catre comisia de selectie;

g) Contract pentru furnizarea lucrarilor de constructie a centrului, incheit cu titularul ofertei declarate castigatoare.

3.3 Diriginte de santier (membru UMEP – SPAS) contractat pe baza unui contract de colaborare incheiat pe durata lucrarilor de executie

3.4 Intalnire comuna UMEP – SPAS, UMP, Firma de constructii, titulara a ofertei declarate castigatoare pentru clarificarea sarcinilor si a procedurilor de lucru - asigurarea capacitatii de implementare a proiectului.

Activitatea 4: Obţinerea de avize/acorduri şi autorizaţii necesare executiei lucrarilor si functionarii centrului:

? Descrierea activităţii : Pentru implementarea proiectului, respectiv executiei lucrarilor de constructii si functionarii ulterioare a „Centrului Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare”, legislatia prevede eliberarea urmatoarelor autorizatii:

- Autorizaţiei de Construcţie (AC) pentru executia lucrarilor proiectului - conform Certificatului de Urbanism 1661/10.09.2008, eliberat de către Primăria Municipiului Baia Mare, au fost stabilite cerinţele privind avizele/acordurile care trebuie să le conţină dosarul pentru obţinerea AC. Autorizatia de construire cu toate avizele institutiilor competente acordate se va obtine pana la data initierii procedurii de selectie a firmei de executie a lucrarilor;
- Autorizatia de Functionare (AF) – eliberata de catre departamentul competent al administratiei publice locale, pe baza avizelor furnizorilor de utilitati si a autoritatilor sectoriale in constructii, securitate si sanatate este o conditie necesara asigurarii cadrului legal si administrativ de furnizare a serviciilor centrului. In aceste conditii, AF este necesar sa fie obtinuta pana la receptia finala a lucrarilor de executie a „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare”, finalul proiectului;
- Acreditarea pentru Furnizarea Serviciilor Sociale (AFSS) in cadrul centrului social multifunctional - pe complex de servicii prin acreditarea intregii game de servicii prin aplicarea standardelor generale de calitate. Acreditarea serviciilor furnizate in cadrul Centrului Social Multifunctional se va pe baza Ordinul nr. 383 din 06.iunie.2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori.

In cadrul acestei activitati:

- sarcina UMP este aceea de a furniza informatii depre procedura dobandirii AC si AF, elaborand „piste de audit” care vor contine procesul de obtinere a autorizatiilor: continutul dosarelor solicitate - documente, formulare, semnaturi necesare; institutii/ persoane responsabile cu date de contact, tarife utilizate;
- sarcina reprezentantilor UMEP – SPAS este parcurgerea „pistelor de audit” incepand cu colectarea datelor, a documentelor; alcatuirea dosarelor solicitate, contactare institutiilor responsabile si depunerea documentatiilor, obtinerea avizelor – integrarea acestora in documentatia finala necesara pentru obtinerea autorizatiilor;

? Sub-activităţile vizate sunt:

4.1. Elaborarea de catre UMP a procedurilor de obtinere a autorizatiilor – „pista de audit”:

4.1.a. Pentru AC – autorizatia de construire si

4.1.b. Pentru AF – autorizatia de functionare;

4.1.c. Asistenta in obtinerea de avize necesare solutionarii situatiilor neprevazute aparute in timpul constructiilor;

4.2. Aplicarea de catre UMEP – SPAS a etapelor/ procedurilor prevazute de catre UMP in „pista de audit” pentru obtinerea autorizatiilor: colectarea datelor si intocmirea documentatiilor; depunerea documentatiilor catre autoritatile responsabile si plata taxelor, obtinerea avizelor solicitate; centralizarea avizelor primite si transmiterea catre emitentul autorizatiilor; obtinerea autorizatiilor in ambele cazuri:

4.2.a. AC – autorizatia de construire si

4.2.b. AF – autorizatia de functionare;

4.2.c. Avize solicitate de autoritati competente in situatii neprevazute;

4.3. Elaborarea si aplicarea de catre UMEP – SPAS a procedurilor de obtinere a acreditarii pentru furnizarea serviciilor sociale in cadrul centrului – necesare operationalizarii centrului;

? Durata estimativa: 3 luni, incepand cu luna 4 din proiect pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (AC) si 3 luni, incepand cu luna 22 din proiect pentru obtinerea Autorizatiei de Functionare (AF) si a Acreditarii pentru furnizarea de Servicii Sociale (AFSS); obtinerea avizelor necesare solutionarii unor situatii neprevazute aparute in etapa de executie a obiectivului de investitii, vor fi solutionate operational in cadrul periodei specifice incepand cu luna 8 si incheiandu-se in luna 24.

? Rezultatul concret asteptat :

4.1.a. Procedura de obtinere a autorizatiei de construire (AC) elaborata de catre UMP;

4.1.b. Procedura de obtinere a autorizatiei de functionare (AF) elaborata de catre UMP;

4.1.c. Asistenta (procedurI) furnizata de catre UMP in cazul obtinerea avizelor necesare solutionarii situatiilor neprevazute aparute in site-ul proiectului,

4.2.a. Autorizatie de constructie (AC) eliberata cu toate avizele solicitate incluse si taxe aferente achitate de catre UMEP – SPAS;

4.2.b. Autorizatie de functionare (AF) eliberata cu toate avizele solicitate incluse si taxe aferente achitate de catre UMEP – SPAS;

4.2.c. Avize eliberate de catre autoritati competente in cazul situatiilor neprevazute aparute in cadrul lucrarilor de executie;

4.3. Acreditare pentru Furnizarea de Servicii Sociale eliberata de catre autoritatea competenta pe baza procedurilor elaborate si aplicate de catre UMEP – SPAS.

Activitatea 5: Realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare a construcţiei „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare”.
? Descrierea activităţii: aceasta activitate reprezinta implementarea propriu-zisa a proiectului – constructia centrului social multifunctional, activitate care revine ca sarcina firmei de constructii selectate pentru executia lucrarilor.
Solutia tehnica propusa pentru constructia centrului social multifunctional a urmarit 2 obiective importante:
I. asigurarea functiunilor cerute de acest profile de activitate: Sala de intruniri (50 persoane), Grupa pre-gradinita, Grup sanitar/Baia publica+Spalatorie (pastrate in corpul 3), Sala tineret, Centru de instruire si informare profesionala, Spatii de cazare pentru copii strazii, Birouri informationale, Birouri pentru personal, Spatii de cazare pentru lectori
II. comasarea celor 4 cladiri distincte intr-una singura, cu o imagine unitara: cladirea rezultata va avea regim de inaltime "parter+etaj". Este propusa si o mica suprainaltare pentru realizarea unui acces convenabil catre terasa-gradina; cosul de fum este pastrat si inglobat in aceasta volumetrie; din cauza pozitiei defavorabile a amplasamentuli, retras fata de strada, acest volum dezvoltat pe inaltime va putea servi ca "Semnal".

Parametrii cladirii propuse:
- dimensiuni maxime in plan: 42,20m x 25,05m
- inaltime libera/nivel : 2,85m pentru salile de activitati, 3,45 pentru Sala de intruniri
- suprafata construita = 554mp
- suprafata desfasurata = 991,30 mp
- suprafata utila = 743 mp

Structura
Structura - situatia existenta:
Functiunea initiala a acestei constructii era aceea de centrala termica de cartier si post de transformare. Intregul ansamblu este impartit in trei corpuri de cadire si un cos de fum denumite astfel:
a. CORP I – cu regim de inaltime P+E (partial)
b. CORP II – cu regim de inaltime P
c. CORP III – cu regim de inaltime P
d. COS DE FUM

In urma ”Referatului preliminar privind expertizarea de calitate la cerinta rezistenta si stabilitate”, avand nr. 274E/10.08.2008, intocmit de expert ing. POP EMIL, s-au constatat urmatoarele sisteme constructive pentru cele patru corpuri de cladire:

a. CORP I
- acoperis: chesoane din beton armat prefabricat
- plansee: planseu partial din beton armat monolit
- structura: stalpi si grinzi longitudinale din beton armat prefabricat
- structura peretilor: zidarie de inchidere din caramida cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: fundatii izolate si grinzi de fundare

b. CORP II
- acoperis: sarpanta din lemn
- structura: stalpi si grinzi longitudinale din beton armat prefabricat
- structura peretilor: zidarie din caramida cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: fundatii izolate si grinzi de fundare

c. CORP III
- acoperis: ferme din beton armat prefabricat
- plansee: planseu din beton armat, turnat monolit
- structura peretilor: zidarie din caramida confinata, cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: fundatii continue

d. COS DE FUM
- structura peretilor: zidarie din caramida, cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: radier general

Structura – situatia propusa
Functiunea principala a constructiei va fi ”Centru Comunitar Romani”.
Regimul de inaltime a constructiei propuse ve fi de P+E.
In zona corpului I in urma analizei solutiei arhitecturale propuse, s-a optat pentru demolarea intregii structuri de rezistenta si realizarea unei structuri in cadre de beton armat monolit, cu stalpi si grinzi pe ambele directii. In zona cladirii existente cadrele de beton armat se dezvolta ca si cadre principale, rigidizate intre ele cu grinzi marginale. Deschiderea cadrelor principale este de 7.90m in zona cladirii existente si de 5.50m in zona extinderii. Dimensiunile traveelor vor fi de 4.75m, 3.15m, 4.00m. Dimensiunile stalpilor cadrelor principale vor fi de 35x50 cm, iar a grinzilor de 30x70 cm. In zona extinderii dimensiunile stalpilor vor fi de 30x40 cm, iar dimensiunile grinzilor de 25x45 cm.
Planseele peste parter si peste etaj (planseul terasa) vor fi realizate din beton armat monolit. Clasa betoanelor folosite pentru realizarea suprastructurii va fi C16/20. Armătura va fi de tip Pc52 şi OB37. Betonul va fi în mod obligatoriu vibrat la turnare, atât în stâlpi, grinzi cat si in placi. Fundatiile vor fi de tipul fundatii izolate cu bloc de beton simplu si cuzinet de beton armat sub stalpii cadrelor si grinzi de fundare sub peretii de la parter. Clasa betoanelor folosite in fundatii va fi C8/10 pentru blocurile fundatiilor izolate si continue si C16/20

pentru cuzineti, grinzi de fundare , elevatii. Placa de pardoseala se va turna pe un strat de minim 10 cm pietris bine compactat, peste care se va aşeza un de hârtie Kraft, folie polietilenă sau carton asfaltat, pentru a elimina scurgerile laptelui de ciment.

Structura principala de rezistenta a corpului II ramane cea initiala, inclusiv acoperisul format din ferme de beton armat prefabricat. Pentru realizarea planseului intermediar propus, s-a optat pentru realizarea unei structuri in cadre de beton armat monolit, cu stalpi si grinzi pe ambele directii. Dimensiunile stalpilor vor fi de 35x35 cm iar ale grinzilor de 30x50 cm. Placa planseului peste parter va avea o grosime de 15 cm Fundatiile vor fi de tipul fundatii izolate cu bloc de beton simplu si cuzinet de beton armat sub stalpii cadrelor si grinzi de fundare sub peretii de la parter. Clasa betoanelor folosite in fundatii va fi C8/10 pentru blocurile fundatiilor izolate si continue si C16/20 pentru cuzineti, grinzi de fundare , elevatii. Placa de pardoseala se va turna pe un strat de minim 10cm pietris bine compactat, peste care se va aşeza un de hârtie Kraft, folie polietilenă sau carton asfaltat, pentru a elimina scurgerile laptelui de ciment.

In zona corpului III in urma analizei solutiei arhitecturale propuse, s-a optat pentru demolarea acoperisului de tip sarpanta si a peretilor de rezistenta pana la cota noului planseu peste parter si realizarea unei structuri in cadre de beton armat monolit, cu stalpi si grinzi pe ambele directii. In zona parterului cadrele de beton armat se vor dezvolta pe doua directii, avand doua deschideri de 3.70m si patru trevee cu urmatoarele dimensiuni: 4.80m, 4.85m, 4.80m si 3.20m Stalpii marginali vor avea dimensiunile de 30x50 cm si vor fi dispusi in exteriorul structurii existente, astfel incat peretii structurii existente vor avea doar rol de inchidere la parter. Stalpii centrali vor avea dimensiunile de 35x35 cm. Grinzile planseului peste parter vor avea dimensiunile de 25x45 cm. Grinzile marginale vor fi aliniate la fata exterioara a stalpilor marginali, iar grinzile centrale se vor axa fata de stalpi.

Placa planseului de peste parter va avea o grosime de 13 cm. In zona etajului, cadrele de beton armat se vor dezvolta ca si cadre principale , rigidizate intre ele cu grinzi marginale. Grinzile cadrelor principale vor avea dimensiunile de 30x65 cm, iar grinzile de pe cealalta directie 30x45 cm. Placa planseului peste etaj (planseu terasa) va avea o grosime de 15 cm. Planseele peste parter si peste etaj (planseul terasa) vor fi realizate din beton armat monolit. Clasa betoanelor folosite pentru realizarea suprastructurii va fi C16/20. Armătura va fi de tip Pc52 şi OB37. Betonul va fi în mod obligatoriu vibrat la turnare, atât în stâlpi, grinzi cat si in placi.

Fundatiile vor fi de tipul fundatii izolate excentrice cu bloc de beton simplu si cuzinet de beton armat sub stalpii cadrelor. Clasa betoanelor folosite in fundatii va fi C8/10 pentru blocurile fundatiilor izolate si continue si C16/20 pentru cuzineti, grinzi de fundare , elevatii. Placa de pardoseala se va turna pe un strat de minim 10 cm pietris bine compactat, peste care se va aşeza un de hârtie Kraft, folie polietilenă sau carton asfaltat, pentru a elimina scurgerile laptelui de ciment.

Cele trei corpuri descrise mai sus se vor realiza astfel incat sa lucreze independent unul fata de celalat. Pentru realizarea acestui lucru se intre cele trei corpuri se vor prevedea rosturi de tasare de 5 cm, atat la nivelul fundatiilor, cat si la nivelul planseelor.

? Sub-activităţile vizate sunt:
5.1. Executia lucrarilor de constructii de catre firma declarata castigatoare, ceea ce presupune:
a. Executie lucrari eliberare teren;
b. Executie bransamente;
c. Executie lucrari organizare de santier;
d. Executie lucrari de structura;
e. Executie lucrari de finisaje de arhitectura;
f. Executie lucrari de instalatii:
- electrice;
- apa – canal;
- incalzire ventilatie;
- gaz;
- sistematizare verticala.
g Procurare si montaj utilaje tehnologice;
h Achizitie utilaje de transport;
i Executie lucrari de refacere a cadrului natural, amenajarea de mediu a vecinatatii;
j. Diverse si Neprevazute.
5.2. Instruirea personalului de exploatare din cadrul firmei de constructii;
5.3. Furnizarea serviciilor de asistenta tehnica/ dirigentie de santier – monitorizarea „in situ” a lucrarilor de executie a obiectivului de investitii;
5.4. Finalizarea si receptia lucrarilor de executie, ceea ce presupune:
a. Receptia lucrarilor de etapa in conformitate cu graficul de lucrari si bugetul alocat - sarcina a dirigintelui de santier;
b. Receptia finala a lucrarilor - Punerea in functiune a obiectivului, receptie executie lucrari – sarcina comuna a reprezentantilor beneficiarului (UMEP – SPAS) si a unitatii de management a proiectului: se vor urmarii indicatorii cantitativi si calitativi specificati in documentatia tehnica de atribuire a contractului de lucrari de executie; functionalitatea sistemelor / utilajelor tehnologice montate;
c. Instruirea personalului centrului pentru manuirea, administrarea sistemelor/ utilajelor tehnologice montate;
? Durata estimativa: durata executiei lucrarilor este de 18 luni, incepand cu luna 7, lunar vor fi efectuate receptii partiale de lucrari, iar ultima luna a proiectului (a 24a) va fi dedicata receptiei finale cu subactivitatile sale ;
? Rezultatul concret asteptat :
5.1. Lucrari executate pe categorii de lucrari, la termenele stabilite de graficul de executie, in cantitatile si la calitatea prevazute de contractul de atribuire a lucrarillor;
5.2. Personal implicat in faza de executie instruit;
5.3. Asistenta tehnica, servicii de dirigentie de santier competente, furnizate permanent;
5.4. Receptii periodice si finale ale lucrarilor de executie pe baza indicatorilor cantitativi si calitativi de evaluare ; transfer de competente in manuirea echipamentelor/ sistemelor tehnoclogice montate catre personalul de administrare a centrului.

Activitatea 6. Asigurarea functionalitatii institutionale a centrului.
? Descrierea activitatii : In cadrul acestei activitati va avea loc recrutarea, angajare, instruirea personalului si constituirea echipei de administrare si furnizare a serviciilor sociale specifice care se vor desfasura in Centrul Social Multifunctional Romanii, necesar implementarii proiectului. Durata contractelor de munca va fi pe perioada nedeterminata.
Personalul tehnic va fi compus din noua (9) persoane:
- Coordonator centru - servicii sociale;
- Asistent social/expert in problematica comunitatii rome;
- Asistent social pentru prevenirea consumului de droguri;
- Asistent social pentru copii si tineri;

- Bibliotecar;
- Kinetoterapeut/ preparator fizic;
- Educator;
- Psiholog;
- Sociolog.

Personalul administrativ al Centrului Social Multifunctional Romanii va fi compus din trei (3) persoane:

- administrator;
- personal de paza;
- agent de curatenie.

Tot in cadrul acestei activitati vor fi institutionalizate, integrate in cadrul SPAS, structura organizatorica si procedurile de lucru (organigrama, ROF, ROI, planul de actiuni bugetat anual) si va fi aplicat procesul de acreditare a centrului pentru servicii sociale furnizate

? Sub-activitatile vizate :

6.1. Proiectarea si constructia structurii de personal a centrului (elaborarea organigramei centrului, structura si profilul posturilor, repectiv a candidatilor; parcurgerea etapelor legale de publicitate, organizare şi susţinere a examenelor de recrutare sau transfer a personalului centrului, contractarea personalului recrutat - incheierea cartilor de munca, in baza fisei postului, instruirea personalului si crearea echipei centrului);

Echipa de proiect va mediatiza oferta locurilor de munca, conditiile de angajare si necesarul de specialisti, dupa care va organiza un concurs pentru transferul, angajarea personalului necesar furnizarii serviciilor sociale proiectate în centru.

6.2. Institutionalizarea functionarii centrului (elaborarea, avizarea si integrarea documentelor de organizare si functionare ale centrului in cadrul institutional SPAS) inclusiv elaborarea planului de actiuni anual;

? Durata 4 luna; incepand cu luna 21 de proiect;

? Rezultatul concret :

6.1. 12 persoane recrutate, angajate/ transferate si instruite, pentru furnizarea serviciilor specifice in cadrul Centrului Social Multifunctional „Romanii" in cadrul Serviciului Public "Asistenta Sociala", incadrate cu contract de munca pe perioada nedeterminata, ale caror responsabilitati au fost stabilite si asumate in cadul general al organigramei centrului.

6.2. Functionalitate a centrului asigurata prin stabilirea procedurilor de lucru interne, integrarea acestora in ROF, ROI ale SPAS.

6.3. Un centru social acreditat pentru furnizarea de servicii sociale, in ce priveste gama de servicii sociale acordate in centru.

Activitatea 7. Publicitate, diseminarea rezultatelor si informarea publica asupra evolutiei proiectului

? Descrierea activitatii : In cadrul acestei activitati echipa de monitorizare si evaluare (PMSP+SPAS) va asigura imaginea publica a proiectului, prin promovarea obiectivelor si a rezultatelor proiectului in toate etapele sale prin canalele de informare proprii si ale administratiei publice locale (site: www.spasbm.ro, publicatia Primariei Municipiului Baia Mare «Curierul Primariei », organizarea evenimentelor de lansare a proiectului si deschidere a centrului, intalniri de presa, promovarea proiectului in conferintele la care participa SPAS, etc) si ale mass mediei locale (scrisa, audio, video). In aceasta activitate sunt incluse si asigurarea vizibilitatii elementelor de identitate vizuala ale proiectului in procedurile de lucru ale echipei mixte.

? Sub-activitatile vizate :

7.1. Elaborarea procedurilor de asigurare a vizibilitatii proiectului (elementele de identitate vizuala si modul de utilizarea in cadrul documentelor interne, externe; pe faze de proiect) – integrarea acestora in manualul de proceduri al proiectului (activitatea 1.2.b.);

7.2. Elaborarea si aplicarea planului de relatii publice si comunitare si aplicarea lui: proceduri (moduri si formate de informari publice, anunturi, invitatii, etc) ; organizare si sustinere evenimente (lansare proiect, deschidere centru), utilizare instrumente (site propriu, publicatii, aparitii in mass media), editarea de materiale promotionale (panou, banner, afise, pliante, brosuri cu elemente de identitate vizuala); sustinerea procesului de achizitie publica si recrutare personal;

In cadrul echipei de monitorizare (PMEU – SPAS) este inclusa o persoana specializata in asigurarea relatiilor comunitare si publice. Rolul acestei persoane este aplicarea acestei activitati prin asigurarea contactului permanent intre echipa mixta a proiectului si partenerii ei externi locali si finantator.

Activitatile de promovare a proiectului vor urmari practic activitatile de elaborare a rapoartelor de evaluare, acestea furnizand informatii necesare elaborarii documentelor, materialelor de informare publica si de diseminare a obiectivelor si rezultatelor proiectului, dar mai ales despre serviciile sociale oferite grupurilor defavorizate din zona.

? Durata:

elaborarea manualului de proceduri cu includerea in manualul general de proceduri al proiectului va avea loc in luna 1 si 2 de proiect, iar elaborarea planului de relatii publice si comunitare va avea loc in luna a 2-a de proiect si aplicarea lui va fi trimestriala incepand cu luna a 4- a a proiectului corelata cu activitatea de evaluare si raportare trimestriala.

? Rezultatul concret :

7.1. Elemente de identitate vizuala a proiectului (manual de identitate vizuala) aplicate in procedurile interne ale echipei mixte si in relatia dintre echipa si „stakeholders" locali, externi.

7.2. Plan de relatii publice aplicat:

a. Evenimente organizate (main events): lansarea proiectului si deschiderea oficiala a centrului - la aceste evenimente fiind invitati cat mai multi reprezentanti ai actorilor locali, regionali, consilieri locali si judeteni, politicieni, personalitati, reprezentanti ai finantatorului, mass-media, etc.;

b. Rapoarte de informare publica periodice_trimestriale (postate pe site-ul beneficiarului, sustinute prin aparitii mass media_scrisa, audio, video);

c. Materiale promotionale afisate (panou, banner), editate si distribuite (20 afise, 175 pliante, 80 brosuri)

d. 3 anunturi in presa pentru sustinerea procesului de achizitie publica din cadrul proiectului si recrutare personal.

Activitatea 8. Monitorizare, evaluare si raportare (periodica si finala)

? Descrierea activitatii:

Monitorizarea si evaluarea sunt realizate atat intern, in cadrul echipei mixte a proiectului: beneficiar (PMEU – SPAS), consultant (UMP), executant (firma de constructii), pentru optimizarea si eficientizarea activitatilor, cat si extern, pentru crearea unui model de bune practici in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, respectiv pentru urmarirea evolutiei proiectului si prezentarea rapoartelor tehnice si financiare periodice si finale dar si pentru a furniza informatii clare, obiective a evolutiei proiectului opiniei publice si partenerilor social ai SPAS.

- Sarcinile UMEP – SPAS in cadrul acestei activitati vor fi legate de organizarea si sustinerea intalnirilor de monitorizare lunare (saptamanale – daca situatia o impune) si a celor de evaluare trimestriale; coordonare elaborarii rapoartelor de evaluare (trimestrial); corelarea procedurilor tehnice si financiare ale proiectului cu cele similare institutionale ale SPAS, asigurarea relatiei formale

(corespondenta, solicitari de informatii suplimentare) cu reprezentantii finantatorului.
- Sarcinile UMP sunt legate de elaborarea rapoartelor de evaluare trimestriale si finale (tehnic si financiar), respectarea procedurilor de comunicare, cooperare armonízata UMEP – UMP, participarea in cadrul sedintelor de monitorizare, evaluare organizate de UMEP – SPAS, asistenta tehnica acordata UMEP – SPAS si firmei de constructii in toate etapele de implementare a proiectului, reprezentarea proiectului (a beneficiarului) pe baza de mandat in relatia cu finantatorul.

b) Sub-activitatile vizate:

8.1. monitorizarea permanenta a activitatilor proiectului pe parcursul fazelor de implementare;
8.2. evaluari interne si raportari trimestriale catre autoritatea contractanta prin elaborarea de rapoartelor de evaluare tehnice si financiare pe etape de proiect si la datele stabilite de autoritatea contractanta prin contractul de grant;
8.3. auditarea periodica (semestriala) a proiectului conform clauzelor contractuale;
8.4. elaborarea raportului final tehnic si financiar al proiectului;

c) Durata: activitatea de monitorizare se va efectua pe intreaga perioada de derulare a proiectului, iar raportarea va fi efectuata in conformitate cu graficul stabilit prin contractul de finantare.

d) Rezultate asteptate:

8.5. proceduri de monitorizare elaborate si aplicate de catre toti membrii echipei mixte (PMEU-SPAS, UMP, UIP), rapoarte de monitorizare lunare;
8.6. 7 rapoarte de evaluare trimestriale tehnice si financiare (quarterly reports) transmise si acceptate de catre finantator;
8.7. rapoarte de audit, monitorizare externe;
8.8. un raport final (tehnic si financiar) acceptat de autoritatea contractanta;

Activităţi finanţate

Activitatea 1: Start up – construcţia institutională a echipei de monitorizare si evaluare a proiectului (UMEP-SPAS):

? Descrierea activităţii : In cadrul acestei activitati va fi asigurata constructia institutionala si asigurarea functionalitatii optime a echipei aplicantului prin parcurgerea etapelor de constructie institutionala a echipei de proiect. Aceste etape, prezentate intr-o inlantuire logica sunt urmatoarele: nominalizarea formala a membrilor echipei de proiect si a responsabilitatilor descrise in fisele de post completate, completarea echipei beneficiarului prin asigurarea colaborarii proiectantului obiectivului de investitii, elaborarea si integrarea cadrului procedural al implementarii proiectului in cadrul de organizare si functionare al institutiei beneficiare si cunoasterea si aplicarea acestuia de catre membrii echipei UMEP – SPAS)

? Sub-activităţile vizate sunt:

1.1. Nominalizarea angajaţilor SPAS desemnaţi să facă parte din echipa de monitorizare si evaluare a proiectului prin decizie/ dispozitie a conducatorului unitatii (formalizarea echipei). Structura echipei UMEP – SPAS cu definirea sarcinilor punctuale este prezentata in cadrul capitolului 2.4. „Managementul proiectului";
1.1.a. Incheierea contractului de colaborare cu proiectantul obiectivului de investitie in cadrul echipei UMEP – SPAS. Proiectantul a asigurat elaborarea documentatiei tehnico – economice (Studiul de Fezabilitate si Proiectul Tehnic) iar in faza de implementare va asigura elaborarea documentatiei privind Detaliile de Executie. Proiectantul va asigura documentatia tehnica pentru posibilele schimbari de solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute.
1.2. Formarea unui cadru de lucru unitar intra_institutional ceea ce presupune:
1.2.a. Elaborarea/ completarea fiselor de post ale membrilor angajati ai SPAS si a sarcinilor contractuale ce revin proiectantului obiectivului (cu) procedurilor interne de lucru pe posturile/ sarcinile individuale ale membrilor echipei de monitorizare si evaluare;
1.2.b. procedurile de implementare a proiectului ce revin echipei in ansamblul ei (tehnice, financiare, de comunicare si vizibilitate publica) corelate cu procedurile finanţatorului si modificarea în consecinţă a documentelor interne de organizare si funcţionare, adaptarea acestora la procedurile finantatorului - procedurile de management intern al echipei UMEP – SPAS si asumarea lor instituţională - (completarea Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului de Ordine Interioara, a procedurilor de management a calităţii);
1.3. Organizarea primei intalniri de lucru a echipei UMEP – SPAS (inception meeting) cu participarea proiectantului ca membru ‚de facto" al echipei avand urmatoarele scopuri:
1.3.a. Prezentarea si asumarea sarcinilor individuale ale membrilor echipei si a sarcinilor institutionale ca echipa in baza documentelor elaborate (fise de post, proceduri tehnice, financiare, de comunicare si vizibilitate publica).
1.3.b. In cadrul aceleasi intalniri se vor stabili si:
? elementele caietului de sarcini pentru achizitia servicilor de management a proiectului (ex. stabilirea conditiilor minime obligatorii pentru membrii UMP si sarcinile ca unitate de implementare, evaluarea zilelor de consultanta, etc);
? calendarul procesului de achizitie si stabilirea responsabilitatilor membrilor UMEP – SPAS in cadrul acestui proces.
? Durata estimativa 2 luni, incepand cu luna 1;
? Rezultatul concret asteptat :
1.1. O dispozitie a conducatorului SPAS de numire a membrilor echipei – 5 persoane interne, angajati SPAS desemnate sa faca parte din echipa UMEP – SPAS;
1.1.a. Un contract de colaborare cu proiectantul obiectivului de investitii pe durata implementarii proiectului, ca membru al echipei UMEP – SPAS;
1.2. Cadru de lucru intra-institutional stabilit si aplicat:
1.2.a. 5 fise de post interne SPAS completate cu sarcinile care revin membrilor echipei UMEP – SPAS in cadrul aplicarii proiectului si sarcinile contractuale ale proiectantului colaborator;
1.2.b. Un manual de proceduri interne ale echipei UMEP – SPAS, integrat, corelat cu Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF), Regulamentul de Ordine Interioara (ROI), Manualul Managementului Calitatii ale SPAS, care va include si:
? Capitol cu procedurile de comunicare interna si identitate vizuala a proiectului;
? Capitol cu procedurile de monitorizare si evaluare, audit a implementarii proiectului intocmita in conformitate cu procedurile finantatorului;
1.3. Prima intalnire (inception meeting) a UMEP – SPAS, organizata si sustinuta:
1.3.a. Sarcini individuale clarificate si asumate prin semnarea fiselor de post (angajatii SPAS), clauzele contractuale (proiectant); manual de proceduri pentru clarificarea sarcinilor echipei:
1.3.b. Elemente principale stabilite ale caietului de sarcini pentru achizitia serviciilor de management a proiectului (UMP); agenda activitatilor si responsabilitati stabilite in cadrul procesului de achizitie a managementului proiectului (UMP).

Activitatea 2: Contractarea serviciilor de management a proiectului (UMP) si asigurarea compatibilitatii procedurilor de lucru cu ale echipei UMEP-SPAS:

? Descrierea activităţii: organizarea şi susţinerea licitaţiei publice deschise având ca scop achiziţionarea serviciilor de management a implementarii proiectului „Centrul Social Multifunctional Romani – Reabilitarea, modernizarea, echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare”

? Sub-activităţile vizate sunt:

2.1. Elaborarea documentatiei de atribuire (fisei de date a achizitiei, caietului de sarcini) pentru contractarea managementului proiectului prin care se va urmarii cresterea capacitatii beneficiarului finantarii de implementare a proiectului prin contractarea unei echipe de management competente, asigurarea compatibilizarii echipei mixte (management si monitorizare) si armonizarea procedurilor de management ale proiectului cu cele de monitorizare;

2.2. Contractarea serviciilor de management a proiectului (echipa UMP) prin derularea procesului de achizitie publica (licitatie deschisa) in conformitate cu prevederile legale (OG 34/2006) care prevede parcurgerea urmatoarelor etape:

a) Verificarea Planului anual al achiziţiilor publice care urmează a fi efectuate de SPAS Baia Mare în anul 2009 si realizarea calculelor pentru estimarea valorii viitorului contract de achiziţie publică, pentru a putea selecta procedura de licitatie aplicabila, având ca obiect achizitia de servicii de management al proiectului „Centrul Social Multifunctional Romani – Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare”;

b) Redactarea notelor de fundamentare privind valoarea estimată a contractului de achiziţie publică, privind selecţia procedurii de achiziţie publică, privind criteriile minime obligatorii de selecţie, precum şi criteriile de atribuire;

c) Verificarea bugetului pentru a stabili disponibilitatea sumelor de bani alocate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, în conformitate cu prevederile legale de specialitate in vigoare;

d) Redactarea si aplicarea calendarului procedurii de achiziţie publică; publicitatea prin SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, precum şi stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;

e) Organizarea/ derularea licitatiei, conform etapelor cuprinse in calendarul procedurilor de achiziţie publică;

f) Redactarea documentaţiei de atribuire a contractului de achiziţie publică (respectând integral şi cumulativ prevederile art. 33, alin 2 din OUG nr. 34 / 2006 cu modificările şi completările ulterioare);

g) Incheierea contractului de furnizare a serviciilor de management a proiectului cu titularul ofertei declarate castigatoare;

2.3. Organizarea unei intalniri intre membrii echipei PMEU – SPAS si UMP pentru armonizarea procedurilor si stabilirea relatiilor de colaborare intre membrii echipelor. In cadrul acestei intalniri vor fi clarificate:

a) sarcinile individuale ale membrilor celor doua echipe – prezentarea fiselor posturilor (ale membrilor UMEP – SPAS) , respectiv sarcinile contractuale ale proiectantului UMEP – SPAS si ale memebrilor UMP, creaindu-se relatiile individuale de cooperare;

b) sarcinile celor doua echipe, creaindu-se relatiile functionale de cooperare. Manualul de proceduri tehnice, financiare de comunicare si identitate vizuala va fi prezentat si pe baza acestuia se vor purta discutii privind imbunatatirea, armonizarea procedurilor interne ale celor doua echipe (public – private: UMEP – SPAS si private: UMP). Modificarile agreate ale manualului de proceduri vor fi aprobate si asumate doar in masura in care acestea se subscriu procedurilor finantatorului si ale beneficiarului.

? Durata estimativă: Elaborarea documentatiei de atribuire incepe imediat dupa finalizarea primei activitati (start up - constructia institutionala a echipei de monitorizare si evaluare a proiectului (UMEP-SPAS), iar procedura de licitaţie publică selectata debutează cu publicarea anunţului de participare în SEAP şi se întinde pe o perioadă de 3 luni, cu posibilitate de prelungire a acestei perioade, numai în situaţiile exprese, limitativ prevăzute de lege, în concordanţă cu interesele şi obiectivele autorităţii contractante. Debutul procedurii de achiziţie publică va avea loc începând cu luna 2 de proiect.

? Rezultatul concret aşteptat:

2.1 Documentatie de atribuire elaborata pentru contractarea serviciilor de management a proiectului – constituirea UMP, conform prevederilor legale in vigoare;

2.2 Echipa UMP contractata – pe baza unui Plan de actiune (grafic GANTT) aplicat de catre persoana responsabila (consilier juridic SPAS), care include:

a) Valoarea contractului pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului estimata si procedura de licitatie selectata pe baza verificarii Planului Anual de Investitii al achizitiilor publice al beneficiarului (SPAS);

b) Nota de fundamentare realizata cu specificarea: valorii estimate a contractului; procedura de achizitie publica; criterii minime de selectie; criterii de atribuire;

c) Disponibilitatea sumei estimate a contractului pentru furnizarea de servicii validate prin verificarea bugetului SPAS;

d) Calendar al procedurii de achizitie publica elaborat si aplicat incluzand: anunturi de publicitate a procedurii de achizitie in SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;

e) Etapele licitatiei parcurse in conformitate cu calendarul elaborat si a reglementarilor legale;

f) Documentatie de atribuire redactata in baza rezultatelor oficiale ale procedurii de achizitie avizate de catre comisia de selectie;

g) Contract pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului incheita cu titularul ofertei declarate castigatoare.

2.3 Intalnire comuna UMEP – SPAS, UMP organizata si sustinuta, presupunand:

a) sarcini individuale cunoscute de membrii ambelor echipe;

b) sarcinile fiecarei echipe clarificate si proceduri armonizate de cooperare.

Activitatea 3: Contractarea lucrărilor de execuţie a Centrului Comunitar Romani - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare”,:

? Descrierea activităţii: Organizarea şi susţinerea licitaţiei publice deschise având ca scop achiziţionarea lucrărilor de reabilitarea şi modernizare a clădirii CT 41 din Baia Mare, pentru implementarea proiectului „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare”.

? Sub-activităţile vizate sunt:

3.1 Elaborarea documentatiei de atribuire a contractului de lucrari:

a) elaborarea fisei de date a achizitiei de catre responsabilul SPAS;

b) elaborarea caietului de sarcini - in care se stabilesc indicatorii de performanta solicitati de catre beneficiar) de catre echipa de management a proiectului (UMP);

3.2 Contractarea lucrarilor de executie e proiectului (firma constructoare) prin derularea procesului de achizitie publica (licitatie deschisa) in conformitate cu prevederile legale (OG 34/2006) care prevede parcurgerea urmatoarelor etape:

a) Verificarea Planului anual al achiziţiilor publice care urmează a fi efectuate de SPAS Baia Mare în anul 2009 si realizarea calculelor pentru estimarea valorii viitorului contract de achiziţie publică, pentru a putea selecta procedura de licitatie aplicabila, având ca obiect

achizitia de lucrari de executie a proiectului „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare";
b) Redactarea notelor de fundamentare privind valoarea estimată a contractului de achiziţie publică, privind selecţia procedurii de achiziţie publică, privind criteriile minime obligatorii de selecţie, precum şi criteriile de atribuire;
c) Verificarea bugetului pentru a stabili disponibilitatea sumelor de bani alocate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, în conformitate cu prevederile legale de specialitate in vigoare;
d) Redactarea si aplicarea calendarului procedurii de achiziţie publică; publicitatea prin SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, precum şi stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;
e) Organizarea/ derularea licitatiei, conform etapelor cuprinse in calendarul procedurilor de achiziţie publică;
f) Redactarea documentaţiei de atribuire a contractului de achiziţie publică (respectând integral şi cumulativ prevederile art. 33, alin 2 din OUG nr. 34 / 2006 cu modificările şi completările ulterioare);
g) Incheierea contractului de furnizare a serviciilor de management a proiectului cu titularul ofertei declarate castigatoare;
3.3. Contractarea asistentei tehnice - diriginte de santier, ca membru al echipei UMEP – SPAS (contract de colaborare); Profilul postului contractat este definit profesional de sarcinile acestei persoane in cadrul proiectului: monitorizarea si supervizarea lucrarilor de executie a obiectivului de investitii: respectarea graficului de lucrari (prezentat in documentatia tehnica a ofertei firmei declarate castigatoare), a cantitatilor si calitatii lucrarilor executate, incadrarea in bugetele alocate (devize), asigurarea relatiei executant – proiectant (UMEP – SPAS) pe parcursul derularii executiei si in special in cazul aparitiei unor situatii neprevazute.
3.4. Organizarea intalnirii de armonizare a procedurilor de executie cu cele de management si monitorizare evaluare a proiectului. In aceasta intalnire vor fi stabilite canalele informationale, modul de colaborare individuala si organizationala, procedurile specifice de monitorizare, evaluare tehnica si financiara; sarcinile care revin fiecarei parti implicate (UMEP – SPAS, incluzand proiectant si diriginte de santier; UMP; Firma de constructii).
? Durata estimativă: Elaborarea documentatia de atribuire a lucrarilor de executie (firma constructoare) va dura mai putin de o (1) luna si va incepe in luna in luna a 3-a de proiect. Procedura de licitaţie publică deschisă debutează cu publicarea anunţului de participare în SEAP şi se întinde pe o perioadă de 3 luni, cu posibilitate de prelungire a acestei perioade, numai în situaţiile expres şi limitativ prevăzute de lege, în concordanţă cu interesele şi obiectivele autorităţii contractante. Debutul procedurii de achiziţie publică va avea loc in luna 4 de proiect si este prognozata sa se finalizeze in luna 6 de proiect. Contractarea dirigintelui de santier precum si organizarea intalnirii comune de organizare a relatiilor de cooperare vor fi finalizate in luna a 6 a, luna in care toate persoanele implicate in implementarea proiectului vor deveni operationale – ultima luna de organizare a proiectului.
? Rezultatul concret aşteptat:
3.1 Documentatie de atribuire elaborata pentru contractarea lucrarilor de constructie/reabilitare;
3.2 Firma de constructii contractata – pe baza unui Plan de actiune (grafic GANTT) aplicat de catre persoana responsabila (consilier juridic SPAS), care include:
a) Valoarea contractului pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului estimata si procedura de licitatie selectata pe baza verificarii Planului Anual de Investitii al achizitiilor publice al beneficiarului (SPAS);
b) Nota de fundamentare realizata cu specificarea: valorii estimate a contractului; procedura de achizitie publica; criterii minime de selectie; criterii de atribuire;
c) Disponibilitatea sumei estimate a contractului pentru furnizarea de lucrari de constructie prin verificarea bugetului SPAS;
d) Calendar al procedurii de achizitie publica elaborat si aplicat incluzand: anunturi de publicitate a procedurii de achizitie in SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;
e) Etapele licitatiei parcurse in conformitate cu calendarul elaborat si a reglementarilor legale;
f) Documentatie de atribuire redactata in baza rezultatelor oficiale ale procedurii de achizitie avizate de catre comisia de selectie;
g) Contract pentru furnizarea lucrarilor de constructie a centrului, incheit cu titularul ofertei declarate castigatoare.
3.3 Diriginte de santier (membru UMEP – SPAS) contractat pe baza unui contract de colaborare incheiat pe durata lucrarilor de executie
3.4 Intalnire comuna UMEP – SPAS, UMP, Firma de constructii, titulara a ofertei declarate castigatoare pentru clarificarea sarcinilor si a procedurilor de lucru - asigurarea capacitatii de implementare a proiectului.

Activitatea 4: Obţinerea de avize/acorduri şi autorizaţii necesare executiei lucrarilor si functionarii centrului:
? Descrierea activităţii : Pentru implementarea proiectului, respectiv executiei lucrarilor de constructii si functionarii ulterioare a „Centrului Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare", legislatia prevede eliberarea urmatoarelor autorizatii:
- Autorizaţiei de Construcţie (AC) pentru executia lucrarilor proiectului - conform Certificatului de Urbanism 1661/10.09.2008, eliberat de către Primăria Municipiului Baia Mare, au fost stabilite cerinţele privind avizele/acordurile care trebuie să le conţină dosarul pentru obţinerea AC. Autorizatia de construire cu toate avizele institutiilor competente acordate se va obtine pana la data initierii procedurii de selectie a firmei de executie a lucrarilor;
- Autorizatia de Functionare (AF) – eliberata de catre departamentul competent al administratiei publice locale, pe baza avizelor furnizorilor de utilitati si a autoritatilor sectoriale in constructii, securitate si sanatate este o conditie necesara asigurarii cadrului legal si administrativ de furnizare a serviciilor centrului. In aceste conditii, AF este necesar sa fie obtinuta pana la receptia finala a lucrarilor de executie a „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare", finalul proiectului;
- Acreditarea pentru Furnizarea Serviciilor Sociale (AFSS) in cadrul centrului social multifunctional - pe complex de servicii prin acreditarea intregii game de servicii prin aplicarea standardelor generale de calitate. Acreditarea serviciilor furnizate in cadrul Centrului Social Multifunctional se va pe baza Ordinul nr. 383 din 06.iunie.2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori.
In cadrul acestei activitati:
- sarcina UMP este aceea de a furniza informatii depre procedura dobandirii AC si AF, elaborand „piste de audit" care vor contine procesul de obtinere a autorizatiilor: continutul dosarelor solicitate - documente, formulare, semnaturi necesare; institutii/ persoane responsabile cu date de contact, tarife utilizate;
- sarcina reprezentantilor UMEP – SPAS este parcurgerea „pistelor de audit" incepand cu colectarea datelor, a documentelor; alcatuirea dosarelor solicitate, contactare institutiilor responsabile si depunerea documentatiilor, obtinerea avizelor – integrarea acestora in documentatia finala necesara pentru obtinerea autorizatiilor;
? Sub-activităţile vizate sunt:
4.1. Elaborarea de catre UMP a procedurilor de obtinere a autorizatiilor – „pista de audit":

4.1.a. Pentru AC – autorizatia de construire si
4.1.b. Pentru AF – autorizatia de functionare;
4.1.c. Asistenta in obtinerea de avize necesare solutionarii situatiilor neprevazute aparute in timpul constructiilor;
4.2. Aplicarea de catre UMEP – SPAS a etapelor/ procedurilor prevazute de catre UMP in „pista de audit" pentru obtinerea autorizatiilor: colectarea datelor si intocmirea documentatiilor; depunerea documentatiilor catre autoritatile responsabile si plata taxelor, obtinerea avizelor solicitate; centralizarea avizelor primite si transmiterea catre emitentul autorizatiilor; obtinerea autorizatiilor in ambele cazuri:
4.2.a. AC – autorizatia de construire si
4.2.b. AF – autorizatia de functionare;
4.2.c. Avize solicitate de autoritati competente in situatii neprevazute;
4.3. Elaborarea si aplicarea de catre UMEP – SPAS a procedurilor de obtinere a acreditarii pentru furnizarea serviciilor sociale in cadrul centrului – necesare operationalizarii centrului;
? Durata estimativa: 3 luni, incepand cu luna 4 din proiect pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (AC) si 3 luni, incepand cu luna 22 din proiect pentru obtinerea Autorizatiei de Functionare (AF) si a Acreditarii pentru furnizarea de Servicii Sociale (AFSS); obtinerea avizelor necesare solutionarii unor situatii neprevazute aparute in etapa de executie a obiectivului de investitii, vor fi solutionate operational in cadrul periodei specifice incepand cu luna 8 si incheiandu-se in luna 24.
? Rezultatul concret asteptat :
4.1.a. Procedura de obtinere a autorizatiei de construire (AC) elaborata de catre UMP;
4.1.b. Procedura de obtinere a autorizatiei de functionare (AF) elaborata de catre UMP;
4.1.c. Asistenta (procedurI) furnizata de catre UMP in cazul obtinerea avizelor necesare solutionarii situatiilor neprevazute aparute in site-ul proiectului,
4.2.a. Autorizatie de constructie (AC) eliberata cu toate avizele solicitate incluse si taxe aferente achitate de catre UMEP – SPAS;
4.2.b. Autorizatie de functionare (AF) eliberata cu toate avizele solicitate incluse si taxe aferente achitate de catre UMEP – SPAS;
4.2.c. Avize eliberate de catre autoritati competente in cazul situatiilor neprevazute aparute in cadrul lucrarilor de executie;
4.3. Acreditare pentru Furnizarea de Servicii Sociale eliberata de catre autoritatea competenta pe baza procedurilor elaborate si aplicate de catre UMEP – SPAS.

Activitatea 5: Realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare a construcţiei „Centrul Comunitar Romanii - reabilitarea, modernizarea şi echiparea clădirii în care va funcţiona centrul rezidenţial pentru romi – dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare".
? Descrierea activităţii: aceasta activitate reprezinta implementarea propriu-zisa a proiectului – constructia centrului social multifunctional, activitate care revine ca sarcina firmei de constructii selectate pentru executia lucrarilor.
Solutia tehnica propusa pentru constructia centrului social multifunctional a urmarit 2 obiective importante:
I. asigurarea functiunilor cerute de acest profile de activitate: Sala de intruniri (50 persoane), Grupa pre-gradinita, Grup sanitar/Baia publica+Spalatorie (pastrate in corpul 3), Sala tineret, Centru de instruire si informare profesionala, Spatii de cazare pentru copii strazii, Birouri informationale, Birouri pentru personal, Spatii de cazare pentru lectori
II. comasarea celor 4 cladiri distincte intr-una singura, cu o imagine unitara: cladirea rezultata va avea regim de inaltime "parter+etaj". Este propusa si o mica suprainaltare pentru realizarea unui acces convenabil catre terasa-gradina; cosul de fum este pastrat si inglobat in aceasta volumetrie; din cauza pozitiei defavorabile a amplasamentuli, retras fata de strada, acest volum dezvoltat pe inaltime va putea servi ca "Semnal".

Parametrii cladirii propuse:
- dimensiuni maxime in plan: 42,20m x 25,05m
- inaltime libera/nivel : 2,85m pentru salile de activitati, 3,45 pentru Sala de intruniri
- suprafata construita = 554mp
- suprafata desfasurata = 991,30 mp
- suprafata utila = 743 mp

Structura
Structura - situatia existenta:
Functiunea initiala a acestei constructii era aceea de centrala termica de cartier si post de transformare. Intregul ansamblu este impartit in trei corpuri de cadire si un cos de fum denumite astfel:
a. CORP I – cu regim de inaltime P+E (partial)
b. CORP II – cu regim de inaltime P
c. CORP III – cu regim de inaltime P
d. COS DE FUM

In urma "Referatului preliminar privind expertizarea de calitate la cerinta rezistenta si stabilitate", avand nr. 274E/10.08.2008, intocmit de expert ing. POP EMIL, s-au constatat urmatoarele sisteme constructive pentru cele patru corpuri de cladire:

a. CORP I
- acoperis: chesoane din beton armat prefabricat
- plansee: planseu partial din beton armat monolit
- structura: stalpi si grinzi longitudinale din beton armat prefabricat
- structura peretilor: zidarie de inchidere din caramida cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: fundatii izolate si grinzi de fundare

b. CORP II
- acoperis: sarpanta din lemn
- structura: stalpi si grinzi longitudinale din beton armat prefabricat
- structura peretilor: zidarie din caramida cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: fundatii izolate si grinzi de fundare

c. CORP III
- acoperis: ferme din beton armat prefabricat
- plansee: planseu din beton armat, turnat monolit
- structura peretilor: zidarie din caramida confinata, cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: fundatii continue

d. COS DE FUM
- structura peretilor: zidarie din caramida, cu mortar de var-ciment
- elevatie: beton
- fundatii: radier general

Structura – situatia propusa
Functiunea principala a constructiei va fi ”Centru Comunitar Romani”.
Regimul de inaltime a constructiei propuse ve fi de P+E.

In zona corpului I in urma analizei solutiei arhitecturale propuse, s-a optat pentru demolarea intregii structuri de rezistenta si realizarea unei structuri in cadre de beton armat monolit, cu stalpi si grinzi pe ambele directii. In zona cladirii existente cadrele de beton armat se dezvolta ca si cadre principale, rigidizate intre ele cu grinzi marginale. Deschiderea cadrelor principale este de 7.90m in zona cladirii existente si de 5.50m in zona extinderii. Dimensiunile traveelor vor fi de 4.75m, 3.15m, 4.00m. Dimensiunile stalpilor cadrelor principale vor fi de 35x50 cm, iar a grinzilor de 30x70 cm. In zona extinderii dimensiunile stalpilor vor fi de 30x40 cm, iar dimensiunile grinzilor de 25x45 cm.

Planseele peste parter si peste etaj (planseul terasa) vor fi realizate din beton armat monolit. Clasa betoanelor folosite pentru realizarea suprastructurii va fi C16/20. Armătura va fi de tip Pc52 şi OB37. Betonul va fi în mod obligatoriu vibrat la turnare, atât în stâlpi, grinzi cat si in placi. Fundatiile vor fi de tipul fundatii izolate cu bloc de beton simplu si cuzinet de beton armat sub stalpii cadrelor si grinzi de fundare sub peretii de la parter. Clasa betoanelor folosite in fundatii va fi C8/10 pentru blocurile fundatiilor izolate si continue si C16/20 pentru cuzineti, grinzi de fundare , elevatii. Placa de pardoseala se va turna pe un strat de minim 10 cm pietris bine compactat, peste care se va aşeza un de hârtie Kraft, folie polietilenă sau carton asfaltat, pentru a elimina scurgerile laptelui de ciment.

Structura principala de rezistenta a corpului II ramane cea initiala, inclusiv acoperisul format din ferme de beton armat prefabricat. Pentru realizarea planseului intermediar propus, s-a optat pentru realizarea unei structuri in cadre de beton armat monolit, cu stalpi si grinzi pe ambele directii. Dimensiunile stalpilor vor fi de 35x35 cm iar ale grinzilor de 30x50 cm. Placa planseului peste parter va avea o grosime de 15 cm Fundatiile vor fi de tipul fundatii izolate cu bloc de beton simplu si cuzinet de beton armat sub stalpii cadrelor si grinzi de fundare sub peretii de la parter. Clasa betoanelor folosite in fundatii va fi C8/10 pentru blocurile fundatiilor izolate si continue si C16/20 pentru cuzineti, grinzi de fundare , elevatii. Placa de pardoseala se va turna pe un strat de minim 10cm pietris bine compactat, peste care se va aşeza un de hârtie Kraft, folie polietilenă sau carton asfaltat, pentru a elimina scurgerile laptelui de ciment.

In zona corpului III in urma analizei solutiei arhitecturale propuse, s-a optat pentru demolarea acoperisului de tip sarpanta si a peretilor de rezistenta pana la cota noului planseu peste parter si realizarea unei structuri in cadre de beton armat monolit, cu stalpi si grinzi pe ambele directii. In zona parterului cadrele de beton armat se vor dezvolta pe doua directii, avand doua deschideri de 3.70m si patru trevee cu urmatoarele dimensiuni: 4.80m, 4.85m, 4.80m si 3.20m Stalpii marginali vor avea dimensiunile de 30x50 cm si vor fi dispusi in exteriorul structurii existente, astfel incat peretii structurii existente vor avea doar rol de inchidere la parter. Stalpii centrali vor avea dimensiunile de 35x35 cm. Grinzile planseului peste parter vor avea dimensiunile de 25x45 cm. Grinzile marginale vor fi aliniate la fata exterioara a stalpilor marginali, iar grinzile centrale se vor axa fata de stalpi.

Placa planseului de peste parter va avea o grosime de 13 cm. In zona etajului, cadrele de beton armat se vor dezvolta ca si cadre principale , rigidizate intre ele cu grinzi marginale. Grinzile cadrelor principale vor avea dimensiunile de 30x65 cm, iar grinzile de pe cealalta directie 30x45 cm. Placa planseului peste etaj (planseu terasa) va avea o grosime de 15 cm. Planseele peste parter si peste etaj (planseul terasa) vor fi realizate din beton armat monolit. Clasa betoanelor folosite pentru realizarea suprastructurii va fi C16/20. Armătura va fi de tip Pc52 şi OB37. Betonul va fi în mod obligatoriu vibrat la turnare, atât în stâlpi, grinzi cat si in placi.

Fundatiile vor fi de tipul fundatii izolate excentrice cu bloc de beton simplu si cuzinet de beton armat sub stalpii cadrelor. Clasa betoanelor folosite in fundatii va fi C8/10 pentru blocurile fundatiilor izolate si continue si C16/20 pentru cuzineti, grinzi de fundare , elevatii. Placa de pardoseala se va turna pe un strat de minim 10 cm pietris bine compactat, peste care se va aşeza un de hârtie Kraft, folie polietilenă sau carton asfaltat, pentru a elimina scurgerile laptelui de ciment.

Cele trei corpuri descrise mai sus se vor realiza astfel incat sa lucreze independent unul fata de celalat. Pentru realizarea acestui lucru se intre cele trei corpuri se vor prevedea rosturi de tasare de 5 cm, atat la nivelul fundatiilor, cat si la nivelul planseelor.

? Sub-activităţile vizate sunt:
5.1. Executia lucrarilor de constructii de catre firma declarata castigatoare, ceea ce presupune:
a. Executie lucrari eliberare teren;
b. Executie bransamente;
c. Executie lucrari organizare de santier;
d. Executie lucrari de structura;
e. Executie lucrari de finisaje de arhitectura;
f. Executie lucrari de instalatii:
- electrice;
- apa – canal;
- incalzire ventilatie;
- gaz;
- sistematizare verticala.
g Procurare si montaj utilaje tehnologice;
h Achizitie utilaje de transport;
i Executie lucrari de refacere a cadrului natural, amenajarea de mediu a vecinatatii;
j. Diverse si Neprevazute.
5.2. Instruirea personalului de exploatare din cadrul firmei de constructii;
5.3. Furnizarea serviciilor de asistenta tehnica/ dirigentie de santier – monitorizarea „in situ” a lucrarilor de executie a obiectivului de investitii;

5.4. Finalizarea si receptia lucrarilor de executie, ceea ce presupune:
a. Receptia lucrarilor de etapa in conformitate cu graficul de lucrari si bugetul alocat - sarcina a dirigintelui de santier;
b. Receptia finala a lucrarilor - Punerea in functiune a obiectivului, receptie executie lucrari – sarcina comuna a reprezentantilor beneficiarului (UMEP – SPAS) si a unitatii de management a proiectului: se vor urmarii indicatorii cantitativi si calitativi specificati in documentatia tehnica de atribuire a contractului de lucrari de executie; functionalitatea sistemelor / utilajelor tehnologice montate;
c. Instruirea personalului centrului pentru manuirea, administrarea sistemelor/ utilajelor tehnologice montate;
? Durata estimativa: durata executiei lucrarilor este de 18 luni, incepand cu luna 7, lunar vor fi efectuate receptii partiale de lucrari, iar ultima luna a proiectului (a 24a) va fi dedicata receptiei finale cu subactivitatile sale ;
? Rezultatul concret asteptat :
5.1. Lucrari executate pe categorii de lucrari, la termenele stabilite de graficul de executie, in cantitatile si la calitatea prevazute de contractul de atribuire a lucrarillor;
5.2. Personal implicat in faza de executie instruit;
5.3. Asistenta tehnica, servicii de dirigentie de santier competente, furnizate permanent;
5.4. Receptii periodice si finale ale lucrarilor de executie pe baza indicatorilor cantitativi si calitativi de evaluare ; transfer de competente in manuirea echipamentelor/ sistemelor tehnoclogice montate catre personalul de administrare a centrului.

Activitatea 6. Asigurarea functionalitatii institutionale a centrului.
? Descrierea activitatii : In cadrul acestei activitati va avea loc recrutarea, angajare, instruirea personalului si constituirea echipei de administrare si furnizare a serviciilor sociale specifice care se vor desfasura in Centrul Social Multifunctional Romanii, necesar implementarii proiectului. Durata contractelor de munca va fi pe perioada nedeterminata.
Personalul tehnic va fi compus din noua (9) persoane:
- Coordonator centru - servicii sociale;
- Asistent social/expert in problematica comunitatii rome;
- Asistent social pentru prevenirea consumului de droguri;
- Asistent social pentru copii si tineri;
- Bibliotecar;
- Kinetoterapeut/ preparator fizic;
- Educator;
- Psiholog;
- Sociolog.

Personalul administrativ al Centrului Social Multifunctional Romanii va fi compus din trei (3) persoane:
- administrator;
- personal de paza;
- agent de curatenie.

Tot in cadrul acestei activitati vor fi institutionalizate, integrate in cadrul SPAS, structura organizatorica si procedurile de lucru (organigrama, ROF, ROI, planul de actiuni bugetat anual) si va fi aplicat procesul de acreditare a centrului pentru servicii sociale furnizate
? Sub-activitatile vizate :
6.1. Proiectarea si constructia structurii de personal a centrului (elaborarea organigramei centrului, structura si profilul posturilor, repectiv a candidatilor; parcurgerea etapelor legale de publicitate, organizare şi susţinere a examenelor de recrutare sau transfer a personalului centrului, contractarea personalului recrutat - incheierea cartilor de munca, in baza fisei postului, instruirea personalului si crearea echipei centrului);
Echipa de proiect va mediatiza oferta locurilor de munca, conditiile de angajare si necesarul de specialisti, dupa care va organiza un concurs pentru transferul, angajarea personalului necesar furnizarii serviciilor sociale proiectate în centru.
6.2. Institutionalizarea functionarii centrului (elaborarea, avizarea si integrarea documentelor de organizare si functionare ale centrului in cadrul institutional SPAS) inclusiv elaborarea planului de actiuni anual;
? Durata 4 luna; incepand cu luna 21 de proiect;
? Rezultatul concret :
6.1. 12 persoane recrutate, angajate/ transferate si instruite, pentru furnizarea serviciilor specifice in cadrul Centrului Social Multifunctional „Romanii” in cadrul Serviciului Public “Asistenta Sociala”, incadrate cu contract de munca pe perioada nedeterminata, ale caror responsabilitati au fost stabilite si asumate in cadul general al organigramei centrului.
6.2. Functionalitate a centrului asigurata prin stabilirea procedurilor de lucru interne, integrarea acestora in ROF, ROI ale SPAS.
6.3. Un centru social acreditat pentru furnizarea de servicii sociale, in ce priveste gama de servicii sociale acordate in centru.

Activitatea 7. Publicitate, diseminarea rezultatelor si informarea publica asupra evolutiei proiectului
? Descrierea activitatii : In cadrul acestei activitati echipa de monitorizare si evaluare (PMSP+SPAS) va asigura imaginea publica a proiectului, prin promovarea obiectivelor si a rezultatelor proiectului in toate etapele sale prin canalele de informare proprii si ale administratiei publice locale (site: www.spasbm.ro, publicatia Primariei Municipiului Baia Mare «Curierul Primariei », organizarea evenimentelor de lansare a proiectului si deschidere a centrului, intalniri de presa, promovarea proiectului in conferintele la care participa SPAS, etc) si ale mass mediei locale (scrisa, audio, video). In aceasta activitate sunt incluse si asigurarea vizibilitatii elementelor de identitate vizuala ale proiectului in procedurile de lucru ale echipei mixte.
? Sub-activitatile vizate :
7.1. Elaborarea procedurilor de asigurare a vizibilitatii proiectului (elementele de identitate vizuala si modul de utilizarea in cadrul documentelor interne, externe; pe faze de proiect) – integrarea acestora in manualul de proceduri al proiectului (activitatea 1.2.b.);
7.2. Elaborarea si aplicarea planului de relatii publice si comunitare si aplicarea lui: proceduri (moduri si formate de informari publice, anunturi, invitatii, etc) ; organizare si sustinere evenimente (lansare proiect, deschidere centru), utilizare instrumente (site propriu, publicatii, aparitii in mass media), editarea de materiale promotionale (panou, banner, afise, pliante, brosuri cu elemente de identitate vizuala); sustinerea procesului de achizitie publica si recrutare personal;
In cadrul echipei de monitorizare (PMEU – SPAS) este inclusa o persoana specializata in asigurarea relatiilor comunitare si publice. Rolul acestei persoane este aplicarea acestei activitati prin asigurarea contactului permanent intre echipa mixta a proiectului si partenerii ei externi locali si finantator.
Activitatile de promovare a proiectului vor urmari practic activitatile de elaborare a rapoartelor de evaluare, acestea furnizand informatii necesare elaborarii documentelor, materialelor de informare publica si de diseminare a obiectivelor si rezultatelor proiectului, dar mai ales despre serviciile sociale oferite grupurilor defavorizate din zona.

? Durata:
elaborarea manualului de proceduri cu includerea in manualul general de proceduri al proiectului va avea loc in luna 1 si 2 de proiect, iar elaborarea planului de relatii publice si comunitare va avea loc in luna a 2-a de proiect si aplicarea lui va fi trimestriala incepand cu luna a 4- a a proiectului corelata cu activitatea de evaluare si raportare trimestriala.
? Rezultatul concret :
7.1. Elemente de identitate vizuala a proiectului (manual de identitate vizuala) aplicate in procedurile interne ale echipei mixte si in relatia dintre echipa si „stakeholders" locali, externi.
7.2. Plan de relatii publice aplicat:
a. Evenimente organizate (main events): lansarea proiectului si deschiderea oficiala a centrului - la aceste evenimente fiind invitati cat mai multi reprezentanti ai actorilor locali, regionali, consilieri locali si judeteni, politicieni, personalitati, reprezentanti ai finantatorului, mass-media, etc.;
b. Rapoarte de informare publica periodice_trimestriale (postate pe site-ul beneficiarului, sustinute prin aparitii mass media_scrisa, audio, video);
c. Materiale promotionale afisate (panou, banner), editate si distribuite (20 afise, 175 pliante, 80 brosuri)
d. 3 anunturi in presa pentru sustinerea procesului de achizitie publica din cadrul proiectului si recrutare personal.

Activitatea 8. Monitorizare, evaluare si raportare (periodica si finala)
? Descrierea activitatii:
Monitorizarea si evaluarea sunt realizate atat intern, in cadrul echipei mixte a proiectului: beneficiar (PMEU – SPAS), consultant (UMP), executant (firma de constructii), pentru optimizarea si eficientizarea activitatilor, cat si extern, pentru crearea unui model de bune practici in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, respectiv pentru urmarirea evolutiei proiectului si prezentarea rapoartelor tehnice si financiare periodice si finale dar si pentru a furniza informatii clare, obiective a evolutiei proiectului opiniei publice si partenerilor social ai SPAS.
- Sarcinile UMEP – SPAS in cadrul acestei activitati vor fi legate de organizarea si sustinerea intalnirilor de monitorizare lunare (saptamanale – daca situatia o impune) si a celor de evaluare trimestriale; coordonare elaborarii rapoartelor de evaluare (trimestrial); corelarea procedurilor tehnice si financiare ale proiectului cu cele similare institutionale ale SPAS, asigurarea relatiei formale (corespondenta, solicitari de informatii suplimentare) cu reprezentantii finantatorului.
- Sarcinile UMP sunt legate de elaborarea rapoartelor de evaluare trimestriale si finale (tehnic si financiar), respectarea procedurilor de comunicare, cooperare armonízata UMEP – UMP, participarea in cadrul sedintelor de monitorizare, evaluare organizate de UMEP – SPAS, asistenta tehnica acordata UMEP – SPAS si firmei de constructii in toate etapele de implementare a proiectului, reprezentarea proiectului (a beneficiarului) pe baza de mandat in relatia cu finantatorul.
b) Sub-activitatile vizate:
8.1. monitorizarea permanenta a activitatilor proiectului pe parcursul fazelor de implementare;
8.2. evaluari interne si raportari trimestriale catre autoritatea contractanta prin elaborarea de rapoartelor de evaluare tehnice si financiare pe etape de proiect si la datele stabilite de autoritatea contractanta prin contractul de grant;
8.3. auditarea periodica (semestriala) a proiectului conform clauzelor contractuale;
8.4. elaborarea raportului final tehnic si financiar al proiectului;
c) Durata: activitatea de monitorizare se va efectua pe intreaga perioada de derulare a proiectului, iar raportarea va fi efectuata in conformitate cu graficul stabilit prin contractul de finantare.
d) Rezultate asteptate:
8.5. proceduri de monitorizare elaborate si aplicate de catre toti membrii echipei mixte (PMEU-SPAS, UMP, UIP), rapoarte de monitorizare lunare;
8.6. 7 rapoarte de evaluare trimestriale tehnice si financiare (quarterly reports) transmise si acceptate de catre finantator;
8.7. rapoarte de audit, monitorizare externe;
8.8. un raport final (tehnic si financiar) acceptat de autoritatea contractanta;

Cod SMIS:	12363	
Titlul proiectului:	Centrul Social Multifunctional de Cartier „Rivulus Pueris" – reabilitarea, modernizarea si echiparea cladirii in care va functiona centrul social – dezvoltarea si modernizarea infrastructurii sociale din Baia Mare	
Nr. de înregistrare contract:	29 DEC 2010	
Dată începere:	30 DEC 2010	
Dată finalizare:	29 DEC 2013	
Valoarea totală proiect:	3,528,276.34	LEI
Valoare eligibilă proiect:	2,667,251.90	LEI
Valoare eligibilă beneficiar:	2,667,251.90	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	2,613,906.86	LEI
Rambursare efectivă:		LEI
Entitate finanţatoare:	Guvernul României	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Crearea unui sistem comprehensiv si eficient de servicii sociale la nivel national, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei.
Îmbunătăţirea calităţii infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul ţării, pentru asigurarea unui acces egal al cetăţenilor la astfel de servicii.
Centrele sociale cu destinaţie multifuncţională care pot acoperi o gamă variată de servicii, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru, până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă, temporar, inclusiv prin organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independente şi a competenţelor profesionale.

Rezultate

Rezultate directe:

Rezultatele activitatii nr. 1 – start up vor fi:

1.1. O dispozitie a conducatorului SPAS de numire a membrilor echipei – 5 persoane interne, angajati SPAS desemnate sa faca parte din echipa UMEP – SPAS;
1.1.a. Un contract de colaborare cu proiectantul obiectivului de investitii pe durata implementarii proiectului, ca membru al echipei UMEP – SPAS;
1.2. Cadru de lucru intra-institutional stabilit si aplicat:
1.2.a. 5 fise de post interne SPAS completate cu sarcinile care revin membrilor echipei UMEP – SPAS in cadrul aplicarii proiectului si sarcinile contractuale ale proiectantului colaborator;
1.2.b. Un manual de proceduri interne ale echipei UMEP – SPAS, integrat, corelat cu Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF), Regulamentul de Ordine Interioara (ROI), Manualul Managementului Calitatii ale SPAS, care va include si:
Capitol cu procedurile de comunicare interna si identitate vizuala a proiectului;
Capitol cu procedurile de monitorizare si evaluare, audit a implementarii proiectului intocmita in conformitate cu procedurile finantatorului;
1.3. Prima intalnire (inception meeting) a UMEP – SPAS, organizata si sustinuta:
1.3.a. Sarcini individuale clarificate si asumate prin semnarea fiselor de post (angajatii SPAS), clauzele contractuale (proiectant); manual de proceduri pentru clarificarea sarcinilor echipei:
1.3.b. Elemente principale stabilite ale caietului de sarcini pentru achizitia serviciilor de management a proiectului (UMP); agenda activitatilor si responsabilitati stabilite in cadrul procesului de achizitie a managementului proiectului (UMP).

Rezultatele activitatii nr. 2 – contractarea serviciilor de management a proiectului (UMP), constau in :
2.1. Documentatie de atribuire elaborata pentru contractarea serviciilor de management a proiectului – constituirea UMP, conform prevederilor legale in vigoare;
2.2. Echipa UMP contractata – pe baza unui Plan de actiune (grafic GANTT) aplicat de catre persoana responsabila (consilier juridic SPAS), care include:
a) Valoarea contractului pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului estimata si procedura de licitatie selectata pe baza verificarii Planului Anual de Investitii al achizitiilor publice al beneficiarului (SPAS);
b) Nota de fundamentare realizata cu specificarea: valorii estimate a contractului; procedura de achizitie publica; criterii minime de selectie; criterii de atribuire;
c) Disponibilitatea sumei estimate a contractului pentru furnizarea de servicii validate prin verificarea bugetului SPAS;
d) Calendar al procedurii de achizitie publica elaborat si aplicat incluzand: anunturi de publicitate a procedurii de achizitie in SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;
e) Etapele licitatiei parcurse in conformitate cu calendarul elaborat si a reglementarilor legale;
f) Documentatie de atribuire redactata in baza rezultatelor oficiale ale procedurii de achizitie avizate de catre comisia de selectie;
g) Contract pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului incheita cu titularul ofertei declarate castigatoare.
2.3. Intalnire comuna UMEP – SPAS, UMP organizata si sustinuta, presupunand:
a) sarcini individuale cunoscute de membrii ambelor echipe;
b) sarcinile fiecarei echipe clarificate si proceduri armonizate de cooperare.

Rezultatele activitatii nr. 3 – Contractarea serviciilor de audit a proiectului, constau in :
3.1. Documentatie de atribuire elaborata pentru contractarea serviciilor de audit a proiectului –conform prevederilor legale in vigoare;
3.2. Auditul proiectului contractat ,care include:
a) Valoarea contractului pentru furnizarea serviciilor de audit a proiectului estimata si procedura de licitatie selectata pe baza verificarii

Planului Anual de Investitii al achizitiilor publice al beneficiarului (SPAS);
b) Nota de fundamentare realizata cu specificarea: valorii estimate a contractului; procedura de achizitie publica; criterii minime de selectie; criterii de atribuire;
c) Disponibilitatea sumei estimate a contractului pentru furnizarea de servicii validate prin verificarea bugetului SPAS;
d) Calendar al procedurii de achizitie publica elaborat si aplicat incluzand: anunturi de publicitate a procedurii de achizitie in SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;
e) Etapele licitatiei parcurse in conformitate cu calendarul elaborat si a reglementarilor legale;
f) Documentatie de atribuire redactata in baza rezultatelor oficiale ale procedurii de achizitie avizate de catre comisia de selectie;
g) Contract pentru furnizarea serviciilor de audit a proiectului incheiat cu titularul ofertei declarate castigatoare.
3.3. Intalnire comuna AUDITOR – SPAS, UMP organizata si sustinuta, presupunand:
a) sarcini individuale cunoscute de membrii ambelor echipe;
b) sarcinile fiecarei echipe clarificate si proceduri armonizate de cooperare.

Rezultatele activitatii nr. 4 – Contractarea lucrărilor de execuţie a Centrului „Rivulus Pueris – Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor sociale din Baia Mare” constau in :
4.1. Documentatie de atribuire elaborata pentru contractarea serviciilor de management a proiectului – constituirea UMP, conform prevederilor legale in vigoare;
4.2. Firma de constructii contractata – pe baza unui Plan de actiune (grafic GANTT) aplicat de catre persoana responsabila (consilier juridic SPAS), care include:
a) Valoarea contractului pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului estimata si procedura de licitatie selectata pe baza verificarii Planului Anual de Investitii al achizitiilor publice al beneficiarului (SPAS);
b) Nota de fundamentare realizata cu specificarea: valorii estimate a contractului; procedura de achizitie publica; criterii minime de selectie; criterii de atribuire;
c) Disponibilitatea sumei estimate a contractului pentru furnizarea de servicii validate prin verificarea bugetului SPAS;
d) Calendar al procedurii de achizitie publica elaborat si aplicat incluzand: anunturi de publicitate a procedurii de achizitie in SEAP, redactarea deciziei de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor; stabilirea membrilor supleanţi pentru comisia de evaluare a ofertelor;
e) Etapele licitatiei parcurse in conformitate cu calendarul elaborat si a reglementarilor legale;
f) Documentatie de atribuire redactata in baza rezultatelor oficiale ale procedurii de achizitie avizate de catre comisia de selectie;
g) Contract pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului incheita cu titularul ofertei declarate castigatoare.
4.3. Diriginte de santier (membru UMEP – SPAS) contractat pe baza unui contract de colaborare incheiat pe durata lucrarilor de executie
4.4. Intalnire comuna UMEP – SPAS, UMP, Firma de constructii, titulara a ofertei declarate castigatoare pentru clarificarea sarcinilor si a procedurilor de lucru - asigurarea capacitatii de implementare a proiectului.

Rezultatele activitatii nr. 5 - Obţinerea de avize/acorduri şi autorizaţii necesare executiei lucrarilor si functionarii centrului constau in :
5.1.a. Procedura de obtinere a autorizatiei de construire (AC) elaborata de catre UMP;
5.1.b. Procedura de obtinere a autorizatiei de functionare (AF) elaborata de catre UMP;
5.1.c. Asistenta (procedurI) furnizata de catre UMP in cazul obtinerea avizelor necesare solutionarii situatiilor neprevazute aparute in site-ul proiectului,
5.2.1. Autorizatie de constructie (AC) eliberata cu toate avizele solicitate incluse si taxe aferente achitate de catre UMEP – SPAS;
5.2.2. Autorizatie de functionare (AF) eliberata cu toate avizele solicitate incluse si taxe aferente achitate de catre UMEP – SPAS;
5.2.3. Avize eliberate de catre autoritati competente in cazul situatiilor neprevazute aparute in cadrul lucrarilor de executie;
5.3. Acreditare pentru Furnizarea de Servicii Sociale eliberata de catre autoritatea competenta pe baza procedurilor elaborate si aplicate de catre UMEP – SPAS.
Rezultatele activitatii nr. 6 - Realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare a construcţiei „Centrului Rivulus Pueris”, constau in :
6.1. Lucrari executate pe categorii de lucrari, la termenele stabilite de graficul de executie, in cantitatile si la calitatea prevazute de contractul de atribuire a lucrarillor;
6.2. Personal implicat in faza de executie instruit;
6.3. Asistenta tehnica, servicii de dirigentie de santier competente, furnizate permanent;
6.4. Receptii periodice si finale ale lucrarilor de executie pe baza indicatorilor cantitativi si calitativi de evaluare ; transfer de competente in manuirea echipamentelor/ sistemelor tehnoclogice montate catre personalul de administrare a centrului.

Rezultatele activităţii nr. 7 - Dotarea centrului cu echipamente şi mobiier necesare funcţionării centrului.
5 pachete de achizitii clar definite prin a) caiete de sarcini si b) tipologie a procedurii de achzitie pentru fiecare pachet;
Procedura legala aplicata si semnarea contractelor de achizitie pentru toate cele 6 pachete de dotari;
Grafic de (productie) transport, montaj dotari, integrat in graficul lucrarilor de constructie a centrului, aplicat de catre toate partile implicate;
Dotari achzitionate la parametrii tehnici si financiari stabiliti, montate si functionale, utilizate optim de personalul centrului social multifunctional, instruit de catre furnizori.

Rezultatele activitatii nr. 8 - Asigurarea functionalitatii institutionale a centrului, constau in :
8.1. 9 persoane recrutate, angajate/ transferate si instruite, pentru furnizarea serviciilor specifice in cadrul Centrului „Rivulus Pueris” in cadrul Serviciului Public “Asistenta Sociala”, incadrate cu contract de munca pe perioada nedeterminata, ale caror responsabilitati au fost stabilite si asumate in cadul general al organigramei centrului.
8.2. Functionalitate a centrului asigurata prin stabilirea procedurilor de lucru interne, integrarea acestora in ROF, ROI ale SPAS.
8.3. Un centru social acreditat pentru furnizarea de servicii sociale, in ce priveste gama de servicii sociale acordate in centru.

Rezultatele activitatii nr. 9 - Publicitate, diseminarea rezultatelor si informarea publica asupra evolutiei proiectului, constau in :
Elemente de identitate vizuala a proiectului (manual de identitate vizuala) aplicate in procedurile interne ale echipei mixte si in relatia dintre echipa si „stakeholders” locali, externi.
9.2 Plan de relatii publice aplicat:
a. Evenimente organizate (main events): lansarea proiectului si deschiderea oficiala a centrului - la aceste evenimente fiind invitati cat mai multi reprezentanti ai actorilor locali, regionali, consilieri locali si judeteni, politicieni, personalitati, reprezentanti ai finantatorului, mass-media, etc.;

b. Rapoarte de informare publica periodice_trimestriale (postate pe site-ul beneficiarului, sustinute prin aparitii mass media_scrisa, audio, video);
c. Materiale promotionale afisate (panou, banner), editate si distribuite (20 afise, 175 pliante, 80 brosuri)
d. 3 anunturi in presa pentru sustinerea procesului de achizitie publica din cadrul proiectului si recrutare personal.

Rezultatele activitatii nr. 10 - Monitorizare, evaluare si raportare (periodica si finala), constau in :
10.1. proceduri de monitorizare elaborate si aplicate de catre toti membrii echipei mixte (PMEU-SPAS, UMP, UIP), rapoarte de monitorizare lunare;
10.2. 7 rapoarte de evaluare trimestriale tehnice si financiare (quarterly reports) transmise si acceptate de catre finantator;
10.3. rapoarte de audit, monitorizare externe;
10.4. un raport final (tehnic si financiar) acceptat de autoritatea contractanta;

Activităţi finanţate

Start up – construcţia institutională a echipei de monitorizare si evaluare (UMEP-SPAS)
Nominalizarea membrilor echipei de monitorizare a proiectului, prin dispozitia conducatorului unitatii;
Incheiere contract colaborare proiectant;
Formarea unui cadru de lucru unitar intra_institutional – procedurile interne de lucru pe posturile, sarcinile echipei de monitorizare, modificarea în consecinţă a documentelor interne de organizare si funcţionare
Elaborarea/ completarea fiselor de post ale membrilor angajati ai SPAS
Procedurile de implementare a proiectului ce revin echipei in ansamblul ei
Prima intalnire a echipei UMEP – SPAS pentru instruire, asumare – armonizare sarcini si stabilirea cadrului formal de achizitie a serviciilor managementului de proiect
Prezentarea si asumarea sarcinilor individuale ale membrilor echipei
Stabilirea elementelor caietului de sracini si agenda contractarii serviciilor de management proiect (PMU)
Contractarea serviciilor de management a proiectului (UMP) si asigurarea compatibilitatii procedurilor de lucru cu ale echipei UMEP-SPAS
Elaborare documente de atribuire
Parcurgerea etapelor / procesului de achIzitie publica pentru contractarea PMU
Organizare intalnire PMEU – SPAS/ PMU, armonizare proceduri.
Contractarea serviciilor de audit ale proiectului
Parcurgerea etapelor / procesului de achIzitie publica pentru contractarea serviciilor de audit
Incheiere contract audit
Contractarea lucrărilor de execuţie – constituirea unitatii de implementare a proiectului
Elaborare documentatie de atribuire a contractului de executie lucrari
Parcurgerea etapelor / procesului de achIzitie publica pentru contractarea lucrarilor de executie a proiectului
Contractare asistenta tehnica – diriginte de santier
Organizarea intalnirii de armonizare a procedurilor interne PMEU-SPAS, PMU, executant lucrari investitie.
Obţinerea de avize/acorduri şi autorizaţii pentru lucrările de construcţie si functionare a centrului
Elaborarea de catre UMP a procedurilor de dobandire a autorizatiilor:
Procedura pentru Autorizatia de Constructie
Procedura pentru Autorizatia de Functionare
Procedura pentru avize in cazuri neprevazute
Aplicarea (UMEP – SPAS) a etapelor de obtinere a avizelor/ acordurilor, plata taxelor, obtinerea autorizatiilor:
Pentru Autorizatia de Constructie
Pentru Autorizatia de Functionare
Pentru avize in cazuri neprevazute
Elaborarea procedurii si aplicarea ei pentru obtinerea Acreditarii pentru Furnizarea de Servicii Sociale
Realizarea lucrarilor de reabilitare si modernizare a constructiei Centrului Rivulus Pueris
Executia lucrarilor de constructii
Instruirea personalului de exploatare
Furnizare asistenta tehnica – diriginte de santier.
Finalizarea si receptia lucrarilor de executie (de etapa si finale)
Asigurarea functionalitatii institutionale a centrului.
Crearea structurii de personal a centrului + echipa de administrare si furnizare a serviciilor sociale.
Institutionalizarea functionarii centrului
Publicitate, diseminare rezultatelor si informarea publica asupra evolutiei proiectului
Elaborare proceduri de publicitate, informare publica
Elaborarea si aplicarea planului de relatii publice si comunitare
Monitorizare, evaluare si raportare
Monitorizarea activitatilor proiectului
Evaluari si raportari trimestriale
Auditarea proiectului
Elaborarea raportului final tehnic si financiar

Cod SMIS: RO20

Titlul proiectului: Solutii integrate pentru violenta in familie

Nr. de înregistrare contract: 17/34635/15.04.2015 / 15 APR 2015
Dată începere: 30 APR 2015
Dată finalizare: 30 APR 2017

Valoarea totală proiect:	1,594,940.38	LEI
Valoare eligibilă proiect:	1,594,940.38	LEI
Valoare eligibilă beneficiar:		LEI
Valoare sprijin beneficiar:		LEI
Rambursare efectivă:	1,594,940.38	LEI
Entitate finanţatoare:	Guvernul României	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unor masuri si servicii integrate in vederea prevenirii şi combaterii violenţei în familie, adresate atat victimelor cat si agresorilor.

Obiectivul specific 1. Promovarea de masuri de interventie in prevenirea si combaterea violentei in familie (1 centru consiliere si 1 program pentru agresori), adresate unui grup tinta de 75 barbati care au manifestat agresivitate asupra familie,
Grup ţintă pentru acest obiectiv specific: 75 autori in violenţa domestica care se înscriu în programe de consiliere de bună voie sau sunt înscrişi de poliţie, familie, psihologi, asistenţi sociali etc.
Prin atingerea acestui obiectiv specific, contributia la urmatorii indicatori de program este urmatoarea:
? Înfiinţarea a unui centru de consiliere pentru agresori-(Extinderea Azilului de noapte)
Beneficiari-15 agresori/luna
Valoarea centrului -137.976 lei

? Crearea şi aplicarea unui program pentru agresori;
? Accesarea serviciilor puse la dispoziţie în centrele de consiliere/programele pentru agresori finanţate în urma prezentului apel de proiecte de cel puţin 25 autori ai violenţei domestice per semestru.

Obiectivul specific 2. Imbunatatirea a serviciilor furnizate victimelor violentei in familie, la nivelul unui adapost functional de care sa beneficieze 60 de femei si 30 de copii.
Grup ţintă pentru acest obiectiv specific: 60 femei si 30 copii victime ale violentei in familie.
Prin atingerea acestui obiectiv specific contributia la urmatorii indicatori de program este urmatoarea:
? Sprijinirea a unui centru de consiliere pentru victimele violenţei domestice infiintat anterior prin proiectul cu titlul „TRANZIT-creşterea accesului pe piaţa muncii şi incluziunea socială a femeilor victime ale violenţei domestice şi a altor persoane vulnerabile" finanţat prin contract POSDRU/71/6.3./S/42016, implementat in perioada 15.07.2009-14.07.2011.
? Accesarea serviciilor puse la dispoziţie în adăpost/ centru de consiliere de cel puţin 30 victime din categoriile de persoane vulnerabile per semestru (20 femei si 10 copii).

Vor fi implementate urmatoarele activitati:
? A1. Furnizarea de lectii de bune practici norvegiene in programele pentru agresori.
? A2. Elaborarea unui program de consiliere pentru agresori (in violenta in familie).
? A3. Furnizarea de servicii de consiliere pentru agresori in cadrul unui centru de consiliere a agresorilor.
? A4. Implementarea programului de consiliere a agresorilor in mediul penitenciar la 60 de agresori.
? A5. Furnizarea a 2 seminarii de prezentare a programului de consiliere a agresorilor validat de Administratia Nationala a Penitenciarelor catre 40 de lucratori din sistemul penitenciar.
? A6. Implementarea tehnicii managementului de caz prin colab cu alte instituţii publice/private pentru 60 de femei si 30 de copii.
? A7. Campanie de promovarea la nivelul comunităţilor locale a serviciilor disponibile.

Rezultate

Crearea şi aplicarea unui program pentru agresori 1 studiu cu privire la gandurile irationale ale agresorilor relevante pentru violenta domestica,
1 program de consiliere structurat pe 20 sedinte (a cate 90 minute/grup, 50 minute/individual)
1 metodologie aplicabila implementarii in grup/individual a program;

1 standardizare program la nivel de sistem penitenciar.
Înfiinţarea a unui centru de consiliere pentru agresori; 1 centru de consiliere agresori
1 eveniment lansare centru,
50 participanti la lansare,
1 comunicat de presa,
1 conferinta de presa, materiale inf elaborate,
Accesarea serviciilor puse la dispoziţie în centrele de consiliere/programele pentru agresori finanţate în urma prezentului apel de proiecte a 75 agresori in 3 semestre. 15 agresori beneficiari de program consiliere regim individual pe durata proiectului,
15 dosare de beneficiari intocmite,
1 registru GT
300 sedinte consiliere furnizate
Accesarea serviciilor puse la dispoziţie în centrele de consiliere/programele pentru agresori finanţate în urma prezentului apel de proiecte a 75 agresori in 3 semestre. 1 spatiu realizat si dotat in Penitenciarul Baia Mare pentru desf de activitati cu agresorii,
6 grupuri a cate 10 pers selectionate, 20 sedinte/grup,
120 sedinte furnizate,
60 participanti la consiliere de grup,
60 dosare de beneficiari,
1 registru GT.
Crearea şi aplicarea unui program pentru agresori 2 seminarii de prezentare program consiliere agresori, 1 seminar va avea o durata de 3 zile,
40 de participanti,
40 dosare de participanti intocmite
Sprijinirea a unui adăpost/centru de d omestice pentru victimele violenţei omestic infiintat anterior 1 nou serviciu la standarde europene pentru victime (management de caz)
Accesarea serviciilor puse la dispoziţie în adăpost/ centru de consiliere de cel puţin 30 victime din categoriile de persoane vulnerabile per semestru. 60 de femei
30 de copii beneficiari pe durata proiectului,
90 de dosare de beneficiari intocmite,
1 registru grup tinta
Accesarea serviciilor puse la dispoziţie în adăpost/ centru de consiliere de cel puţin 30 victime din categoriile de persoane vulnerabile per semestru. 1 campanie (sub forma unui spectacol pentru asigurarea impactului), de promovare a proiectului si serviciilor,
cel putin 300 participanti,
300 pachete promotionale furnizate.

Activităţi finanţate

A1. Furnizarea de lectii de bune practici norvegiene in programele pentru agresori.
? A2. Elaborarea unui program de consiliere pentru agresori (in violenta in familie).
? A3. Furnizarea de servicii de consiliere pentru agresori in cadrul unui centru de consiliere a agresorilor.
? A4. Implementarea programului de consiliere a agresorilor in mediul penitenciar la 60 de agresori.
? A5. Furnizarea a 2 seminarii de prezentare a programului de consiliere a agresorilor validat de Administratia Nationala a Penitenciarelor catre 40 de lucratori din sistemul penitenciar.
? A6. Implementarea tehnicii managementului de caz prin colab cu alte instituţii publice/private pentru 60 de femei si 30 de copii.
? A7. Campanie de promovarea la nivelul comunităţilor locale a serviciilor disponibile.

Cod SMIS:	126626	
Titlul proiectului:	Pune suflet pentru bunici	
Nr. de înregistrare contract:	POCU/436/4/4/126626 / 28 IUL 2019	
Dată începere:	29 IUL 2019	
Dată finalizare:	28 IUL 2022	
Valoarea totală proiect:	2,651,459.14	LEI
Valoare eligibilă proiect:	2,651,459.14	LEI
Valoare eligibilă beneficiar:		LEI
Valoare sprijin beneficiar:		LEI
Rambursare efectivă:		LEI
Entitate finanţatoare:	Guvernul României	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea calitatii vietii a unui numar de 170 persoane vârstnice dependente, expuse riscului de excluziune sociala, prin asigurarea accesului la serviciile de ingrijire personala la domiciliu, acordate integrat cu alte servicii cum ar fi: servicii de ingrijire socio medicala, servicii de recuperare/reabilitare (kinetoterapie, fizioterapie, logopedie), servicii de consiliere sociala si de informare.

Obiectivele specifice ale proiectului
1. Infiintarea unui serviciu de ingrijiri la domiciliu, care sa cuprinda acordarea de servicii medicale, servicii medicale conexe (kinetoterapie, fizioterapie si logopedie), consiliere sociala si servicii de natura sociala (ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior, activitati de administrare si gestionare, etc) pentru persoane varstnice aflate in situatii de dependent si/sau in risc de excluziune sociala. Varstnicii din Municipiul Baia Mare care au mobilitate scazuta, care au probleme de sanatate care le limiteaza posibilitatile de a-si desfasura activitatile, vor putea beneficia de serviciile oferite de unitatea de ingrijiri la domiciliu.

2. Acordarea de servicii de ingrijiri la domiciliu la 170 de varstnici din Muncipiul Baia Mare. Toti cei 170 de batrani vor primi servicii medicale si servicii sociale, minim 70 vor beneficia de serviciile medicale conexe: kinetoterapie, fizioterapie si logopedie si 35 dintre varstnici, care au o stare de sanatate mai precara vor beneficia de bratarile inteligente prin care le va fi monitorizata starea de sanatate 24/24

Rezultate

Activităţi finanţate

Cod SMIS: 127397

Titlul proiectului: Respect pentru bunici

Nr. de înregistrare contract: POCU/436/4/4/127397 / 11 MAR 2020

Dată începere: 12 MAR 2020

Dată finalizare: 12 MAR 2023

Valoarea totală proiect: 2,718,048.75 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,718,048.75 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanţatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului este crearea unui raspuns comunitar integrat si adecvant unui numar de 210 persoane varstnice aflate in situatie de risc si marginalizare sociala prin dezvoltarea unui complex de servicii, structurat pe nevoile sociale identificate, respectiv: servicii de zi, furnizarea hranei clade la domiciliu prin serviciul social masa pe roti, si valorificarea experientei de viata si a resurselor disponibile existente la persoanele varstnce prin dezvoltarea Centrului de voluntariat.

Obiectivele specifice ale proiectului
1. Dezvoltarea a trei servicii sociale existente ca un pachet social integrat , reprezentat de centrul de zi, masa pe roti si centrul de voluntariat, prin dotarea cu bunuri si echipamente a locatiilor necesare serviciilor, a elaborarii procedurilor si metodologiilor de lucru necesare furnizarii serviciilor sociale, asigurarea resurselor umane si a identificarii, recrutarii si selectiei persoanelor varstnice ce respecta criteriile de eligibilitate ,respectiv sunt persoane varstnice de peste 65 de ani aflati in risc de excluziune si marginalizare sociala

2. Cresterea calitatii vietii unui numar de 210 persoane varstnice aflate in risc de saracie si marginalizare socială prin furnizarea serviciilor sociale adecvate nevoilor sociale identificate prin cadrul Centrului de Zi si a serviciului masa pe roti si implicarea in mod activ prin transferul de cunostinte si competente catre noua generatie si promovarea imbatranirii active ca stil de viata.

Rezultate

Activităţi finanţate

Cod SMIS: 129461

Titlul proiectului: Copii comunitatii - Reducerea riscului de abandon prin abordare integrata a nevoilor sociale

Nr. de înregistrare contract: POCU/436/4/4/127397 / 11 MAI 2020
Dată începere: 12 MAI 2020

Dată finalizare: 12 MAI 2023

Valoarea totală proiect: 3,891,860.97 LEI

Valoare eligibilă proiect: 3,891,860.97 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanţatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului
Reducerea riscului de marginalizare si excluziune sociala, pentru un numar de 320 copii aflati in risc de separare de parintii lor si

cresterea calitatii vietii familiilor acestora, prin furnizarea unui pachet de servicii sociale integrate (servicii sociale primare (informare si consiliere sociala, psihologica si medicala) si specializate (servicii de consiliere privind dezvoltarea deprinderilor ce vizeaza abilitatile parentale, interventia privind reducerea riscului de marginalizare, excluziune sociala si separare a copiilor de parintii).

Obiectivele specifice ale proiectului
1. Crearea unei retele sociale de sprijin integrat prin interconectarea furnizorilor de servicii sociale la nivel local
2. Reducerea riscului de separare a 320 copii de parinti lor prin furnizarea de servicii sociale integrate – prin implementarea managementului de caz si interventia integrata, educationala

Rezultate

A1.1
1 Centru de Consiliere pentru parinti si copii aflati in situatie de risc functional
1 platforma web achizitionata si interconectata cu toti furnizorii de servicii sociale destinate copiilor
1 dosar licentiere servicii sociale
1 serviciu social licentiate
A1.2
1 procedura de furnizare a serviciilor sociale integrate + 1 set de instrumente de lucru
5 consilii comunitare consultative infiintate prin Dispozitia primarului (Cf Legii 272 privind protectia si promovarea drepturilor copilului)
5 consilii comunitare consultative instruite informal privind furnizarea serviciilor sociale si responsabilitatile specifice
5 dispozitii de consitutire a consiliilor comunitare consultative
25 centralizatoare prezenta membrii ai consiliilor comunitare consultative
5 sesiuni de instruire informala desfasurate
25 intruniri ale consiliilor comunitare consultative (5 intalniri / consiliu comunitar cosultativ)
25 sedinte de management de caz realizate
A2.1
1 procedura de furnizare a campaniilor de informare si senisbilizare
3 campanii de informare anuale. In fiecare an vizandu-se teme specifice respectiv abuzul, neglijarea, cersetoria si consumul de droguri
3 activitati de diseminare a rezultatelor la nivelul comunitatii prin intermediul consiliilor comunitare consultative
1 campanie de promovare a egalitatii de sanse
4 Rapoarte (1/ per campanie) de informare/promovare
1 Raport anual al campaniilor de informare si sensibilizare
800 flayere distribuite (200 bucati / campanie)
800 pliante distribuite (200 bucati / campanie)
A3.1
320 dosare inregistrare in GT
320 anchete sociale
320 chestionare de identificare a riscurilor aplicate
320 sedinte de management de caz
320 planuri de servicii elaborate
320 planuri de servicii implementate
320 fise de monitorizare
320 planuri de interventie specifica / profesionist implicat in furnizarea serviciilor conform nevoilor identificate.
320 dosare beneficiari – copii
A3.2
320 dosare beneficiari
320 dosare de consiliere sociala / psihologica / medicala
320 planuri de consiliere
320 fise de monitorizare a interventiei sociale
160 sedinte de consiliere de grup
A3.3
320 copii beneficiari ai activitatilor educative si recreeative
Minim 27 tabere organizate
A4.1
o procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului
un set instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar
o procedura financiara
un plan de management al riscurilor de implementare
proceduri specifice atat pentru sectiunea de management - circuitul documentelor, monitorizare
grad indeplinire rezultate/indicatori, monitorizare si analiza activitate experti, procedura de raportare tehnica
A4.2
minim 36 intalniri lunare de lucru cu echipa de management
o procedura de comunicare a aspectelor financiare si de furnizare a informatiilor financiare insotite de materialele suport catre solicitant
o procedura de arhivarea documentelor financiare
un plan de asigurare a informarii, vizibilitatii, transparentei si publicitatii proiectului

Activităţi finanţate

Activitatea 1. Crearea infrastructurii sociale necesara furnizarii serviciilor sociale si a infiintarii retelei sociale de sprijin reprezentata de consiliile comunitare consultative
Subactivitatea 1.1 Dezvoltarea infrastructurii sociale necesara furnizarii serviciilor sociale
Subactivitatea 1.2. Operationalizarea retelei sociale de sprijin prin infiintarea consiliilor comunitare consultative
Activitatea 2. Promovarea drepturilor copilului la nivelul administratie publice locale, prin focusarea pe zonele aflate in risc de

marginalizare si excluziune sociala
Subactivitatea 2.1. Cresterea gradului de informare a copiilor si familiilor acestora privind drepturile copilului
Activitatea 3 Reducerea riscului de abandon a copiilor aflati in situatie de risc prin furnizarea serviciilor sociale integrate
Subactivitatea 3.1 Furnizarea serviciilor sociale la nivel comunitar
Subactivitatea 3.2. Furnizarea serviciilor sociale in cadrul Centrului de Consiliere si sprijin pentru parinti si copii
Subactivitatea 3.3. Facilitarea accesului copiilor in risc de separare la activitati de recreere si educative
Activitatea 4 Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)
Subactivitatea 4.1. Managementul de proiect
Subactivitatea 4.2 Furnizarea resurselor necesare implementarii proiectului - cheltuieli indirecte

Cod SMIS: 133628

Titlul proiectului: Baia Mare isi iubeste copii

Nr. de înregistrare contract: POCU/658/6/2/133628 / 20 DEC 2020
Dată începere: 21 DEC 2020
Dată finalizare: 21 IUN 2023
Valoarea totală proiect: 3,806,855.50 LEI
Valoare eligibilă proiect: 3,806,855.50 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: LEI
Valoare sprijin beneficiar: LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanţatoare: Guvernul României
Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:
Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:
Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului
Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii educationale pentru facilitarea accesului la educatie antepreprescolara a 100 de copii cu varsta cuprinsa intre 0-2 ani in vederea reducerii riscului de abandon, marginalizare si excluziune sociala si implementarea unor masuri de integrate de asistare si sprijinire a 100 de parinti in accesul pe piata muncii si dezvoltarea abilitatilor parentale.

Obiectivele specifice ale proiectului
1. Cresterea ratei de cuprindere in invatamantul antepreprescolar prin dezvoltarea infrastructurii educationale de la nivelul municipiului Baia Mare prin facilitarea accesului la educatie antepreprescolara a unui numar de 100 de copii aflati in risc de abandon, marginalizare si excluziune sociala.
2. Sprijinirea unui numar de 100 de parinti ai copiilor antepreprescolari prin furnizarea unui pachet integrat de servicii sociale (informare si consiliere sociala), de ocupare (medierea pe piata muncii) si de dezvoltare a abilitatilor parentale (cursuri de parenting) in vederea prevenirii riscului de abandon a copiilor de varsta antepreprescolara.
3. Asigurarea resurselor umane calificate pentru invatamantul antepreprescolar prin formarea profesionala a personalului care va fi implicat in furnizarea serviciilor educationale celor 100 de copii de varsta antepreprescolara inclusi in proiect.

Rezultate

A1.1
- 1 procedura de recrutare a grupului tinta
- 1 set de instrumente pentru recrutarea grupului tinta
- 100 de copii antepreprescolari recrutati si inclusi in GT din care 32 de copii vor fi de etnie roma si 17 copii vor fi din mediul rural
- 100 de parinti recrutati si inclusi in GT
- 1 baza de date cu beneficiarii elaborata

A2.1
- 1 dosar achizitie lucrari reabilitare
- 1 dosar achizitie mobilier

- 1 dosar achizitie dotare camera senzoriala
- 1 spatiu reabilitat
- 5 spatii dotate cu mobilier
A2.2
- 100 de copii care beneficiaza de servicii educationale in cadrul proiectului
- 32 de copii de etnie roma care beneficiaza de servicii educationale in cadrul proiectului
- 17 copii din mediul rural care beneficiaza de servicii educationale in cadrul proiectului
A3.1
- 1 procedura acordare informare si consiliere sociala
- un set instrumente aferente procedurii de acordare a serviciilor de informare si consigliere sociala
- 100 instrumente aferente procedurii de acordare a serviciilor de informare si consigliere sociala completate
- minim 8 rapoarte privind stadiul implementarii subactivitatii
- minim 8 centralizatoare cu beneficiarii, sedintele efectuate si temele abordate
A3.2
- minim 20 rapoarte ale Expertului suport privind acompanierea parintilor/reprezentantilor legali la AJOFM
- minim 10 rapoarte ale intalnirilor Coordonatorului activitati educationale cu parintii/reprezentantii legali
- minim 10 liste de prezenta ale intanirilor organizate de Coordonatorul activitati educationale
A3.3
- un program de educatie parentala
- minim 10 intalniri de grup (in functie de numarul de participanti in fiecare grupa)
- minim 10 rapoarte privind derularea sesiunii de educatie parentala
A4.1
- 6 cadre didactice instruite
- 1 caiet de sarcini intocmit
- 1 contract furnizare servicii formare profesionala semnat
A5.1
- o procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului
- un set instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar
- o procedura financiara
- un plan de management al riscurilor de implementare
- proceduri specifice atat pentru sectiunea de management - circuitul documentelor, monitorizare grad indeplinire rezultate/indicatori, monitorizare si analiza activitate experti, procedura de raportare tehnica
A5.2
- minim 30 intalniri lunare de lucru cu echipa de management
- o procedura de comunicare a aspectelor financiare si de furnizare a informatiilor financiare insotite de materialele suport catre solicitant
- o procedura de arhivarea documentelor financiare
- un plan de asigurare a informarii, vizibilitatii, transparentei si publicitatii proiectului

Activităţi finanţate

Activitatea 1. Recrutarea beneficiarilor in grupul tinta al proiectului
Subactivitatea 1.1 Elaborarea procedurii de recrutarea a grupului tinta al proiectului si recrutarea si selectia in grupul tinta al proiectului a celor 100 copii anteprescolari si 100 de parinti/ reprezentanti legali ai acestora
Activitatea 2. Dezvoltarea infrastructurii educationale pentru 100 de copii din invatamantul anteprescolar in vederea reducerii riscului de abandon, marginalizare si excluziune sociala
Subactivitatea 2.1 Extinderea infrastructurii educationale prin reabilitarea si dotarea unui spatiu din cadrul Cresei nr. 10
Subactivitatea 2.2 Furnizarea serviciilor educationale grupului tinta – 100 de copii anteprescolari
Activitatea 3. Furnizarea de servicii catre parintii/ tutorii/persoanele care au in grija copii din grupul tinta al proiectului
Subactivitatea 3.1 Furnizarea de servicii de informare si consiliere sociala a parintilor/tutorilor/persoanelor care au in grija copii din grupul tinta al proiectului
Subactivitatea 3.2 Asistarea parintilor/tutorilor/persoanelor care au in grija copii din grupul tinta al proiectului care nu au un loc de munca la AJOFM Maramures in vederea includerii in programele de mediere pe piata muncii
Subactivitatea 3.3 Derularea programelor de educatie parentala
Activitatea 4. Asigurarea resurselor umane calificate pentru invatamantul anteprescolar
Subactivitatea 4.1. Participarea la cursuri de formare profesionala a cadrelor didactice din crese
Activitatea 5 . Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)
Subactivitatea 5.1 Managementul de proiect
Subactivitatea 5.2 Furnizarea resurselor necesare implementarii proiectului - cheltuieli indirecte

Cod SMIS:	133598	
Titlul proiectului:	Punem suflet pentru copii	
Nr. de înregistrare contract:	POCU/658/6/133598 / 23 FEB 2021	
Dată începere:	24 FEB 2021	
Dată finalizare:	23 AUG 2023	
Valoarea totală proiect:	3,842,055.50	LEI
Valoare eligibilă proiect:	3,842,055.50	LEI
Valoare eligibilă beneficiar:		LEI
Valoare sprijin beneficiar:		LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanţatoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală naţională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului
Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii educationale pentru facilitarea accesului la educatie anteprescolara a 100 de copii cu varsta cuprinsa intre 0-2 ani in vederea reducerii riscului de abandon, marginalizare si excluziune sociala si implementarea unor masuri de integrate de asistare si sprijinire a 100 de parinti in accesul pe piata muncii si dezvoltarea abilitatilor parentale

Obiectivele specifice ale proiectului
1. Cresterea ratei de cuprindere in invatamantul anteprescolar prin dezvoltarea infrastructurii educationale de la nivelul municipiului Baia Mare prin facilitarea accesului la educatie anteprescolara a unui numar de 100 de copii aflati in risc de abandon, marginalizare si excluziune sociala.
2. Sprijinirea unui numar de 100 de parinti ai copiilor anteprescolari prin furnizarea unui pachet integrat de servicii sociale (informare si consiliere sociala), de ocupare (medierea pe piata muncii) si de dezvoltare a abilitatilor parentale (cursuri de parenting) in vederea prevenirii riscului de abandon a copiilor de varsta anteprescolara.
3. Asigurarea resurselor umane calificate pentru invatamantul anteprescolar prin formarea profesionala a personalului care va fi implicat in furnizarea serviciilor educationale celor 100 de copii de varsta anteprescolara inclusi in proiect.

Rezultate

A1.1
- 1 procedura de recrutare a grupului tinta
- 1 set de instrumente pentru recrutarea grupului tinta
- 100 de copii anteprescolari recrutati si inclusi in GT din care 32 de copii vor fi de etnie roma si 17 copii vor fi din mediul rural
- 100 de parinti recrutati si inclusi in GT
- 1 baza de date cu beneficiarii elaborata

A2.1
- 1 dosar achizitie lucrari reabilitare
- 1 dosar achizitie mobilier
- 1 dosar achizitie dotare camera senzoriala
- 1 spatiu reabilitat
- 5 spatii dotate cu mobilier

A2.2
- 100 de copii care beneficiaza de servicii educationale in cadrul proiectului
- 32 de copii de etnie roma care beneficiaza de servicii educationale in cadrul proiectului
- 17 copii din mediul rural care beneficiaza de servicii educationale in cadrul proiectului

A3.1
- 1 procedura acordare informare si consiliere sociala
- un set instrumente aferente procedurii de acordare a serviciilor de informare si consigliere sociala
- 100 instrumente aferente procedurii de acordare a serviciilor de informare si consigliere sociala completate
- minim 8 rapoarte privind stadiul implementarii subactivitatii
- minim 8 centralizatoare cu beneficiarii, sedintele efectuate si temele abordate

A3.2
- minim 20 rapoarte ale Expertului suport privind acompanierea parintilor/reprezentantilor legali la AJOFM
- minim 10 rapoarte ale intalnirilor Coordonatorului activitati educationale cu parintii/reprezentantii legali
- minim 10 liste de prezenta ale intanirilor organizate de Coordonatorul activitati educationale

A3.3
- un program de educatie parentala
- minim 10 intalniri de grup (in functie de numarul de participanti in fiecare grupa)
- minim 10 rapoarte privind derularea sesiunii de educatie parentala

A4.1
- 6 cadre didactice instruite
- 1 caiet de sarcini intocmit

- 1 contract furnizare servicii formare profesionala semnat
A5.1
- o procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului
- un set instrument de planificare, monitorizare si analiza a fluxului financiar
- o procedura financiara
- un plan de management al riscurilor de implementare
- proceduri specifice atat pentru sectiunea de management - circuitul documentelor, monitorizare grad indeplinire rezultate/indicatori, monitorizare si analiza activitate experti, procedura de raportare tehnica
A5.2
- minim 30 intalniri lunare de lucru cu echipa de management
- o procedura de comunicare a aspectelor financiare si de furnizare a informatiilor financiare insotite de materialele suport catre solicitant
- o procedura de arhivarea documentelor financiare
- un plan de asigurare a informarii, vizibilitatii, transparentei si publicitatii proiectului

Activităţi finanţate

Activitati:
Activitatea 1. Recrutarea beneficiarilor in grupul tinta al proiectului
Subactivitatea 1.1 Elaborarea procedurii de recrutarea a grupului tinta al proiectului si recrutarea si selectia in grupul tinta al proiectului a celor 100 copii anteprescolari si 100 de parinti/ reprezentanti legali ai acestora
Activitatea 2. Dezvoltarea infrastructurii educationale pentru 100 de copii din invatamantul anteprescolar in vederea reducerii riscului de abandon, marginalizare si excluziune sociala
Subactivitatea 2.1 Extinderea infrastructurii educationale prin reabilitarea si dotarea unui spatiu din cadrul Cresei nr. 3
Subactivitatea 2.2 Furnizarea serviciilor educationale grupului tinta – 100 de copii anteprescolari
Activitatea 3. Furnizarea de servicii catre parintii/ tutorii/persoanele care au in grija copii din grupul tinta al proiectului
Subactivitatea 3.1 Furnizarea de servicii de informare si consiliere sociala a parintilor/tutorilor/persoanelor care au in grija copii din grupul tinta al proiectului
Subactivitatea 3.2 Asistarea parintilor/tutorilor/persoanelor care au in grija copii din grupul tinta al proiectului care nu au un loc de munca la AJOFM Maramures in vederea includerii in programele de mediere pe piata muncii
Subactivitatea 3.3 Derularea programelor de educatie parentala
Activitatea 4. Asigurarea resurselor umane calificate pentru invatamantul anteprescolar
Subactivitatea 4.1. Participarea la cursuri de formare profesionala a cadrelor didactice din crese
Activitatea 5 . Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)
Subactivitatea 5.1 Managementul de proiect
Subactivitatea 5.2 Furnizarea resurselor necesare implementarii proiectului - cheltuieli indirecte

Asistenţă solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

DAS s-a înfiinţat în cadrul Cons. Local Baia Mare la data de 01 iulie 2002 prin HCL Baia Mare nr. 155/2002 ca serviciu public cu personalitate juridică având ca obiect principal de activitate asistenţa socială. Unul dintre obiectivele specifice SPAS îl constituie „Diversificarea şi dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate", astfel în toată această perioadă de la înfiinţare până în prezent, DAS a menţinut şi a dezvoltat servicii sociale în funcţie de nevoile comunităţii. Evaluarea stării actuale de dezvoltare a Municipiului Baia Mare şi problemele majore cu care se confruntă, au condus la identificarea a 4 obiective strategice şi anume: Dezvoltarea infrastructurii de bază, Protecţia mediului, Regenerare urbană precum şi Componeneta socială,care au fost analizate şi detaliate în cadrul elaborării Strategiei de Dezvoltare Durabilă. Întărirea coeziunii sociale, a solidarităţii comunitare şi reducerea sărăciei, sunt realizabile prin menţinerea, refacerea şi dezvoltarea capacităţilor individuale necesare pentru rezolvarea unor probleme sau situaţii dificile pe care persoana nu le poate soluţiona de una singură şi prin asigurarea unui suport pentru persoanele care nu au posibilitatea să îşi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe necesare pentru desfăşurarea unor activităţi socialmente utile, care să favorizeze integrarea lor socială. În concordanţă cu obiectivele strategice ale Municipiului Baia Mare, DAS Baia Mare îşi întemeiază activitatea pe următoarele principii generale: respectarea demnităţii umane,potrivit căreia, fiecarei persoane îi este garantată dezvoltararea libera si deplina, universalitatea, solidaritatea socială.

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizaţie:	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE
Tipul Organizaţiei:	instituţie de învăţământ pre-universitar de stat acreditată
Este întreprinderea IMM:	NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF:	26691155
Număr de înregistrare la Registrul autorităţilor publice:	HCL 37/2012
Cod CAEN principal:	8531 - Invatamant secundar general
Data infiinţării:	23/03/2010

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poştală: Municipiul Baia Mare, România, Str. Pasunii nr. 2A, , judeţul Maramureş, cod poştal -, România

Telefon/Fax: 0262278881 / 0262278881

Adresa e-mail: scoalanr5bm@yahoo.com

Pagina Web: www.scalecsandribm.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂŢII

Funcţie: Director

Nume: Adina Iuliana Cosma

Telefon/Fax: 0747229685 / -

Adresă de e-mail: cosmaadina@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO55TREZ4365004XXX006959	RO55TREZ4365004XXX006959	Trezoreria Municipiului Baia Mare	Baia Mare	Aleea Serelor, nr.2A, Localitate Municipiul Baia Mare, Cod postal: ,Maramureş, România	

EXERCIŢII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariaţi	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	66			3,175,460.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	62			5,001,010.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	62			4,169,660.00						

FINANŢĂRI

Asistenţă acordată anterior

Asistenţă solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Documente încărcate

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
CI_Reprezentant legal DAS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	CI_Reprezentant legal DAS
Notificare GAL_Rezultate Evaluare Fisa proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Notificare GAL_Rezultate Evaluare Fisa proiect
Fisa de proiect_Dezvoltarea infrastructurii ed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Fisa de proiect_Dezvoltarea infrastructurii ed
Anexa 3 OG_DUCAE Partener.pdf 07B949E949FBCA511B0F6BE155A028C822377373A2FCDB95DAC4174F3932287F	28/04/2022	Anexa 3 OG_DUCAE Partener

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
Anexa 4 Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitatii OS 5.1 partener.pdf F60DB34862C51FAFA71826CD53FDB2DCF7E971C41AA747817C2BDE15BB987AE7	28/04/2022	Anexa 4 Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitatii OS 5.1 partener
HCL_113_Aprobare_depunere_cofinantare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	HCL_113_Aprobare_depunere_cofinantare
Anexa 4 Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitatii OS 5.1.pdf 1F5106F7A278669B87648B5F3E27A72DFEEA600A708941A57C285FD13499ACFC	28/04/2022	Anexa 4 Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitatii OS 5.1
Certificat de acreditare DAS_sem.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Certificat de acreditare DAS_sem
Aviz CCS Restrans_Fisa proiect.pdf AAF209F538C5226CB07ECBD04A921B49E3E93AE30F8146D848EBE6F8CADCA5F7	28/04/2022	Aviz CCS Restrans_Fisa proiect
HCL infiintare SPAS+DAS+Certificat de inreg. fiscala.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	HCL infiintare SPAS+DAS+Certificat de inreg. fiscala
Licentieri DAS.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Licentieri DAS
Anexa 2 OG_DUCAE solicitant_lider.pdf 7DFA8E16DF7D6FBFAD00E9A79447B6A0A5998712D153D66C2B74C09176E8684B	28/04/2022	Anexa 2 OG_DUCAE solicitant_lider
Documente Prtener_Sc. V. Alecsandri.pdf F93398693968038 68C75E3FB651734B36E9D615253242B4C4C2BA5A73DD3640F	28/04/2022	Documente Prtener_Sc. V. Alecsandri
Anexa 5 - Acord de parteneriat.pdf 6D62333C28AB373E00E7887833FCF837C8BB743365B58F7B652E46B3253F4818	28/04/2022	Anexa 5 - Acord de parteneriat
Clarif 1_Raspuns si documente.pdf 3D6CB465C7C52C7EAC9C36A791FA186DD2CE65F18CE0DBBC3C7B1CE413889AC1	16/05/2022	Clarif 1_Raspuns si documente
Clarif 2_Adresa raspuns clarificari.pdf B1C949348B845C3FA293AC015AEF3F3DFCC2E29B4AB0FE59B22FCCFE46361DA0	23/05/2022	Clarif 2_Adresa raspuns clarificari
Clarif_3_Raspuns si documente.pdf 61DFCB207C3AEDA540290A9FC365010C348BA0B8503601F63A35FA926C03AAAC	06/06/2022	Clarif_3_Raspuns si documente
Clarif_4_Nota_fundamentare_Leasing.pdf 0414E4BC2DCA5893B32AC18F5104685DC58B8238015B4F5B385BF288ACA24B2B	08/06/2022	Clarif_4_Nota_fundamentare_Leasing
Clarif_4_Oferta_Leasing.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/06/2022	Clarif_4_Oferta_Leasing
Clarif_4_Nota_fundamentare_consumabile_DAS.pdf B2416A67B210FBBE940F8698410713B87276A5483B9A308EF3637251963DCF22	08/06/2022	Clarif_4_Nota_fundamentare_consumabile_DAS
Clarif_4_Nota_fundamentare_consumabile_Scoala.pdf FEDC86EC2EC8215634660850FAD4515AE0809A30E6BBDDA9BA3FB3E8843BD93C	08/06/2022	Clarif_4_Nota_fundamentare_consumabile_Scoala
Clarif_4_Nota_fundamentare_Pachete_integrate_educationale.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/06/2022	Clarif_4_Nota_fundamentare_Pachete_integrate_educationale
Clarif_4_Prospectare_Pachete_integrate_educationale.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/06/2022	Clarif_4_Prospectare_Pachete_integrate_educationale
Clarif_4_Nota_fundamentare_mobilier.pdf 80BCB16E2C2F2395E1ABCDFBBA0C540CE94ABD7168BE68A940E9EF85050840EE	08/06/2022	Clarif_4_Nota_fundamentare_mobilier
Clarif_4_Documente Coord_Activ_educationale.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	08/06/2022	Clarif_4_Documente Coord_Activ_educationale
Clarif_4_Raspuns clarificari.pdf 949BC21772C972F9A16EA531DB267BB35B6810E7FC6A8029E13144CF6F483F97	08/06/2022	Clarif_4_Raspuns clarificari

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect fazat:	NU
Proiectul face parte dintr-o reţea transeuropeană:	NU
Operaţiunea este Plan de Acţiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de acţiune comun:	
Proiectul include finanţare Iniţiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume şi prenume : SABAU FLAVIA MARIA
Funcţie : MANAGER PROIECT
Telefon : 0746791668
Fax : 0262211959
Adresă e-mail : flaviamaria.sabau@gmail.com

Persoană de contact

Nume şi prenume : SABAU FLAVIA MARIA
Funcţie : MANAGER PROIECT
Telefon : 0746791668
Fax : 0262211959
Adresă e-mail : flaviamaria.sabau@gmail.com

Capacitate solicitant

Lider - Directia de Asistenta Sociala

Sursa de cofinanţare

Buget local

Calitatea entităţii în proiect

furnizor de servicii sociale de drept public, acreditat conform legii

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Directia de Asistenta Sociala Baia Mare s-a înfiintat în cadrul Cons. Local Baia Mare la data de 01 iulie 2002 prin HCL Baia Mare nr.155/2002 ca serviciu public cu personalitate juridica având ca obiect principal de activitate asistenta sociala. Unul dintre obiectivele specifice DAS îl constituie „Diversificarea si dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate", astfel în toata aceasta perioada de la înfiintare pâna în prezent, DAS a mentinut si a dezvoltat servicii sociale în functie de nevoile comunita?ii. Evaluarea starii actuale de dezvoltare a Mun. Baia Mare si problemele majore cu care se confrunta, au condus la identificarea a 4 obiective strategice si anume: Dezvoltarea infrastructurii de baza, Protectia mediului, Regenerare urbana precum si Componeneta sociala,care au fost analizate si detaliate în cadrul elaborarii Strategiei de Dezvoltare Durabila.
DAS detine licentiere pentru toate serviciile sociale pe care le furnizeaza: acordare cantina sociala, centre de zi pentru varstnici, copii, pers cu dizab, azil de noapte, crese, consiliere agresori, consilierea victimelor violentei domestice, cazare si consiliere pt tinerii care parasesc sistemul institutionalizat, informare si consiliere romi, servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice.DAS Baia Mare va implementa un set de servicii integrate cu accent pe cresterea aportului educatiei non-formale si descentralizarea locala a serviciilor publice in vederea cresterii capacitatii zonei SDL/ZUM de administrare si diversificare a serviciilor furnizate.Acest proiect va fi implementat in parteneriat cu Scoala Gimnaziala Vasile Alecsandri din Baia Mare.

Capacitate financiară

NA

Capacitate tehnică

NA

Capacitate juridică

NA

Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Sursa de cofinanţare

Buget local

Calitatea entităţii în proiect

Nivel ISCED 0-2

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Activitatea Şcolii Gimnaziale ,,Vasile Alecsandri" în domeniul proiectelor educaţionale este vastă, instituţia având calitate de coordonator/partener în implementarea a numeroase proiecte locale, jud, naţionale şi internaţionale. Aceste proiecte au cumulat activităţi de educaţie formală, non-formală şi informală. Proiectul educaţional „Tous pour le français" inclus din anul şcolar 2018 - 2019 în CAERI la poziţia 1600 (cf. anexei nr. 9 la OMEN nr.3016/09.01.2019) , Proiectul ,,Omul drag de la catedră, inclus în CAERI, Anexa 2 din OMEN nr. 26149/12.02.2020, poziţia 1147, proiecte eTwinning: ,,International Super Chef" 2020-2021, ,,My International Penfriends" 2019-2020, proiectul în cadrul British Council ISA ,,Project for global education" 2019-2021 cu şcoli din Taiwan, Nepal si India în anul şcolar 2018-2019, ,, Arts and crafts treasure hunt şi ,,Good Manners in the 21st Century" 2018-2019, ,,Traditions and us" 2018-2019, ,,Exchange your culture - Broaden your world" şi ,,My dear teacher" 2017-2018, ,,Interesting Jobs" şi ,,Children - Our Future" 2016-2017, ,,Friends ariound Europe" 2015-2016, ,,My European Penfriends" 2014-2015. Partener în Proiectul POCU/74/6/18,, Şcoala aşa cum ne place!" – Măsuri

integrate de creştere a accesului si participării copiilor, tinerilor şi adulţilor la educaţie” Cod proiect 104770, 2018-2020. Prin Proiectul ,,Lăsaţi copiii să vină la Mine” . Între atribuţiile Şcolii Gimn. ”V. Alecsandri” sunt incluse activităţile de îndrumare şi control a actului educaţional, exercitat prin activ. curriculare, extracurriculare şi extraşcolare, incluzând aici şi proiectele de ed. formala si nonformala.

Capacitate financiară

NA

Capacitate tehnică

NA

Capacitate juridică

NA

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Regiunea	Nord-Vest
Judeţul	Maramureş
Localitatea	Municipiul Baia Mare

Informaţii proiect

Proiectul se va implementa in zona SDL/ZUM din Municipiul Baia Mare. ZUM prezent in cartierul V. Alecsandri alaturi de zona urbana functionala este comunitatea de romi Craica care se localizeaza geografic de-a lungul paraului Craica. Comunitatea se invecineaza cu cartierul V. Alecsandri, dar paraul Craica creaza o izolare geografica care genereaza probleme in ZUM, deplasarea oamenilor de peste paraul Craica se face pe niste podete de lemn improvizate care genereaza pericol la deplasarea pe ele.
In teritoriul SDL avem o populatie estimata de 25.142 locuitori din care 24.492 locuitori pe strazile din Cartierul Vasile Alecsandri si 650 locuitori in Craica (ZUM). Dpdv. social, infrastructura de servicii sociale este subdezvoltata fata de complexitatea si evolutia problematicii din ZUM, dar exista servicii sociale oferite in teritoriu de furnizori publici si privati: un centru de recuperare destinat pers. cu dizabilitati, un centru pentru victimele violentei domestice si unul destinat persoanelor cu comportament agresiv, o cantina sociala, 2 adaposturi de noapte, un centru comunitar (langa ZUM) si un centru de zi pt copii. Cu toate acestea, doar 36% din ZUM Craica si 8% din SDL au accesat in ultimele 6 luni servicii de asist. sociala.

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este - Dezvoltarea infrastructurii de servicii sociale specifice in zona SDL/ZUM prin furnizarea unui pachet de servicii integrate cu accent pe cresterea aportului educatiei non-formale si descentralizarea locala a serviciilor publice in vederea cresterii capacitatii zonei SDL/ZUM de administrare si diversificare a serviciilor furnizate.

Infrastructura de servicii socio-educative realizata prin intermediul proiectului va dezvolta un set de servicii proiectate si furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabille. Accentul pus pe cresterea aportului educatiei non-formale va face furnizarea pachetului de servicii mult mai accesibil si atragator pentru o anumita categorie de grup tinta – tinerii. Pe langa serviciile sociale si medicale oferite prin intermediul proiectului, componenta educativa este de o importanta majora in solutionarea problemelor legate de abandonul scolar din zona SDL/ZUM. Abordarea non-formala este special creata pentru o categorie de beneficiari care nu pot fi inca incadrati in piata fortei de munca. De aceea, activitaile proiectului vor oferi un cadrul pentru dezvoltarea noii generatii, rezolvand in acelasi timp problema resurselor financiare alocate de familie pentru participarea copiilor si tinerilor la cursurile din unitatile de invatamant. Interventiile proiectului sunt astfel concepute incat sa ofere o dezvoltare sustenabila a teritoriului, tinand cont de Strategia de Dezvoltare Locala GAL Baia Mare, pagina 65, unde se precizeaza ca ”cresterea aportului educatiei nonformale la dezvoltarea persoanala a noi generatii” se va face prin ”dezvoltarea infrastructurii specifice”, ceea ce va duce la ”cresterea capacitatii zonei SDL/ZUM de administrare si de diversificare a serviciilor specifice furnizate.
Prezentul proiect se incadreaza in Masurile 6.1.1, 6.2.1, 7.1.3 si 7.1.4 din GS CS.
Complementaritatea POCU/POR: Furnizarea serviciilor din prezentul proiect soft vor fi furnizate in centrul din Str. Vasile Alecsandri nr. 70B, cladirea avand destinatia de centru social multifunctional, aceasta fiind in proprietatea DAS Baia Mare. Investitia POR creaza infastructura hard pentru dezvoltarea infrastructurii soft (din cadrul acestui proiect), cea a serviciilor furnizate la nivelul comunitatii SDL/ZUM. Serviciile furnizate in cadrul acestui proiect diversifica si dezvolta posibilitatile de sprijin a persoanelor aflate in dificultate din zona vizata de proiect. Infrastructura hard va fi amenajata prin proiectul POR , iar serviciile sociale va fi elaborate prin intermediul acestui proiect POCU. In cazul in care infrastructura nu va fi realizata in timp utili pentru furnizarea serviciilor detaliate prin aceasta Fisa de proiect, DAS Baia Mare si partenerul Scoala Gimnaziala Vasile Alecsandri vor pune la dispozitie spatii dotate corespunzator pentru furnizarea serviciilor temporar pana la finalizarea constructiilor. De asemenea, se vor furniza servicii in comunitate, la domiciliul beneficiarilor, acolo unde va fi posibil.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea aportului educatiei non-formale la dezvoltarea persoanala a noii generatii prin dezvoltarea infrastructurii socio-educative si cresterea capacitatii zonei SDL/ZUM de administrare si diversificare a serviciilor specifice furnizate
2. Dezvoltarea infrastructurii educaţionale a teritoriului SDL/ZUM şi adaptarea lui la nevoile de dezvoltare durabilă a zonei si intensificarea prezentei serviciilor publice în zonă şi creşterea performanţei indicatorilor de integrare a (populaţiei) ZUM în teritoriu SDL
3. Furnizarea serviciilor stomatologice in comunitate prin dotarea si functionarea unui cabinet stomatologic in zona SDL/ZUM in vederea cresterii accesului la servicii socio-medicale pentru membrii comunitatii
4. Formarea cadrelor didactice in vederea lucrului cu copiii proveniti din medii defavorizate si prevenirea abandonului scolar.

Context

Zona de desfasurare a proiectului cuprinde Teritoriul SDL si ZUM.Teritoriul SDL, cartierul Vasile Alecsandri selectat pentru intervenţia DLRC este delimitat geografic si spaţial de următoarele străzi si bulevarde: Bulevardul Unirii, Republicii, străzile 13 Decembrie, Oborului, si zona ZUM Craica. Cartierul este poziţionat in apropiere de principalele cai de transport rutier ale municipiului, şoseaua de centura, calea ferata industriala a oraşului pana la gara de sud, la o distanta relativ mica fata de centrul oraşului si de principalele instituţii locale , administrative si financiare. ZUM prezent in cartierul Vasile Alecsandri alături de zona urbana funcţionala este comunitatea de romi Craica care se localizează geografic de-a lungul pârâului Craica, paralela cu strada Păltinişului si este cuprinsa intre calea ferata industriala si strada Păltinişului, comunitatea este poziţionata longitudinal fata de cele doua repere menţionate. Comunitatea se învecinează cu cartierul Vasile Alecsandri, dar pârâul Craica creează o izolare geografica care generează probleme in ZUM, deplasarea oamenilor de peste parau se face pe nişte podeţe de lemn improvizate care generează pericol la deplasarea pe ele.
ZUM este reprezentată de cartierul Craica, o zonă cu populaţie finită din punct de vedere statistic (estimată iniţial la aproximativ 650 de persoane), cu o populaţie aflată în condiţii precare din punct de vedere socio-economic, locuind preponderent în adăposturi improvizate (colibe). ZUM Craica, punga de sărăcie a oraşului, unde mizeria, debandada şi şobolanii sunt la tot pasul. Cei de pe urmă mişună nestingheriţi pe lângă copiii de 2-3 ani. Când plouă este aproape imposibil să te deplasezi în perimetrul Craicăi fiindcă nămolul depăşeşte pe alocuri glezna. Romii care locuiesc în perimetrul Craicăi nu sunt nici proprietarii terenului, nici ai colibelor dezvoltate haotic şi spontan, iar autorizaţia de construcţie lipseşte cu desăvârşire. Pârâul Craica a devenit un adevărat blestem pentru locuitorii oraşului Baia Mare. În ciuda faptului că străbate mai multe localităţi, pârâul devine în cel mai pur sens o groapă de gunoi numai pe raza municipiului reşedinţă de judeţ. Acesta devine un pericol sanitar, ameninţându-i pe locuitorii cartierului vecin, cu precădere în sezonul cald. Vara, focarul de infecţie se naşte:„din cauza mirosurilor insuportabile şi a mormanelor de gunoi ce zac chiar sub geamul băimărenilor ce locuiesc pe strada Păltinişului [care] sunt nevoiţi să îşi ţină ferestrele închise”.
• motivarea alegerii soluţiei propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematici DLRC;
Ca orientare generală, Strategia de Dezvoltare Socială a Municipiului Baia Mare 2015-2020 va acoperi nevoile locale intr-o abordare

noua "de jos in sus" potenţialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane si competente, cererea locala/ a zonelor învecinate de pe piaţa forţei de munca, care sa urmărească incluziunea sociala a persoanelor/ grupurilor/ comunităţilor vulnerabile printr-o abordare participativa si campanii de conştientizare si acţiuni specifice pentru creşterea responsabilităţii sociale si promovarea incluziunii active (inclusiv prin valorizarea modelelor de succes din rândul comunităţilor ţinta prin combaterea tuturor formelor de discriminare, segregare si promovarea egalităţii de sanse).Proiectul va genera efecte pozitive, dezvoltarea sustenabila si pe termen lung a capitalului uman din zonele marginalizate ale Municipiului Baia Mare prin intermediul intervenţiilor sale, respectiv reducerea numărului de comunităţi marginalizate aflate in risc de sărăcie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematici DLRC
La nivelul municipiului Baia Mare, vechea stemă a oraşului sublinia „Solidaritatea cetăţenilor este chezăşia puterii oraşului”. În prezent se poate constata o pierdere a valorilor tradiţionale şi o solidaritate civică scăzută, precum şi slaba implicare a comunităţii în acţiuni de voluntariat, respectiv de ajutorare comunitară. Cu toate ca la nivelul Municipiului Baia Mare numarul de medici stomatologi este de 152, reprezentând o medie de 12,28 la mia de locuitori la un medic, comparativ cu 6,1 la mia de locuitori la nivel naţional nu exista niciun cabinet stomatologic social care sa rezolve problema beneficiarilor vulnerabili care nu au acces la servicii stomatologice. Politicile locale trebuie să furnizeze un răspuns adecvat nevoilor grupurilor vulnerabile, prin consolidarea măsurilor active de ocupare, în special în rândul tinerilor, femeilor, persoanelor de etnie romă şi lucrătorilor în vârstă, să exploateze potenţialul de Antreprenoriat al persoanelor, să dezvolte abilităţi relevante pentru necesităţile pieţei muncii, prin adaptarea învăţământului profesional şi tehnic, învăţământului terţiar şi a celui pe parcursul întregii vieţi.Locuitorii se confruntă cu probleme numeroase, pe mai multe dimensiuni: supra-aglomerare, condiţii proaste de locuire, lipsa sau accesul redus la infrastructură, lipsă sau venituri reduse, poziţii marginale şi vulnerabile pe piaţa muncii, educaţie formală scăzută sau deloc în rândul adulţilor, rate ridicate ale abandonului şcolar, părăsire timpurie a şcolii, absenteism şcolar în rândul copiilor.
Provocările în domeniul educaţiei se referă la participarea scăzută la educaţie, părăsirea timpurie a şcolii, tranziţia dificilă spre învăţământul terţiar, competenţele generale neactualizate în rândul adulţilor, abilităţile scăzute în rândul persoanelor vulnerabile pe piaţa muncii. Cele mai afectate categorii sunt persoanele cu un nivel scăzut de educaţie, lucrătorii în vârstă, tinerii care nu sunt nici în sistemul de educaţie si formare, nici activi pe piaţa muncii.
Proiectul propune programe de formare pentru cadrele didactice din unităţile de învăţământ preuniversitar din zona de implementare a proiectului, în acestă zonă funcţionând instituţiile şcolare la care pot să se înscrie şi copii şi tinerii cu risc educaţional. Prin programele derulate, competenţele dobândite de grupul ţintă participant la activităţile proiectului, se va produce impact asupra procesului educaţional exercitat asupra beneficiarilor finali – elevii, din segmentul de populaţie şcolară cu risc educaţional. Formarea profesională continuă a grupului ţintă va avea un conţinut pedagogic şi social, acesta fiind proiectat, realizat şi dezvoltat în cadrul proiectului, aplicând funcţia managerială de reglare-autoreglare continuă a activităţilor derulate în unităţile şcolare, exercitată la toate nivelurile sale de referinţă (funcţional-structural-operaţional). Sub aspect funcţional, vor fi optimizate şi stimulate capacităţile psiho-pedagogice şi relaţionale ale grupului ţintă, astfel încât să se aplice practic finalităţile de sistem (idealul şi scopurile educaţiei) formulate în obiective ale procesului educaţional performat în context şcolar şi extraşcolar. La nivel structural, activităţile proiectului vor conduce la stimularea capacităţilor pedagogice şi sociale care vor permite valorificarea deplină a tuturor resurselor pedagogice (informaţionale, umane, didactico-materiale, financiare) existente la nivel de sistem şi de proces. La nivel operaţional, vor fi stimulate capacităţile pedagogice şi sociale de proiectare, realizare, dezvoltare şi finalizare a activităţilor specifice procesului educaţional (lecţii, activităţi practice, activităţi de consiliere şi orientare şcolară şi profesională; activităţi extraşcolare cu beneficiarii actului educaţional: (ante)preşcolari, elevi, alte cadre didactice, părinţi, reprezentanţi ai comunităţii educative; activităţi manageriale, metodice, de asistenţă psiho-pedagogică şi socială etc.), în condiţii optime, corelat cu contextul intern şi extern existent, pe termen scurt, mediu şi lung. O astfel de formare profesională asigură premisele necesare diminuării riscului educaţional în rândul elevilor din comunităţile defavorizate, precum şi riscurile de excludere şcolară şi socială.
Măsuri de creştere a oportunităţilor şi participării la educaţia formală, dar şi la activităţi de formare pe tot parcursul vieţii pot contribui la dezvoltarea competitivităţii persoanelor din grupurile vulnerabile şi a şanselor lor de integrare în muncă.
Asigurarea accesului echitabil la servicii de calitate pentru prevenirea îmbolnăvirilor în rândul populaţiei generale, cu accent special pe persoanele care locuiesc în comunităţi marginalizate, reprezintă o provocare majoră pentru toate autorităţile publice. Răspunsuri adecvate constau în asigurarea accesibilităţii serviciilor, prin extinderea asistenţei medicale comunitare şi a serviciilor de bază către populaţia cu risc crescut.
Măsurile de asigurare a unor servicii de calitate şi eficiente pentru îmbunătăţirea stării de sănătate a persoanelor care suferă de boli cronice, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilitati constau în dezvoltarea de către autorităţile publice locale şi organizaţiile neguvernamentale a serviciilor socio-medicale şi de îngrijire ambulatorii şi la domiciliu.
Efectele crizei pandemiei COVID19 sporesc inegalităţile în ceea ce priveşte situaţia economică şi socială. Provocarea majoră constă în reducerea riscului de sărăcie, în special în rândul familiilor cu copii şi persoanelor cu dizabilitati, dar şi a excluziunii sociale a persoanelor în situatii de risc social. Corelarea asistenţei sociale cu măsurile active de ocupare poate contribui la o mai bună incluziune socio-profesională a persoanelor vulnerabile.
• contribuţia proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.
- incluziune sociala pentru alte grupuri defavorizate, cu ajutorul voluntarilor din cadrul comunităţii
- reducerea riscului de abandon scolar in SDL/ZUM
- eficienta si eficacitate sporite ale sistemului de asistenta sociala prin promovarea campaniilor de conştientizare legate de igiena personala
- accesul la servicii stomatologice gratuite

Justificare

Proiectul îşi propune sa abordeze dezvoltarea infrastructurii educaţionale a teritoriului SDL/ZUM şi adaptarea lui la nevoile de dezvoltare durabilă a zonei. Proiectul îşi propune sa faciliteze integrarea socială, economică şi culturală a beneficiarilor din Teritoriul SDL si ZUM în comunitatea gazdă prin acordarea de servicii integrate şi promovarea dialogului intercultural cu membrii comunităţii. prin activitatile sale, proiectul isi propune să consolideze colaborarea cu autorităţile şi instituţiile locale cu atribuţii în domeniul educaţiei, dar şi cu reprezentanţii sectorului privat şi a altor entităţi care pot sprijini beneficiarii în procesul de reintegrare.
De asemenea proiectul urmăreşte sa intensifice prezenta serviciilor publice în zonă şi creşterea a performanţei indicatorilor de integrare a (populaţiei) ZUM în teritoriu SDL.
Prin Extinderea Centrului Social Multifuncţional de tip Azil de Noapte si prin dotarea acestuia cu echipamente şi prin furnizarea serviciilor mobile vor fi deservite următoarele facilităţi:

1. Centrul de voluntariat - În perioada de implementare a proiectului vor fi recrutaţi şi formaţi şi voluntari din rândul şi cu prioritate din instituţii publice. Această activitate are rolul de a facilita reintegrarea sociala in dublu sens, atât prin implicarea membrilor comunităţii din Teritoriul Vasile Alecsandri si ZUM Craica care au reuşit sa-si depăşească condiţia, cat si prin implicarea cetăţenilor din oraşul Baia Mare cu ajutorul cărora vor fi depasite barierele morale si sociale. Voluntarii vor fi implicaţi în mai multe tipuri de activităţi, cum sunt organizarea de activităţi educative şi de orientare culturală, organizarea de evenimente locale, organizarea de sesiuni de informare pentru beneficiarii din Teritoriul SDL si ZUM.
2. Igienă personală – vor fi integrate sesiuni de informare si cursuri interactive care vor cuprinde noţiuni elementare privind igiena personală cât şi igiena în cadrul familiei. Vor fi depăşite barierele privind tabieturile membrilor în această zonă. Vor fi organizate sesiuni de informare cu accent pe exemple concrete de „aşa da", „aşa nu", dar, mai ales, despre costurile necesare menţinerii unui grad ridicat de curăţenie.

Cabinetul stomatologic (serviciu social) - vecinătatea ZUM - La nivelul întregii ţări, ne confruntăm cu o stare precară a sănătăţii dentare potrivit tuturor studiilor. Pe fondul existenţei unei nevoi reale de tratamente stomatologice, infrastructura şi alternativele pentru pacienţii fără posibilităţi materiale sunt deficitare – serviciile stomatologice sunt decontate într-un procent infim, instituţiile de stat sunt foarte aglomerate, iar într-un context precum cel al pandemiei, aproape inaccesibile. Cabinetul stomatologic (serviciu social) situat in vecinătatea ZUM vine ca o etapă firească în angajamentul nostru de a fi alături de pacient când are nevoie. Ne dorim să schimbăm semnificativ realitatea care spune ca unul din doi români nu ajunge la dentist, preponderent din cauza lipsei banilor, iar acesta este un prim pas pe care îl facem pentru a facilita accesul pacienţilor la sănătate reală.

Proiectul îşi propune ca prin extinderea Centrului Social Multifuncţional de tip Azil de Noapte si prin dotarea acestuia cu echipamente şi prin furnizarea serviciilor mobile sa acopere lipsa personalului calificat pe diverse paliere care sa faciliteze integrarea sociala, sa implementeze metodologii si campanii de conştientizare a importantei igienei personale pentru o viata sănătoasă si sa ofere posibilitatea accesului persoanelor defavorizate la o gama variata de activităţi non-formale.

Justificare:

Înfiinţare Centru de voluntariat:

Se ştie că voluntariatul este un element însemnat în dezvoltarea educaţiei şi formării profesionale. Criteriul de bază al acestuia este responsabilitatea obţinută efectiv numai prin muncă, din care derivă respectul, la care se adaugă şi alţi factori importanţi, respectiv comunicarea şi socializarea. De asemenea, activitatea de voluntariat presupune interacţiune, spirit civic şi organizatoric, curaj, încredere, colaborare, iniţiativă, responsabilitate şi dinamism. Participând la această mişcare, înveţi să promovezi într-o formă creativă ideile personale şi să lupţi pentru realizarea lor până la final. Aşadar, prin acţiuni de voluntariat poţi dezvolta sau obţine abilităţi şi cunoştinţe noi, dar şi competenţe sociale (încredere, solidaritate, toleranţă, etc), devenind astfel mai conştienţi de ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

Campanii de igiena personala:

Scopul campaniilor este de a creşte nivelul de conştientizare în ceea ce priveşte importanţa igienei personala în domeniul îngrijirilor de sănătate şi să unească oamenii la nivelul comunităţii pentru a susţine îmbunătăţirea igienei personale. Igiena corpului necesită, mai întâi de toate, păstrarea curăţeniei pielii.

Studio arte - servicii nonformale

Nevoile copiilor şi familiilor care locuiesc in zona de implementare a proiectului sunt multiple, de aceea intervenţia noastră este personalizată şi cuprinde:

? activităţi de consiliere şi suport pentru copii şi părinţi
? activităţi de arta vizuala, teatru si activităţi non-formale
? activităţi zilnice şi servicii adresate copiilor si adultilor (activităţi de igienizare, activităţi socio-educative).
? activitati de integrare prin teatru.

Prin deschiderea cabinetului stomatologic ne propunem să oferim în mod gratuit pentru toate categoriile de persoane fără venituri şi asigurări medicale servicii stomatologice complete la înalte standarde, adaptate nevoilor fiecărui pacient, adult, copil cu sau fără dizabilităţi. De cele mai multe ori, oamenii care au cea mai mare nevoie de asistenţă medicală sunt cei care întâmpină dificultăţi în a primi ajutor specializat. Venim în sprijinul lor şi sperăm ca odată cu înfiinţarea Cabinetului Stomatologic, vieţile tuturor celor care vor beneficia de serviciile oferite se vor schimba.

Proiectul îşi propune sa abordeze dezvoltarea infrastructurii educaţionale a teritoriului SDL/ZUM şi adaptarea lui la nevoile de dezvoltare durabilă a zonei si sa intensifice prezenta serviciilor publice în zonă şi creşterea a performanţei indicatorilor de integrare a (populaţiei) ZUM în teritoriu SDL prin:

Grupurile vulnerabile afectate sunt copiii din familii care trăiesc în sărăcie şi copiii de etnie romă, copiii care locuiesc în locuinţe supraaglomerate, copiii cu dizabilităţi şi copiii cu cerinţe educaţionale speciale, copiii din familii monoparentale şi copiii ai căror părinţi revin în ţară, dar şi copiii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate şi cei din familii cu risc de violenţă. Prin înfiinţarea Centrului Social „Atelier", profesioniştii pot interveni activ în identificarea, prevenirea şi rezolvarea problemelor sociale, medicale sau educaţionale pe care le au copiii vulnerabili, eficient şi cu costuri reduse si vor fi puse la dispoziţia comunităţii pachete educaţionale inovative care au scopul de a facilita incluziunea sociala a grupului vizat.

Prin înfiinţarea Centrului de Voluntariat se va pune accent pe dezvoltarea voluntariatului ca modalitate de implicare a cetăţenilor in rezolvarea problemelor SDL si ZUM.

Viziunea Centrului de Voluntariat este a unui SDL si ZUM solidar, in care toţi cetăţenii se implica in rezolvarea problemelor comunităţii, oferindu-si timpul, cunoştinţele, abilităţile, energia, talentele sau experienta pentru o comunitate mai sănătoasă si mai frumoasa. Visam la o comunitate in care implicarea intr-o activitate de voluntariat reprezintă o valoare acceptata si împărtăşita de toţi membrii comunităţii.

Prin campaniile de informare despre igiena personala conştientizam grupul ţinta despre importanta abordării subiectului intr-o maniera delicata in aşa fel încât sa conştientizeze nevoia implementarii masurilor pentru îmbunătăţirea schimbului de substanţe, circulaţiei sangvine, digestiei, respiraţiei, dezvoltării capacităţii fizice si intelectuale a omului.

Prin înfiinţarea Studio Arte urmărim facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii educaţionale specializate, la arta contemporana prin intruziunea serviciilor in interiorul comunităţii astfel încât sa facă accesibile serviciile oferite in mediul natural, eliminând riscurile generate de deplasarea beneficiarilor in diferite centre educaţionale.

Prin înfiinţarea Cabinetului stomatologic (serviciu social) se oferă facilitaţi tuturor persoanelor aflată in imediata vecinătate a teritoriului SDL si ZUM Craica de a beneficia de servicii stomatologice gratuite, acoperind o serie de facilitaţi inaccesibile in prezent datorita costurilor mari pentru diverse tratamente.

Valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat şi beneficiile aduse comunităţii DLRC vizate: Proiectul îşi propune ca prin înfiinţarea Centrului Social Atelier, Centrului Social Multifuncţional de tip Azil de Noapte si Cabinetului Stomatologic sa ofere facilitaţi la standarde europene tuturor beneficiarilor din grupul ţinta si sa elimine discrepantele sociale dintre Teritoriu SDL, ZUM Craica si restul comunităţii. Oferirea unor servicii in premiera duce la îmbunătăţirea condiţiilor de viata si promovează incluziunea sociala.

Formarea cadrelor didactice

Cadrele didactice care lucrează în unităţile de învăţământ din zona de implementare a proiectului au nevoie de formare, având în vedere

nevoi care le vizează şi pe care proiectul îşi propune să le rezolve, în ceea ce priveşte:
a) calitatea proceselor de predare şi învăţare
b) inter-relaţionarea dintre cadre didactice şi partenerul educaţional principal (familia copiilor cu care lucrează), acolo unde nu există modele parentale privind participarea la educaţie şi nici privind viaţa socială
c) metodele şi practicile pedagogice ale cadrelor didactice pentru activităţi extraşcolare şi extra-curriculare
d) Mediul şcolar: în şcoală este nevoie de intervenţii educaţionale pentru a asigura incluziunea şcolară a copiilor proveniţi din categorii dezavantajate
e) Mediul şcolar

Grup ţintă

Grupul tinta al proiectului este alcatuit din 380 de beneficiari unici si 50 de cadre didactice care vor participa la activitatile proiectului. Mentionam faptul ca in stabilirea numarului de beneficiari s-a avut in vedere tabelul cu indicatorii minimali prezentati in GS CS la paginile 30 – 34, dar in unele cazuri, numarul minimal impus de Ghidul Specific a fost depasit avand in vedere necesitatea acestor servicii la nivelul comunitatii, lucru care reiese din Strategia de Dezvoltare Sociala.
Grupul tinta al proiectului este urmatorul:
Interventia 6.1.1 Centrul de perfectionare a cadrelor didactice
- 50 de cadre didactice care vor participa la 5 cursuri de prefectionare
Acest grup tinta se regaseste la A1.2, A3.2, A3.3

Interventia 6.2.1 Centrul Social Atelier – Club ETICO_Next GENeration
- 160 persoane adulte (15+ ani) care vor participa la actiuni de educatie non-formala, regasiti la A2.3
- din care 80 persoane adulte (15+ ani) de etnie roma
- 100 de copii participanti la activitatile de educatie non-formala, regasiti la A2.1, A2.2.

Interventia 7.1.3 Extindere Centru Social Multifunctional de tip Azil de Noapte
- 80 de tineri aflati in risc de saracie si excluziune sociala (mai mult cu 30 de tineri decat indicatorul minimal), regasiti la A4.1
- 100 de copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala (mai mult cu 50 de copii decat indicatorul minimal), regasiti la A4.1, altii decat cei 100 de copii de la A2.1 si A2.2
- 100 de persoane adulte din SDl/ZUM (acelasi numar ca si indicatorul minimal), regaisti la A4.1
- in total 280 de persoane din SDL/ZUM beneficiare de servicii sociale extinse din care 65 de etnie roma, regasiti la A4.1

Interventia 7.1.4 Cabinet stomatologic
- 200 de copii (100 copii de la 6.2.1 si 100 copii de la 7.1.3)
- 80 de tineri (aceeasi tineri de la A4.1)
- in total 280 de beneficiari de servicii medicale stomatologice, din care 145 vor fi de etnie roma.

Toate categoriile de persoane care vor constitui grupul tinta al proiectului vor indeplini cumulativ urmatoarele criterii:
- au domiciliul/locuiesc in teritoril acoperit de SDL aprobata a municipiului Baia Mare
- sunt in risc de saracie sau excluziune sociala prin incadrarea in una dintre categoriile definite de Eurostat (indicatorul AROPE).

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Pentru maximizarea impactului proiectului la nivelul societatii baimarene au fost stabilite termene de sustenabilitate impuse de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice OS 5.1, respectiv de 6 luni.
Solicitantul, Directia de Asistenta Sociala Baia Mare, isi asuma sustenabilitatea furnizarii serviciilor din cadrul proiectului dupa finalizarea acestuia. Pe langa continuarea furnizarii serviciilor, Solicitantul va dezvolta serviciile infiintate in vederea asigurarii accesului liber si fara discriminare la aceste servicii a tuturor persoanelor identificate ca avand nevoie de acestea.
Astfel, va fi desemnata o persoana din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Baia Mare care se va ocupa de asigurarea sustenabilitatii serviciilor oferite grupului tinta prin intermediul proiectului. Aceasta persoana va monitoriza continuarea furnizarii serviciilor si va raporta conducerii DAS Baia Mare progresul.
Solicitantul isi asuma continuarea furnizarii serviciilor stomatologice, alocand personal si resurse financiare pentru buna desfasurare a acestor servicii. De asemenea, DAS isi asuma continuarea furnizarii serviciilor socio=educative si de petrecere a timpului liber atat in comunitate, cat si in cadrul centrului social Atelier si Azilul de Noapte. In acest fel, activitatile desfasurate in cadrul acestui centru vor creste imaginea SDL si ZUM, se va crea un mediu favorabil de interactionare in randul beneficiarilor si se va diminua fenomenul de marginalizare si segregare.

Furnizează informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi eventual încheiate:

NA

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului(şi anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

Transferabilitatea rezultatelor

Rezultatele proiectului vor fi diseminate la nivelul intregii comunitatii baimarene prin cele trei campanii de informare realizate in perioada de 6 luni de sustenabilitate.
In vederea cresterii impactului proiectului la nivelul comunitatii baimarene, Solicitantul va avea in vedere identificarea de noi surse de finantare pentru dezvoltarea si diversificarea serviciilor oferite in cadrul proiectului.
De asemenea, rezultatele proiectului pot fi replicate si in cazul altor categorii de personae aflate in situatii de vulnerabilitate si risc de excluziune sociala. Solicitantul va identifica surse de finantare pentru oferirea acestui tip de servicii si altor categorii de beneficiari, pe langa fondurile proprii.

Relevanţă

Referitoare la proiect

Proiectul de fata contribuie prin obiectivele si activitatile sale la realizarea obiectivelor specifice ale POCU si ale apelului de proiecte GSCS 5.1.
Infrastructura de servicii social-educative realizata prin intermediul proiectului va dezvolta un set de servicii proiectate si furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabille. Accentul pus pe cresterea aportului educatiei non-formale va face furnizarea pachetului de servicii mult mai accesibil si atragator pentru o anumita categorie de grup tinta – tinerii. Pe langa serviciile sociale si medicale oferite prin intermediul proiectului, component educative este de o importanta majora in solutionarea problemelor legate de abandonul scolar din zona SDL/ZUM. Abordarea non-formala este special creata pentru o categorie de beneficiari care nu pot fi inca incadrati in piata fortei de munca. De aceea, activitaile proiectului vor oferi un cadrul pentru dezvoltarea noii generatii, rezolvand in acelasi timp problema resurselor financiare allocate de familie pentru participarea copiilor si tinerilor la cursurile din unitatile de invatamant.

Referitoare la SUERD

NA

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Relevanta proiectului se demonstreaza prin incadrarea in obiectivele si actiunile din Strategia de Dezvoltare Sociala a Municipiului Baia Mare. Infrastructura realizata prin proiect va crea conditii de derulare a unor actiuni aferente Obiectivului Specific 1. Dezvoltarea unor servicii sociale proiectate si furnizate adecvat, adaptate tuturor categoriilor din grupuri vulnerabile din municipiul Baia Mare. Acestea vorcorespunde urmatoarelor masuri: M1.1. Furnizarea serviciilor de prevenire a situatiilor de risc social catre locuitorii Municipiului Baia Mare; M1.2. Dezvoltarea serviciilor sociale specializate integrate, furnizate nediscriminatoriu categoriilor locale de persoane marginalizate social; Cresterea accesului si participarii persoanelor vulnerabile la activitati social-comunitare.

Strategii relevante:

- Strategia Naţională privind Incluziunea Socială şi Reducerea Sărăciei 2014-2020

- Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020

- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Şcolii în România

Riscuri

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Eligibilitatea totala a grupului tinta la finalizarea proiectului - risc mare	Chiar daca este stabilit un plan de servicii, exista riscul ca beneficiarii sa renunte pe parcursul proiectului la continuarea participarii. Cei care pot atenua acest risc sunt expertii implicati in proiect deoarece acestia sunt responsabili cu privire la cunoasterea in permanenta a situatiei fiecarui beneficiar in

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
		parte
2.	Obtinerea rezultatelor previzionate si a indicatorilor stabiliti prin proiect – risc mare	Activitatile au fost stabilite astfel incat atingerea indicatorilor sa poata fi realizata. Expertii implicati in proiect vor realiza monitorizarea desfasurarii activitatilor si vor transmite informatia managerului de proiect. Managerul de proiect va analiza situatia lunar si va lua decizii in consecinta pentru a preveni indepartarea de termenele impuse si planificarea stabilita initial.
3.	Slab interes al comunitatii de a participa la activitatile proiectului (intalniri, actiuni organizate de Comitetele Civice) – risc mediu	Se va acorda o atentie deosebita informarii clare si complete a cetatenilor din zona de implementare. Acest risc va fi atenuat prin materialele publicitare realizate. Echipa proiectului se va asigura ca acestea ajung la publicul tinta fie prin diseminarea in cutiile postale, implicarea mass-mediuei (invitare la evenimente sau publicare comunicate de presa/articole/stiri), publicarea informatiilor relevate pe site-ul proiectului si/sau pe retelele de socializare.
4.	Blocaje financiare care duc la penalitati financiare si intarzieri ale activitatilor proiectului – risc mediu	Atunci cand vorbim despre aprobari/avizari, achizitii, executie, plati catre diversi furnizori exista riscul ca termenele sa nu fie respectate, fapt care duce la intarzierea activitatilor proiectului. Managerul de proiect este direct responsabil de acest risc, acesta va realiza proceduri specifice cum ar fi: circuitul documentelor, monitorizare, grad indeplinire rezultate/indicatori, monitorizare si analiza activitate etc. Managerul de proiect este direct responsabil de monitorizarea acestui risc
5.	Resursa umana angajata in proiect. Intotdeauna experienta acumulata de persoanele care lucreaza in cadrul implementarii unui proiect este decisiva in reusita acestuia. Exista riscul ca: unele persoane sa nu faca fata sarcinilor, altele se pt imbolnavi, altele pot sa isi dea demisia, etc	Acest risc consideram ca este cel mai usor de eliminat, prin angajarea unor persoane cu experienta in furnizarea serviciilor specifice. Solicitantul are o echipa bine definita pentru activitatile principale ale proiectului. In caz de inlocuire a personalului, se vor cauta persoane cu o pregatire/experienta (CV) cel putin egala cu a celor inlocuite.
6.	Asigurarea criteriilor de sustenabilitatea pentru activitatile proiectului	Avand in vedere ca sustenabilitatea serviciilor furnizate in cadrul proiectului este o parte importanta a unui proiect de success, in descrierea din Fisa de proiect, a fost prevazut faptul ca Solicitantul va desemna o persoana din structura proprie care va urmari indeplinirea criteriilor de sustenabilitate. Solicitantul are capacitatea financiara si administrative sa sustina sis a dezvolte serviciile furnizate prin intermediul proiectului.
7.	Nefinalizarea la timp a infrastructurii complementare realizate in cadrul POR	In cazul in care infrastructura nu va fi realizata in timp utili pentru furnizarea serviciilor detaliate prin aceasta Fisa de proiect, DAS Baia Mare va pune la dispozitie spatii dotate corespunzator pentru furnizarea serviciilor temporar pana la finalizarea constructiilor. De asemenea, se vor furniza servicii in comunitate, la domiciliul beneficiarilor.

Principii orizontale

EGALITATE DE ŞANSE

Egalitate de gen

Promovarea egalitatii intre barbati si femei este un principiu de baza care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Proiectul prin toate activitatile sale isi propune sa promoveze principiul egalitati de sanse prin asigurarea participarii la activitatile proiectului a persoanelor indiferent de gen, etnie, orientare religioasa, etc. De asemenea, promovarea egalitatii de gen va fi asigurata prin actiunile specifice care vizeaza imbunatatirea insertiei sociale si profesionale atat a femeilor, cu accent asupra femeilor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, de exemplu femeile de etnie roma, cat si a barbatilor pentru a contribui in mod direct la promovarea egalitatii de gen.

Se va organiza cel putin o campanie de informare si/sau dezbatere publica axata ca tematica pe importanta egalitatii de gen in vederea integrarii pe piata muncii (ex. munca egala, remuneratie egala pentru femei si barbati), promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame (ex. incurajarea adoptarii de catre angajatori a programelor de lucru flexibile si/sau munca la domiciliu combinata cu munca la birou), promovarea utilizarii de catre barbati a beneficiilor sociale legate de concediul de ingrijire al copiilor.

Promovarea egalitatii de gen intre barbati se femei va fi realizata prin accestul in egala masura si a femeilor si a barbatilor la beneficiile si serviciile oferite de proiect, in ansamblul sau intr-o maniera care promoveaza in acelasi timp incluziunea socio-economica a grupului tinta. Astfel, se vor minimiza efectele negative a factorilor externi care duc la inegalitate si reduc sprijinul direct.

Nediscriminare

Cf OG nr. 137/2000, defineste discriminarea ca fiind orice deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, pe baza de rasa, nat, etnie, limba, religie, categ soc, convingeri, sex, orient sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infect HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

Proiectul prin toate actiunile sale va asigura respectarea principiului nediscriminarii asigurand beneficiarilor acces la servicii fara a tine cont de varsta, sex, religie, orientare sexuala. etc. Fiecare serviciu oferit in cadrul proiectului are in vedere tratamentul nondicriminatoriu si promovarea egalitatii de sanse si de gen. Asadar, oferirea serviciilor din cadrul proiectului se realizeaza intr-o maniera nondiscriminatorie promovand astfel o atitudine pozitiva fata de toate categoriile grupului tinta, cu scopul de a imbunatati calitatea vietii acestora.

Accesibilitate persoane cu dizabilităţi

-

Schimbări demografice

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plăteşte

Principiul “Poluatorul plateste” este conceptul conform caruia poluatorul trebuie sa plateasca pentru poluarea produsa mediului. Prin plata se intelege responsabilitate materiala, financiara, etica, estetica, sociala si juridica.
Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plateşte” impune obligatia ca poluatorul sa suporte cheltuielile pentru realizarea masurilor de prevenire a poluarii sau sa plateasca pentru pagubele provocate de poluare.
Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizata prin Directiva 2004/35/CE privind raspunderea de mediu, care a fost transpusa in legislatia romaneasca prin OUG nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului. Solicitantul isi asuma protejarea mediului in toate activitatile desfasurate in cadrul proiectului.

Protecţia biodiversităţii

Principiul protectiei biodiversitatii nu se refera numai la mediul inconjurator, ci si la diversitatea culturala si sociala a persoanelor implicate in proiectul nostru. In ceea ce priveste diversitatea socio-culturala, aceasta va fi protejata si promovata in cadrul proiectului nostru prin activitatile desfasurate. Campaniile de informare din cadrul proiectului vor promova atat serviciile oferite prin proiect, cat si o atitudine prodiversitate, nondiscriminatorie, orientate inspre egalitatea de sanse si de gen.

Utilizarea eficientă a resurselor

Una dintre cele 3 prioritati ale Strategiei Europa 2020 este cea a cresterii durabile – promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizarii resurselor, mai ecologice si mai competitive. Conform acestei prioritati, utilizarea eficienta a resurselor va duce la dezvoltarea unei economii durabile si eficiente.
Acesta este motivul pentru care Comisia insista pe „eficienţa utilizarii resurselor”. Eficienta utilizarii resurselor inseamna sa producem mai multa valoare cu mai puţine resurse si sa ne schimbam obiceiurile de consum. Aceasta va limita riscul aparitiei de deficite şi va mentine impactul asupra mediului in limitele naturale ale planetei.
Proiectul nostru tine cont de acest principiu prin eficientizarea utilizarii resurselor necesare implementarii proiectului. Si cand vorbim despre resurse ne referim la toate tipurile de resurse necesare implementarii cu success a proiectului. Resursele umane au fost alese intr-o maniera care sa ofere furnizarea serviciilor la cele mai inalte standarde de calitate, a fost mentinut la un numar minim necesar

asigurarii desfaurarii activitatilor fara a fi afectata calitatea furnizarii acestora. Resursele materiale necesare implementarii activitatilor proiectului au fost concentrate cu precadere pe furnizarea serviciilor catre beneficiarii proiectului.

Atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice

Combaterea schimbarilor climatice este una dintre cele cinci teme principale ale amplei strategiei Europa 2020 pentru o crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii. Obiectivele specifice ale strategiei au scopul de a garanta ca, pana in 2020, emisiile de gaze cu efect de sera din UE sunt reduse cu 20 %, o cantitate de 20 % din energie provine din surse regenerabile, iar eficienta energetica este imbunatatita cu 20 %.
Atenuarea inseamna reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera. Adaptarea inseamna luarea de masuri pentru a consolida rezistenta societatii la schimbarile climatice si pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
In cadrul proiectului nostru acesta tema orizontala va fi atinsa prin achizitionarea tuturor aparatelor tinandu-se cont de eficienta din punct de vedere energetic si prin grija fata de poluarea mediului prin depozitarea si prelucrarea deseurilor periculoase rezultate in urma furnizarii serviciilor.

Rezilienţa la dezastre

In ceea ce priveste rezilienta la dezastre, proiectul nostru promoveaza actiuni de reducere a situatiilor de vulnerabilitate si dependenta in care se afla o mare parte dintre beneficiarii proiectului. Imbunatatirea calitatii vietii beneficiarilor nostri si informarea acestora cu privire la fenomenul dezastrelor naturale ii protejeaza si le dezvolta rezilienta la dezastre.

Metodologie

Construirea proiectului s-a realizat in corelare cu nevoile grupului tinta, prin identificarea oportunitatilor de dezvoltare ale serviciilor pe care Solicitantul si Partenerul le ofera deja la nivelul Municipiului si prin implicarea specialistilor din compartimentele de specialitate ale Directiei de Asistenta Sociala si a Scolii Gimnaziala Vasile Alecsandri.
Echipa de proiect va fi formata din Echipa de management (care va asigura Managementul general al proiectului si vor coordona setul de proceduri): managerul proiect si echipa suport (as manager, resp financiar, secretar, etc. din categoria de cheltuieli indirecte) si Echipa de implementare, care cuprinde expertii ce vor furniza serviciile beneficiarilor. Echipa de suport a managerului va organiza si planifica resursele necesare pt implementare (cereri de rambursare sau alte tipuri de actiuni propuse de finantator), va elabora strategii de eliminare sau diminuare a riscurilor la nivel de parteneriat sau prin solicitarea de modificari justificate catre finantator (acte aditionale, notificari), asigura raportarea proiectului catre finantator conform cerintelor.
Managerul de proiect va avea pregatire si expertiza in coordonarea de activitati. Managerul de proiect si echipa suport sunt responsabili cu indeplinirea indicatorilor proiectului si coordonarea procesului de implementare prin derularea actiunilor pentru asigurarea resurselor necesare, monitorizarea si evaluarea activitatii, asigurarea fluxului financiar. Managerul si echipa suport vor elabora procedurile manageriale precum: proceduri financiare, de monitorizare si evaluare a activitatii, circuitul documentelor, managementul riscurilor.
Managerul de proiect isi va elabora in primele 2 luni de implementare procedura si setul de instrumente necesare pt fiecare tip de evaluare.
Echipa de implementare, prin expertii pe fiecare domeniu de interventie, vor avea ca atributii de furnizare a serviciilor catre beneficiarii proiectului. Astfel:
- coordonatorul activitati va monitoriza si coordona toata activitatea din cadrul proiectului. In care sunt implicati experti din partea Solicitantului. Acesta se va implica in realizarea caietelor de sarcini pentru achizitii; va planifica desfasurarea activitatilor proiectului; va mentine legatura cu toti expertii; va monitoriza atingerea rezultatelor si a indicatorilor proiectului, va mentine legatura cu Partenerul 1.
- coordonatorul activitati din partea Partenerului va monitoriza si coordona activitatea expertilor de la Partener si se va impica in organizare, derularea si monitorizarea activitatilor comune cu Solicitantului.
- asistentii sociali sunt responsabili cu monitorizarea serviciilor acordate beneficiarilor, vor furniza serviciile sociale catre GT, se vor implica si in organizarea celor 5 ateliere de lucru, se vor implica in derularea campaniilor de informare;
- expertii recrutare si GT sunt responsabili cu asigurarea fluxului de beneficiari ai proiectului prin recrutarea acestora in proiect; elaborarea unei baze de date cu beneficiarii si serviciile care au fost furnizate;
- facilitatorul social se va ocupa de identificarea persoanelor care vor fi recrutate in GT al proiectului; implementarea activitatilor sociale, educative; informarea beneficiarilor cu privire la activitatile proiectului; derularea camapaniilor de informare, a dezbaterilor publice, va asigura participarea beneficiarilor la activitatile proiectului;
- asistentul medical va fi implicat in furnizarea serviciilor medicale catre grupul tinta al proiectului; de asemenea, va elabora procedura si instrumentele de lucru cu privire la furnizarea serviciilor medicale; va fi implicat in campaniile de educatie pentru santate derulate in comunitate;
- Expertul voluntariat va fi responsabil de recrutarea voluntarilor in GT, de implicarea acestora in activitatile proiectului conform descrierii din CF;
- lucratori de tineret vor fi responsabili de derularea activitatilor de educatie nonformala cu grupul tinta al proiectului;
- expertul psiholog (Partener) este responsabil de activitatea de consiliere psihologica a beneficiarilor din cadrul proiectului; va elabora procedura si instrumentele de lucru pentru furnizarea acestor servicii;
- expertii activitati copii (Partener) se vor ocupa de furnizarea serviciilor de afterschool, serficiile de educatie nonformala catre tinerii si copiii din cadrul proiectului; elaborarea procedurilor si instrumentelor de liucru pentru furnizarea acestor servicii;
- animatorii sociali (Partener) sunt implicati in activitatile de educatie nonformala; derularea campaniilor de informare;
- medicul stomatolog va furniza serviciile medicale stomatologice din cadrul proiectului; va autoriza furnizarea serviciilor stomatologice, va elabora procedura si instrumentele de lucru in vederea furnizarii serviciilor stomatologice in cadrul proiectului;
- asistent medical stomatologie – acesta va furniza serviciile stomatologice impreuna cu meducul stomatolog; va participa la elaborarea procedurii de lucru si a instrumentelor; se va implica in procesul de autorizare a furnizarii serviciilor.
Monitorizarea interna a activitatii proiectului se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului, cu implicarea managerului de proiect si a echipei suport. Aceasta va presupune: monitorizarea fluxului logic de implementare, respectarea procedurilor specifice de implementare a fiecarei activitati, contributia activa la indeplinirea indicatorilor, monitorizarea rapoartelor de progres. Se vor monitoriza fisele de post ale expertilor si modalitatea de respectare a acestora, pontajele lunare, livrabilele, riscurile, integrarea principiilor orizontale in activitatile proiectului, prevederile privind identitatea vizuala a proiectului. Se va realiza si monitorizarea financiara prin monitorizarea executiei bugetare, a

cheltuielilor realizate prin proiect si decontate de AM POCU, a CR si a CP depuse, a respectarii alocarilor financiare pe parteneri. Vor exista proceduri distincte pentru fiecare activitate in parte care vor fi monitorizati permanent prin intalniri de lucru de catre experti in implementarea activitatilor. Pentr implementarea activitatilor de informare si publicitate se vor respecta regulile din MIV. In prima luna de proiect se va stabili antetul proiectului si se va solicita aprobarea de la OIPOCU.
Se vor elabora afise care se vor expune la sediul de implementare al proiectului. Toate documentele elaborate in cadrul proiectului vor cuprinde insemnele FSE, informatiile desprte proiect, modalitatea de finantare. De asemenea, beneficiarii si apartinatorii acesora, vor fi informati de fiecare data despre faptul ca proiectul este finatat prin FSE, de catre GAL Baia Mare.
Se va utiliza social media pentr publicitate, prin facebook si alte retele.Se vor realiza si distribui materiale informative si publicitare in cadrul campaniilor derulate in cadrul activitatii Se vor da 2 communicate de presa (de lansare si de inchidere a proiectului) care se vor plati din Cheltuieli indirecte. De asemena, se vor publica pe site-ul GAL Baia Mare articole si materiale de presa care sa informeze comunitatea cu privire la derularea proiectului.
Implementarea proiectului se va realiza prin parcurgerea activitatilor prevazute in graficul de implementarea, asigurandu-se monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, precum si asigurarea unui nivel adecvat de control in vederea atingerii obiectivelor.
Activitatile proiectului se deruleaza pe o perioada de 18 luni, in spatiile si cu resursele detinute de solicitant. Succesiunea activitatilor se va face dupa urmatoarea logica: se va incepe cu informarea comunitatii cu privire la activitatile proiectului, recrutarea grupului tinta, furnizarea servicilor catre beneficiarii proiectului.
Orice indepartare de la obiectivele initiale si de la planul de lucru initial este analizat si, daca este necesar, sunt luate masuri corective.

Indicatori prestabiliţi

Componenta 1

Indicatori prestabiliţi de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referinţă	Anul de referinţă	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puţin dezvoltate
4S167 - Servicii la nivelul comunităţilor marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcţionale	Număr			2.000				

Indicatori prestabiliţi de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puţin dezvoltate
4S168 - Persoane din comunităţile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	Număr	280.000				
4S168.1 - Persoane din comunităţile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din oraşe cu peste 20.000 locuitori	Număr	280.000				
4S168.1.1 - Persoane din comunităţile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din oraşe cu peste 20.000 locuitori, din care: Roma	Număr	145.000				
4S170 - Servicii la nivelul comunităţilor marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	Număr	2.000				
4S169 - Comunităţi marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	Număr	1.000				
4S169.1 - Comunităţi marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din oraşe cu peste 20.000 locuitori	Număr	1.000				

Plan de achiziţii

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei: 4169030072

Titlul achiziţiei: 155601 - Materiale consumabile

Descrierea achiziţiei: Materiale consumabile necesare drularii activitatilor proiectului

CPV:	30125100-2 - Cartuşe de toner , 33140000-3 - Consumabile medicale , 30192700-8 - Papetărie , 39831240-0 - Produse de curăţenie
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	115,000.00 LEI
Tip procedură:	Achiziţie directă
Dată publicare procedură:	2022
Dată publicare rezultat evaluare:	2022
Dată semnare contract:	2022
Dată transmitere J.O.U.E:	

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei:	1333676475
Titlul achiziţiei:	155601 - Servicii de formare prfesionala
Descrierea achiziţiei:	Servicii de formare prfesionala cadre didactice
CPV:	80530000-8 - Servicii de formare profesională
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	150,000.00 LEI
Tip procedură:	Achiziţie directă
Dată publicare procedură:	2022
Dată publicare rezultat evaluare:	2022
Dată semnare contract:	2022
Dată transmitere J.O.U.E:	

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei:	188852852
Titlul achiziţiei:	155601 - Servicii de organizare evenimente
Descrierea achiziţiei:	Servicii de organizare evenimente (6 campanii cu minim 10 participanti, 76 de intalniri cu minim 12 participanti, 6 actiuni civice cultural educative)
CPV:	79952000-2 - Servicii pentru evenimente
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	56,000.00 LEI
Tip procedură:	Achiziţie directă
Dată publicare procedură:	2022
Dată publicare rezultat evaluare:	2022
Dată semnare contract:	2022
Dată transmitere J.O.U.E:	

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei:	1373852807
Titlul achiziţiei:	155601 - Ateliere de lucru
Descrierea achiziţiei:	Ateliere de lucru (organizarea a 5 ateliere de lucru a cate 10 persoane/ atelier)
CPV:	79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	5,000.00 LEI
Tip procedură:	Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 2022

Dată semnare contract: 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei: 2743031490

Titlul achiziţiei: 155601 - Leasing operational/ Inchiriere

Descrierea achiziţiei: Leasing operational/ Inchiriere

CPV: 34110000-1 - Autoturisme

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 67,200.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 2022

Dată semnare contract: 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei: 3813572593

Titlul achiziţiei: 155601 - Pachete de igiena

Descrierea achiziţiei: Pachete de igiena (180 pachete igiena personala, 100 pachete igiena locuinta, 50 pachete educatie)

CPV: 39831240-0 - Produse de curăţenie , 39162110-9 - Rechizite şcolare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 133,000.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 2022

Dată semnare contract: 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei: 1171993550

Titlul achiziţiei: 155601 - Echipamente medicale

Descrierea achiziţiei: Echipamente medicale

CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 606,000.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 2022

Dată semnare contract: 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei: 2602730534

Titlul achiziţiei: 155601 - Dotare sala educatie nonformala

Descrierea achiziţiei: Dotare sala educatie nonformala

CPV: -

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 16,000.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 2022

Dată semnare contract: 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei: 1661237887

Titlul achiziţiei: 155601 - Mobilier

Descrierea achiziţiei: Mobilier

CPV: 39100000-3 - Mobilier

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 70,000.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 2022

Dată semnare contract: 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - Directia de Asistenta Sociala

ID dosar achiziţiei: 3277717697

Titlul achiziţiei: 155601 - Echipamente IT

Descrierea achiziţiei: Echipamente IT (Laptop – 4 buc, Multifunctional – 1 buc, Imprimanta – 2 buc, Videoproiector – 1 buc, Ecran proiectie – 1 buc)

CPV: 30213100-6 - Computere portabile , 30120000-6 - Echipament de fotocopiere şi de tipărire offset , 38653400-1 - Ecrane pentru proiecţii , 30232130-4 - Imprimante grafice color , 38652120-7 - Videoproiectoare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 30,000.00 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: 2022

Dată publicare rezultat evaluare: 2022

Dată semnare contract: 2022

Dată transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

ID dosar achiziţiei: 86102802

Titlul achiziţiei:	155601 - Catering After School
Descrierea achiziţiei:	Catering After School
CPV:	55520000-1 - Servicii de catering
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	409,500.00 LEI
Tip procedură:	Cerere de oferte/Procedură simplificată
Dată publicare procedură:	2022
Dată publicare rezultat evaluare:	2022
Dată semnare contract:	2022
Dată transmitere J.O.U.E:	

Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

ID dosar achiziţiei:	3742999781
Titlul achiziţiei:	155601 - Materiale consumabile
Descrierea achiziţiei:	Materiale consumabile derulare activitati proiect, Materiale consumabile activitati nonformale
CPV:	30125100-2 - Cartuşe de toner , 30192700-8 - Papetărie
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	32,200.06 LEI
Tip procedură:	Achiziţie directă
Dată publicare procedură:	2022
Dată publicare rezultat evaluare:	2022
Dată semnare contract:	2022
Dată transmitere J.O.U.E:	

Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

ID dosar achiziţiei:	3506191651
Titlul achiziţiei:	155601 - Pachete educatie
Descrierea achiziţiei:	Rechizite scolare
CPV:	39162110-9 - Rechizite şcolare
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	30,000.00 LEI
Tip procedură:	Achiziţie directă
Dată publicare procedură:	2022
Dată publicare rezultat evaluare:	2022
Dată semnare contract:	2022
Dată transmitere J.O.U.E:	

Membru 1 - SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

ID dosar achiziţiei:	573682957
Titlul achiziţiei:	155601 - Echipamente IT
Descrierea achiziţiei:	Scopul achizitiei il reprezinta asigurarea echipamentelor informatice (Laptop – 4 buc, Multifunctional – 1 buc, Pachet interactiv InnovativeTecahing – 4 buc) necesare derularii activitatilor proiectului.

CPV:	30213100-6 - Computere portabile , 30120000-6 - Echipament de fotocopiere şi de tipărire offset , 48190000-6 - Pachete software educaţionale , 30195200-4 - Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii , 38652120-7 - Videoproiectoare
Tip contract:	Furnizare
Valoare contract:	60,000.00 LEI
Tip procedură:	Achiziţie directă
Dată publicare procedură:	2022
Dată publicare rezultat evaluare:	2022
Dată semnare contract:	2022
Dată transmitere J.O.U.E:	

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupaţiei	
1	Manager proiect	Sabau Flavia Maria	242101	manager proiect
2	Asistent medical generalist (S)		222101	asistent medical generalist
3	Asistent medical stomatologie (S)		222101	asistent medical generalist
4	Asistent social (S)		263501	asistent social nivel superior
5	Coordonator activitati (S)	Popan Alexandra	121904	sef birou
6	Expert formare profesionala (S)		242203	inspector de specialitate in administratia publica
7	Expert voluntariat (S)		242203	inspector de specialitate in administratia publica
8	Expert organizare evenimente (S)		265424	producator delegat evenimente de marketing
9	Expert recrutare si GT (S)		242320	specialist in recrutare
10	Facilitator social		341204	facilitator de dezvoltare comunitara
11	Medic stomatolog (S)		226101	medic stomatolog
12	Lucrator de tineret (S)		341205	lucrator de tineret
13	Coordonator activitati educationale (P1)	Cosma Adina Iuliana	121904	sef birou
14	Expert activitati copii (P1)		233002	profesor in invatamantul gimnazial
15	Expert Psiholog (P1)		263411	psiholog
16	Animator educativ (P1)		233002	profesor in invatamantul gimnazial

1. **Rol:** Manager proiect

Nume persoană: Sabau Flavia Maria

Codul ocupaţiei: 242101 manager proiect

Atribuţii:
- Este responsabil pentru managementul proiectului;
- Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităţilor proiectului şi pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect (aferent tuturor subactivitatilor)
- Asigura activitatea de management si evaluare ;
- Asigură executarea la timp a activităţilor;
- Asigură comunicarea cu partenerul din cadrul proiectului si respectarea obligatiilor contractuale care decurg din acordul de parteneriat;

Coordonează activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipa de implementare si echipa suport;

Asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea proiectului
- Stabileste conform structurii organizatorice sarcinile si responsabilitatile personalului din subordine, in baza fiselor de post.
- Asigură verificarea calităţii livrabilelor;
- Organizează achiziţiile din proiect;
- Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informaţiei, organizarea întâlnirilor de proiect

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in coordonare - 2 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

---

2. **Rol:** Asistent medical generalist (S)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 222101 asistent medical generalist

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati:
- A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”
- A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena beneficiarilor proiectului.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii postliceale de asistent medical generalist - 3 ani

Experienţă solicitată Nu se solicita experienta - 0 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

3.

Rol:	Asistent medical stomatologie (S)
Nume persoană:	
Codul ocupaţiei:	222101 asistent medical generalist
Atribuţii:	- Participa la elaborarea procedurii si a instrumentelor de furnizarea a serviciilor medicale stomatologice din cadrul proiectului (A4.2); - Indeplinirea sarcinilor cu caracter tehnic si furnizarea de servicii de asistenta in stomatologie (A4.2) - Alte activitati care sprijina si promoveaza sanatatea dentara.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată	Studii postliceale de asistent medical generalist - 3 ani
Experienţă solicitată	Experienta in studiile absolvite - 1 ani
Competenţe solicitate	Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

4.

Rol:	Asistent social (S)
Nume persoană:	
Codul ocupaţiei:	263501 asistent social nivel superior
Atribuţii:	- Participarea in organizarea si desfasurarea campaniilor de informare din cadrul proiectului si realizarea raportului fiecarei campanii (A1.1); - Participarea la realizarea procedurii si a instrumentelor de identificare si selectie a persoanelor in GT (A1.2); - Intocmirea planului de servicii si a contractului de furnizarea a serviciilor pentru fiecare beneficiar in parte (A1.2); - Implicarea in organizarea si buna desfasurare a intalnirilor cu memebrii comunitatii (A2.4); - Sprijinirea desfasurarii atelierelor de lucru (A3.3); - Participarea la elaborarea articolelor lunare pentru buletinele informative (A3.4) - Elaborarea procedurii si a instrumentelor de furnizarea a serviciilor sociale din cadrul proiectului (A4.1); - Furnizarea serviciilor sociale beneficiarilor proiectului conform Fisei de proiect si a nevoilor identificate (A4.1);

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată	Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
Experienţă solicitată	Nu se solicita experienta - 0 ani
Competenţe solicitate	Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

---

5. **Rol:** Coordonator activitati (S)

Nume persoană: Popan Alexandra

Codul ocupaţiei: 121904 sef birou

Atribuţii: Coordonarea desfasurarii campaniilor de informare din cadrul proiectului (A1.1);
- Monitorizarea procesului de recrutare si selectie a persoanelor in grupul tinta a proiectului (A1.2);
- Coordonarea activitatilor de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntarioat (A2.2);
- Coordonarea furnizarii pachetului integrat de servicii catre beneficiarii proiectului (A2.3);
- Coordonarea desfasurarii actiunilor de implicare activa si voluntariat a memebrilor comunitatii (A2.4);
- Implicarea in realizarea documentatiei pentru achizitia serviciilor de formare profesionala (A3.1);
- Coordonarea organizarii celor 5 ateliere de lucru (A3.3);
- Coordonarea si monitorizarea actiunilor de informare a comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar (A3.4);
- Coordonarea si monitorizarea furnizarii serviciilor in cadrul centrului Social Multifunctional (A4.1);
- Monitorizarea furnizarii serviciilor stomatologice (A4.2).

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in coordonare - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

---

6. **Rol:** Expert formare profesionala (S)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 242203 inspector de specialitate in administratia publica

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati ale proiectului:
- A3.1. Subcontractarea serviciului de formare profesionala catre un furnizor autorizat de formare profesionala;
- A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta .

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta. - 3 ani

Experienţă solicitată Nu se solicita experienta - 0 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare.

Curriculum vitae

---

7. **Rol:** Expert voluntariat (S)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 242203 inspector de specialitate in administratia publica

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati ale proiectului:
- A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte";
- A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta;
- A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea;
- A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate;
- A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar;
- A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena beneficiarilor proiectului;

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

---

8. **Rol:** Expert organizare evenimente (S)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 265424 producator delegat evenimente de marketing

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati din cadrul proiectului:
- A1.1. Realizarea a cinci campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea accesului persoanelor din zona SDL/ZUM la serviciile din cadrul proiectului;
- A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate;
- A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

---

9. **Rol:** Expert recrutare si GT (S)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 242320 specialist in recrutare

Atribuţii:
- Participarea in organizarea si desfasurarea campaniilor de informare din cadrul proiectului (A1.1);
- Realizarea procedurii si a instrumentelor de identificare si selectie a persoanelor in GT (A1.2);
- Identificarea si selectia in grupul tinta al proiectului a 80 persoane care respecta criteriile de selectie date de GS CS (A1.2);
- Monitorizarea furnizarii serviciilor catre grupul tinta al proiectului in functie de nevoile identificate la intrarea in proiect (A1.2);
- Completarea bazei de date cu beneficiarii proiectului unde se va evidentia serviciile de catre a beneficiat fiecare persoana in parte (A1.2);
- Sprijin in organizarea grupelor de formare profesionala (A3.2);
- Organizarea listelor cu beneficiarii care vor primi serviciile stomatologice in functie de nevoile identificate anterior (A4.2).

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare.

Curriculum vitae

---

10. **Rol:** Facilitator social

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 341204 facilitator de dezvoltare comunitara

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati:
- A1.1. Realizarea a cinci campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea accesului persoanelor din zona SDL/ZUM la serviciile din cadrul proiectului
- A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor din cadrul proiectului
- A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM;
- A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte";
- A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti ;
- A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.
- A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori ;
- A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional;
- A4.2 Furnizare serv. med. stomatologice.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat - 4 ani

Experienţă solicitată Nu se solicita experienta - 0 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

11. **Rol:** Medic stomatolog (S)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 226101 medic stomatolog

Atribuţii: - Participa la elaborarea procedurii si a instrumentelor de furnizarea a serviciilor medicale stomatologice din cadrul proiectului (A4.2);
- diagnosticarea, tratarea si prevenirea bolilor, ranilor si anomaliilor dentare ale cavitatii bucale, ale maxilarelor si ale tesuturilor asociate, prin aplicarea principiilor si procedurilor de stomatologie moderna (A4.2)
- Alte activitati care sprijina si promoveaza sanatatea dentara.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare definitivate cu diploma de licenta in domeniul medicinei detare - 6 ani

Experienţă solicitată Experienta in studiile absolvite - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

---

12. **Rol:** Lucrator de tineret (S)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 341205 lucrator de tineret

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati ale proiectului:
- A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte";
- A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta;
- A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea;
- A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate;
- A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare difinitivate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Nu se solicita experienta - 0 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare

Curriculum vitae

---

13. **Rol:** Coordonator activitati educationale (P1)

Nume persoană: Cosma Adina Iuliana

Codul ocupaţiei: 121904 sef birou

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati:
- A1.1. Realizarea a cinci campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea accesului pers. din zona SDL/ZUM la serv. din cadrul proiectului;
- A1.2. Identificarea si selectia in GT a pers. din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serv. din cadrul proiectului;
- A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM;
- A2.2. Servicii de edu. nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte";
- A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un nr. de 160 de tineri si adulti din cadrul GT;
- A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se confruntă ;
- A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate;
- A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei;
- Monitorizeaza activitatea expertilor din partea P1.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in coordonare - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare.

Curriculum vitae

---

14. **Rol:** Expert activitati copii (P1)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 233002 profesor in invatamantul gimnazial

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati:
- A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM;
- A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate;
- A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in studiile absolvite - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare.

Curriculum vitae

---

15. **Rol:** Expert Psiholog (P1)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 263411 psiholog

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati:
- A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta;
- A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate;
- A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta, in domeniul psihologiei - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in studiile absolvite - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare.

Curriculum vitae

---

16. **Rol:** Animator educativ (P1)

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 233002 profesor in invatamantul gimnazial

Atribuţii: Implicarea in urmatoarele subactivitati:
- A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM;
- A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte";
- A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienţă solicitată Experienta in studiile absolvite - 1 ani

Competenţe solicitate Responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor, spirit de echipa, buna coordonare a echipei, capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare.

Curriculum vitae

Documente încărcate

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
FISA POSTULUI Manager proiect.pdf 1DD0D1BE16F5CC2D59C1451C77D4227A04A771B50FD20770E3222F2C2510F237	28/04/2022	FIA POSTULUI Manager proiect
Doc justificative_Coord activ_S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Doc justificative_Coord activ_S

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
S_FISA POSTULUI Asistent medical generalist.pdf 4F93449A3451078D6E9BA733080887FC62FDE4042E72F7B0289052B4091B2404	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Asistent medical generalist
S_FISA POSTULUI Asistent medical stomatologie.pdf 996A96F8EC5CDB1ACC162F08560F69818AD25656162155C9B0E4121ACC7C9357	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Asistent medical stomatologie
S_FISA POSTULUI Asistent social.pdf 8051FBA6F331A75B60ED822B687D0D4033D4885AB72114679C756CF9F16A558E	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Asistent social
S_FISA POSTULUI Expert formare profesionala.pdf A14986972FB446F60DB2F28D875B2EB72D1A6CE4F9411E242C511E0BEDF07350	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Expert formare profesionala
S_FISA POSTULUI Expert organizare evenimente.pdf 1CF429BD0CA9E9344CFB924AEF8D75FF06DDADEA811B345DE34551D213E8B962	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Expert organizare evenimente
S_FISA POSTULUI Expert recrutare si GT.pdf 0F2D1436C76D853AE3CDA0B8A4716183678D2AA8C60FCD4FE8E51FB17D36B5AB	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Expert recrutare si GT
S_FISA POSTULUI Expert voluntariat.pdf 4FF620082242FBC98444D1CFFC47381C341B291E7ECC9C05A8452F0329A61CF3	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Expert voluntariat
S_FISA POSTULUI Facilitator social.pdf C8751F4C449C67B4DDF18B432DFAEA60FB897F5CA31FD408EC56F9531A233788	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Facilitator social
S_FISA POSTULUI Medic stomatolog.pdf 6C69D3F06A9EBD3B2E5519EF3A8F302B6626B024D45219368C20E6A6CF0D2816	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Medic stomatolog
S_FISA POSTULUI Lucrator de tineret.pdf A86FDB9F26687A063F8D70C9132E8A4ED348B3B3502CB03F455D9C7A67471A73	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Lucrator de tineret
Cv_Coord. Activ. edu_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Cv_Coordonator Activ. educationale_P1
Doc Justif_Coord activ edu_P1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Doc Justif_Coord activ edu_P1
P1_FISA POSTULUI Coordonator activ educationale P1.pdf 3361E88270746C44F0DCDB0BDE097AFC86A6ECB40D2B429733BF5B86237938CB	28/04/2022	P1_FIA POSTULUI Coordonator activ educationale P1
P1_FISA POSTULUI Animator educativ.pdf 4C048F6A31717C21347DA284EC5AB7EC57E487738FAB24EBDC39EA29648F841A	28/04/2022	P1_FIA POSTULUI Animator educativ
P1_FISA POSTULUI Expert activitati copii.pdf 0706CD442B4E0A5FD512EEC070D679CF5C3886E38E86CCECB960AF05D4343230	28/04/2022	P1_FIA POSTULUI Expert activitati copii
P1_FISA POSTULUI Expert psiholog.pdf 6D67EF7CEA0F135A14CAB03FCDE8021D3E49890D09958F325690AC47320D0DA4	28/04/2022	P1_FIA POSTULUI Expert psiholog
CV_Manager proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	CV_Manager proiect
Documente justificative_Manager proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Documente justificative_Manager proiect
CV_Coord activitati_S.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	CV_Coord activitati_S
S_FISA POSTULUI Coordonator activitati.pdf FF43633A455F444777D7B2354EB34A33FF7D92E9277D8A8F86EEC20AC4EB2553	28/04/2022	S_FIA POSTULUI Coordonator activitati

Resurse materiale existente

Amplasament 1 **Pus la dispoziţie de:** Directia de Asistenta Sociala (Lider)

Sediu proiect

Adresa: Strada Str. Dacia nr. 1, Localitatea: Municipiul Baia Mare, Cod poştal: -, Judeţul: Maramureş, Ţara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Birou pus la dispozitie de DAS Baia Mare dotat cu calculator, 1 buc imprimanta, masa birou, scaun	1 buc	Directia de Asistenta Sociala

Amplasament 2 **Pus la dispoziţie de:** SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE (Membru)

Sediu Partener

Adresa: Strada Pasunii nr. 2A, Localitatea: Municipiul Baia Mare, Cod poştal: -, Judeţul: Maramureş, Ţara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Birou pus la dispozitie de Partener 1 dotat cu calculator, 1 buc imprimanta, masa birou, scaun	1 buc	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE
Sali activitati dotate cu necesarul pentru desfasurarea activitatilor cu beneficiarii proiectului.	2 buc	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Amplasament 3 **Pus la dispoziţie de:** Directia de Asistenta Sociala (Lider)

Centrul Comunitar Romanii

Adresa: Strada Electrolizei nr. 1A, Localitatea: Municipiul Baia Mare, Cod poştal: -, Judeţul: Maramureş, Ţara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Sala activitati	1 buc	Directia de Asistenta Sociala

Amplasament 4 **Pus la dispoziţie de:** Directia de Asistenta Sociala (Lider)

Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte

Adresa: Strada Vasile Alecsandri nr. 70B, Cladire ce va fi reabilitata prin proiectul POR complementar. , Localitatea: Municipiul Baia Mare, Cod poştal: -, Judeţul: Maramureş, Ţara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Sali activitai	2 buc	Directia de Asistenta Sociala

Rezultate aşteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. - 4 campanii de informare/dezbateri publice
   - 1 campanie/ dezbatere publica combatere a discriminarii si segregarii
   - 1 campanie/ dezbatere publica prevenire a abandonului scolar
   - 6 rapoarte campanie de informare/ dezbateri publice
   - 8 articole presa aparute in presa locala
   - 16 articole presa online

2. - 1 procedura selectie GT
   - 1 set instrumente selectie GT
   - 380 persoane din zona SDL/ZUM selectate in GT
   - 50 de cadre didactice selectate pentru cursuri de formare profesioanla
   - 380 persoane din zona SDL/ZUM monitorizate pe parcursul proiectului
   - 50 de cadre didactice monitorizate pe parcursul proiectului

3. - 100 de copii beneficiari de servicii educationale
   - 100 de copii beneficiari de un pachet hrana zilnic

- 200 de pachete cu rechizite (100 copii*2 semestre)
- 1 procedura acordare servicii educationale
- 1 procedura acordare pachete educatie
- 1 dosar achizitie pachet hrana zilnic
- 4 table inteligente achizitionate

4. - 100 copii care vor beneficia de educatie non-formala
- 1 procedura furnizare servicii educatie non-formala intocmita
- 1 set instrumente de lucru educatie nonformala
- 1 program educatie pentru sanatate

5. - 16 sesiuni de educatie non-formala si deprinderi de viata
- 160 tineri si persoane adulte care au participat la actiuni de educatie non-formala si deprinderi de viata
- 80 dintre acestia vor fi de etnie roma
- 100 de parinti ai copiilor din proiect participanti la educatie parentala
- 1 program educatie parentala elaborat
- 1 procedura furnizare servicii educatie nonformala si deprinderi de viata elaborat

6. - 76 intalniri ale comitetelor civice organizate
- 912 persoane participante la intalnirile comitetelor civice
- 6 actiuni civice cultural educativ sportive organizate
- minim 88 persoane participante
- 6 rapoarte ale actiunilor civice elaborate si diseminate pe site-ul GaL Baia Mare

7. - 1 procedura achizitie formare profesionala realizata
- 1 contract servicii formare profesionala semnat

8. - 5 cursuri specializare/perfectionare organizate
- 50 de profesori cursati
- 1 procedura formare profesionala elaborata
- 50 pachete integrate educationale furnizate
- 5 rapoarte ale cursurilor din partea furnizorului de formare profesionala

9. - 5 ateliere de lucru organizate
- minim 10 participanti per atelier de lucru
- 5 rapoarte de desfasurare a atelierelor de lucru
- 1 metodologie educatie inclusiva elaborata
- 1 set de instrumente educatie inclusiva elaborat

10. - 12 buletine informative elaborate si distribuite
- 1 dosar achizitie servicii machetare si imprimare
- 12 rapoarte lunare de distribuire a buletinelor informative

11. - 3 proceduri de furnizare a serviciilor
- 3 seturi de instrumente de lucru pentru furnizarea serviciilor
- 180 de pachete de igiena persoanal furnizate
- 100 pachete pentru igiena locuintei oferite
- 80 de tineri proveniti din zona SDL/ZUM care vor beneficia de servicii
- 100 de copii cu varsta pana in 15 ani din zona SDL/ZUM care vor beneficia de servicii
- 100 persoane adulte (inclusiv varstnici) din zona SDL/ZUM beneficiare de servicii
- din numarul total de beneficiari (280persoane), 65 vor fi de etnie roma

12. - 1 caiet de sarcini dotare cabinet stomatologic
- 1 caiet de sarcini achizitie consumabile stomatologice
- 1 procedura furnizare servicii stomatologice
- 200 de copii beneficiari de servicii stomatologice
- 80 de tineri beneficiari de servicii stomatologice
- in total, 280 de copii si tineri beneficiari de servicii medicale stomatologice, din care 145 de etnie roma

13. - 16 intalniri lunare cu echipa de proiect
- 1 procedura financiara
- 1 plan de asigurare a informarii, vizibilitatii si publicitatii proiectului
- 1 procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului

14. - 16 intalniri cu echipa suport a managerului de proiect
- 1 procedura arhivare documente proiect
- 1 procedura achizitii proiect
- 1 procedura managementul riscurilor

Activităţi previzionate

Activitate: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivităţi	
A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea accesului persoanelor din zona SDL/ZUM la serviciile din cadrul proiectului Iulie 2022 - Decembrie 2023 SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE Directia de Asistenta Sociala	Scopul acestei subactivitati este de a disemina la nivelul comunitatii baimarene serviciile oferite in cadrul proiectului, a grupului tinta caruia i se adreseaza si promovarea egalitatii de sanse si combatere a discriminarii cu pe criteri de etnie, religie, statut social. In acest sens se vor organiza pe parcursul celor 18 de luni de proiect 6 astfel de campanii/ dezbateri publice cu incidenta semestriala. Prin campaniile de informare organizate vor fi diseminate serviciile oferite prin proiectul implementat şi vor fi identificaţi şi potenţiali beneficiari ai serviciilor înfiinţate şi furnizate în cadrul proiectului. În cadrul campaniilor de informare, se vor respecta principiile orizontale privitoare la egalitatea de gen şi nediscriminare - campania de informare la nivelul comunităţii va fi organizată cu scopul de a îmbunătăţi accesul la serviciile proiectului a persoanelor aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială prin promovarea egalităţii de şanse şi combaterea discriminării pe criterii de vârstă. Pe langa aceste 4 campanii de informare, vor mai fi organizate inca doua campanii, una cu tema combaterea discriminarii si una cu tema prevenirii abandonului scolar. Experţii din cadrul echipei de proiect vor contribui la elaborarea materialelor de informare, precum şi cu privire la orice alte informaţii necesare implementării cu succes a proiectului. Se vor publica 8 articole in presa locala si 16 articole in presa online. Resurse umane necesare: experti recrutare si GT (S), asistenti sociali (S), facilitator social (S), coordonator activitati (S), expert organizare evenimente (S), coordonator activitati educationale (P1) Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1, Masura 6.2, Masura 7.1.3 si Masura 7.1.4 din Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice de la depunerea Fisei de proiect. Aceasta subactivitate atinge urmatorii indicatori GAL asa cum sunt ei precizati in GS CS la paginile 30-34: nr articole aparute in presa locala care reflecta activitatile din proiect; numar de material de presa/articole online care reflecta activitatile din proiect; numar de campanii de informare dezbateri publice. Din punct de vedere al indicatorilor de program, aceasta subactivitate atinge urmatorii indicatori: 4S169 si 4S169.1.
Amplasamente	Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România
Rezultate previzionate	- 4 campanii de informare/dezbateri publice - 1 campanie/ dezbatere publica combatere a discriminarii si segregarii - 1 campanie/ dezbatere publica prevenire a abandonului scolar - 6 rapoarte campanie de informare/ dezbateri publice - 8 articole presa aparute in presa locala - 16 articole presa online
A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor din cadrul proiectului Iulie 2022 - Decembrie 2023 SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE Directia de Asistenta Sociala	Aceasta subactivitate are ca scop identificarea si selectia in grupulu tinta al proiectului a 380 de persoane din zona SDL/ZUM in vederea furnizarii serviciilor proiectului si a 50 de cadre didactice care sunt angajati la institutii de invatamant din zoba SDL. Subactivitatea se va desfasura in 3 etape: 1.elaborarea unei proceduri de selecţie 2.identificarea unor potenţiali beneficiari 3.selecţia, includerea în GT a beneficiarilor si monitorizarea acordarii serviciilor. Etapa I Elaborarea procedurii de slecţie Această subactivitatea se va desfăşura în prima lună de proiect. Este o activitatea cheie în implementarea proiectului şi atingerea indicatorilor asumaţi. Procedura de lucru va cuprinde în mod obligatoriu criteriile de eligibilitate, acţiunile de recrutare, responsabilităţiile experţilor, instrumentele de lucru, toate plecând de la condiţiile impuse de Ghidul Solicitantului. Etapa II Identificarea potenţialilor beneficiari Această etapă este una premergătoare celei de selcţie în includere în GT. Sursele de identificare a beneficiarilor sunt prin contactul direct în evenimentele organizate în

subactivitatea 1.1, din bazele de date ale Solicitantului si ale Partenerelui 1, prin activitate de teren.
Această etapă va fi în principal una de teren. De identificare şi evaluare vor fi responsabilii experţii recrutare si Gt si facilitatorul social care vor acţiona unitar. Experţii vor aplica instrumentele de lucru stabilite prin procedura de selectie realizând evaluarea complexă a persoanei, atât din punct de vedere a criteriilor de eligibilitate cat si ca evaluare socială.
Etapa III Selecţia, inlcuderea si monitorizarea beneficiarilor din GT
Evaluarea eligibilităţii benefiicarilor o vor face expertii recrutare si GT prin organizarea de şedinţe de analiza a cazurilor identificate. Această echipă va analiza fiecare caz în parte pentru a se asigura că au toate informaţiile necesare deciziei de includere în GT.
In urma analizei fiecărui caz, daca se costatată că se respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului şi în procedura de selecţie, este inclus în GT de către comisia de selecţie şi se emite o decizie de includere în GT.
Dupa inscrierea in GT a beneficiarilor asistentii sociali vor incheia contractele de furnizare a serviciilor si vor elabora planul de interventie pentru fiecare beneficiar in parte. Acest plan de interventie va fi monitorizat de catre asistentii sociali si de catre coordonatorul activitati din partea Solicitantului si a cordoonatorului activitati educationale din partea P1 pe toata perioada de implementare a proiectului.
Resurse umane implicate: experti recrutare si GT (S), asistenti sociali (S), facilitator social (S), coordonator activitati (S) si coordonator activitati educationale (P1)
Relevanta indicatorilor:
Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1, Masura 6.2, Masura 7.1.3 si Masura 7.1.4. prin intermediul acestei subactivitati se atinge urmatorul indicator de program: 4S169 si 4S169.1.

Amplasamente Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Sediu Partener - Str. Pasunii, nr. 2A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 1 procedura selectie GT
- 1 set instrumente selectie GT
- 380 persoane din zona SDL/ZUM selectate in GT
- 50 de cadre didactice selectate pentru cursuri de formare profesioanla
- 380 persoane din zona SDL/ZUM monitorizate pe parcursul proiectului
- 50 de cadre didactice monitorizate pe parcursul proiectului

---

Activitate: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivităţi

A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM
Septembrie 2022 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE
Directia de Asistenta Sociala

Aceste servicii se vor furniza din a treia luna de proiect. Prima etapa a desfasurarii acestei subactivitati va consta in elaborarea procedurilor si instrumentelor de lucru pentru furnizarea serviciilor catre beneficiarii proiectului. Aceasta se va desfasura in primele 2 luni. De asemenea, tot in aceasta perioada se va elabora procedura de achizitie a serviciilor de furnizare a pachetului hrana zilnic si a pachetelor de educatie pentru fiecare dintre cei 100 de copii beneficiari ai proiectului. Coordonatorul activitati educationale va fi responsabil cu intocmirea caietului de sarcini, impreuna cu expertul achizitii din partea Partenerului 1.
Serviciile pentru reducerea abandonului scolar se refera la activitati de consiliere si mentorat destinate elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii, activitati de dobandire de competente cheie, programe de sprijin individualizat si adaptare curriculara, educatie remediala pentru un numar de 100 de copii din zona SDL/ZUM.
Astfel, aceste activitati se vor desfasura zilnic, timp de 2 ore.
Se vor achizitiona 4 table inteligente pentru a facilita desfasurarea acestei subactivitati. Expertii activitati copii vor elabora o metodologie de furnizare a acestui tip de servicii educationale, tinand cont de specificul grupului tinta si de nevoile acestuia. Animatorii educativi, vor colabora cu expertii activitati copii in vederea crearii unui mediu relaxant si inclusiv, in care invatarea sa corespunda nevoilor copilului, introducand elemente de educatie non-formala in abordarea acestora. Copiii beneficiari ai acestor servicii educationale vor fi atat din ciclul primar (clasele I-IV), cat si din ciclul gimnazial (clasele V-VIII).
Facilitatorul social se va asigura ca fiecare copil din grupul tinta al proiectului va participa la activitatile de educatie conform necesitatilor sale. Facilitatorul social va mentine legatura intre scoala si familia copilului, asigurandu-se ca se creaza toate premisele participarii acestuia la procesul educativ.
Cei 100 de copii vor mai beneficia si de un pachet de hrana zilnic pe perioada de desfasurare a activitatilor. Pachetul de hrana zilnic va consta din: un sandvich, o apa/un suc si o gustare dulce. De asemenea, semestrial vor beneficia de pachete pentru educatie care vor consta in rechizite necesare participarii la scoala. Se vor acorda cate un pachet pentru educatie fiecarui beneficiar timp de doua semestre.
Resurse umane implicate: Facilitator social (S), experti activitati copii (P1), animatori educativi (P1), coordonator activitati educationale (P1)

Relevanta indicatorilor:
Aceasta subactivitate se incadreaza Masura 6.2.1 din GS CS de la depunerea Fise de proiect. Se ating urmatorii indicatori de program: 4S169 si 4S169.1.

Amplasamente

Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Sediu Partener - Str. Pasunii, nr. 2A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte - Str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate

- 100 de copii beneficiari de servicii educationale
- 100 de copii beneficiari de un pachet hrana zilnic
- 200 de pachete cu rechizite (100 copii*2 semestre)
- 1 procedura acordare servicii educationale
- 1 procedura acordare pachete educatie
- 1 dosar achizitie pachet hrana zilnic
- 4 table inteligente achizitionate

A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Septembrie 2022 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Directia de Asistenta Sociala

Aceasta subactivitate va cuprinde actiuni de educatie nonformala adresate copiilor si tinerilor din cadrul proiectului.
Actiunile nonformale vor avea in vedere: cursuri de igiena, deprinderi de viata, zile tematice, vizionari de filme, ateliere de lucru manual –diferentiat pe varste, club de lectura, arte plastice, teatru, muzica, invatarea unor limbi straine, consiliere artistica, jocuri de rol, etc.
In prima luna de implementare a acestei subactivitati, expertii implicati vor intocmi proceduri de lucru si instrumente care sa asigure implementarea in bune conditii a acestei subactivitati.
Astfel, lucratorii de tineret impreuna cu animatorii educativi vor intocmi o procedura de lucru si un set de instrumente care sa asigure implementare activitatilor nonformale furnizate grupului tinta al proiectului. Aceste instrumente si metode de lucru vor fi adaptate nevoilor GT si a nivelului acestora. Asistentul medical generalist va elabora un program de educatie pentru sanatate si se va asigura ca beneficiarii proiectului vor fi informati pe diverse teme care tin de sanatate, preventie si stil de viata sanatos. Expertul voluntariat, impreuna cu voluntarii se vor implica in implementarea acestei subactivitati. Acestia vor colabora cu toti expertii si vor oferi suport in desfasurarea activitatilor cu grupul tinta.
Activitatile de petrecere a timpului liber vor avea in vedere: activitati sportive, actiuni de ecologizare in zona SDL/ZUM, etc. Aceste activitati vor fi organizate de catre expertul voluntariat si voluntari, cu participarea si implicarea celorlalti experti din cadrul subactivitatii.
Facilitatorul social se va asigura de participarea beneficiarilor la actiunile proiectului. Acesta va promova in comunitate activitatile proiectului si va sprijinii expertii in organizarea activitatilor. Acesta va avea la dispozitie o masina achizitionata prin leasing operational in vederea asigurarii participarii GT la activitatile implementate prin proiect.
Fiecare expert va elabora un raport al fiecarei activitati desfasurate cu GT, la care va atasa poze si liste de prezenta.
Resurse umane implicate: coordonator activitati (S), lucratori de tineret (S), asistent medical generalist (S), animatori educativi (P1), facilitator social (S), expert voluntariat (S), voluntari.
Relevanta indicatorilor:
Aceasta subactivitate se incadreaza Masura 6.2 si 7.1.3. Aceasta subactivitate atinge urmatorii indicatori de program: 4S168.1 si 4S169.

Amplasamente

Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Sediu Partener - Str. Pasunii, nr. 2A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Centrul Comunitar Romanii - Str. Electrolizei, nr. 1A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte - Str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate

- 100 copii care vor beneficia de educatie non-formala
- 1 procedura furnizare servicii educatie non-formala intocmita
- 1 set instrumente de lucru educatie nonformala
- 1 program educatie pentru sanatate

A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Decembrie 2022 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE

Aceste tipuri de servicii sunt special concepute pentru beneficiarii tineri si adulti din cadrul centrului. Astfel ei vor avea acces la consiliere individuala si de grup pentru dezvoltarea unor deprinderi de viata necesare iesirii din situatia de vulnerabilitate in care se afla. Toate aceste servicii vor fi furnizate intr-o modalitate adaptata nevoilor beneficiarilor, prin metode nonformale. In prima luna de implementare a acestei subactivitati, lucratorii de tineret, impreuna cu expertul psiholog vor elabora metodologia si instrumentele necesare implementarii

ALECSANDRI" BAIA MARE Directia de Asistenta Sociala	programului de consiliere a tinerilor si adultilor. Se vor organiza 16 actiuni de educatie nonformala si deprinderi de viata adresate tinerilor si adultilor – 160 de persoane, cate 10 persoane per actiune. Pe langa sesiunile de grup, in functie de nevoile beneficiarilor vor fi organizate si sesiuni individuale. De asemenea, in cadrul acestei expertul psiholog va organiza si sustine un program de educatie parentala, pentru persoanele adulte din cadrul proiectului. Acest program de educatie parentala este menit sa dezvolte abilitatile parentale, sa intareasca relatie parinte-copil si sa previna riscul de separare a copilului de familia sa. Totodata, acest program contribuie si la micsorarea riscului de abandon scolar, educand parintii copiilor din grupuri vulnerabile in privinta importantei participarii la educatie. Facilitatorul social se va asigura de participarea beneficiarilor la actiunile proiectului. Acesta va promova in comunitate activitatile proiectului si va sprijinii expertii in organizarea grupelor de consiliere. Acesta va avea la dispozitie o masina achizitionata prin leasing operational in vederea asigurarii participarii GT la activitatile implementate prin proiect. Grupul tinta pentru aceasta subactivitate este format din 100 de adulti si 60 de tineri. Resurse umane implicate: expert psiholog (P1), facilitator social (S), lucratori de tineret (S), Coordonator activitati (S), coordonator activitati educationale (P1). Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.2. si Masura 7.1.3. Aceasta subactivitate atinge urmatorii indicatori GAL: nr. Actiuni de educatie nonformala si deprinderi de viata adresate adultilor; nr. Persoane adulte (15+) care au participat la actiuni de educatie non-formala si deprinderi de viata ; Nr. Persoane adulte (15+) care au participat la actiuni de educatie non-formala si deprinderi de viata, din care: Roma. Prin intermediul acestei subactivitati sunt atinsi urmatorii indicatori de program: 4S168.1, 4S168.1.1.
Amplasamente	Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România Sediu Partener - Str. Pasunii, nr. 2A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România Centrul Comunitar Romanii - Str. Electrolizei, nr. 1A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte - Str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România
Rezultate previzionate	- 16 sesiuni de educatie non-formala si deprinderi de viata - 160 tineri si persoane adulte care au participat la actiuni de educatie non-formala si deprinderi de viata - 80 dintre acestia vor fi de etnie roma - 100 de parinti ai copiilor din proiect participanti la educatie parentala - 1 program educatie parentala elaborat - 1 procedura furnizare servicii educatie nonformala si deprinderi de viata elaborat

---

A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea Decembrie 2022 - Decembrie 2023 SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE Directia de Asistenta Sociala	Aceasta subactivitate va demara prin infiintarea unui centru de voluntariat. Expertul voluntariat va elabora in prima luna de implementare a subactivitatii procedura de voluntariat si anexele acesteia. Vor fi recrutati un numar de 10 voluntari din cadrul persoanelor din zona de proiect. In urmatoarea etapa vor fi organizate 76 intalniri ale comitetelor civice infiintate de catre GAL. In cadrul GAL au fost infiintate un numar de 6 comitete civice. Cele 76 de intalniri vor fi impartite intre cele 6 comitete civice. La acestea vor participa beneficiarii proiectului si alti membrii din zona SDL/ZUM. Fiecare intalnire va avea o tema alocata in functie de nevoile comunitatii. Asistententii sociali, facilitatorul comunitar, expertul voluntariat si coordonatorul activitati educationale (P1) se vor implica in organizarea si buna desfasurare a acestor intalniri. Vor tine evidenta participantilor si vor desemna tema pentru fiecare intalnire. De asemenea, vor fi implicati voluntarii din cadrul proiectului. De asemenea, in cadrul acestei subactivitati vor fi organizate 6 actiuni civice, cultural/educative cu membrii GT. De organizarea acestora se vor ocupa coordonatorul voluntariat impreuna cu voluntarii, facilitatorul comunitar si asistentii sociali. Subactivitatea va fi monitorizata de coordonatorul activitati. Facilitatorul social se va asigura de participarea beneficiarilor la actiunile proiectului. Acesta va promova in comunitate activitatile proiectului si va sprijinii expertii in organizarea activitatilor. Acesta va avea la dispozitie o masina achizitionata prin leasing operational in vederea asigurarii participarii GT la activitatile implementate prin proiect. Resurse umane implicate: asistenti sociali (S), facilitator social (S), coordonator activitati (S), lucratori tineret (S), expert voluntariat (S), voluntari, coordonator activitati educationale (P1). Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1, Masura 6.2, Masura 7.1.3 si Masura 7.1.4. Aceasta subactivitate atinge urmatorii indicatori GAL asa cum sunt ei precizati in GS CS la paginile 30-34: nr de intalniri/actiuni organizate de Comitetele Civice; Nr. De participanti la intalnirile/actiunile comitetelor civice din care; nr de actiuni civice: cultural educativ sportive in comunitate. Din punct de vedere al indicatorilor de program, aceasta subactivitate atinge urmatorii indicatori: 4S169 si 4S169.1.

Amplasamente	Centrul Comunitar Romanii - Str. Electrolizei, nr. 1A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte - Str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România
Rezultate previzionate	- 76 intalniri ale comitetelor civice organizate - 912 persoane participante la intalnirile comitetelor civice - 6 actiuni civice cultural educativ sportive organizate - minim 88 persoane participante - 6 rapoarte ale actiunilor civice elaborate si diseminate pe site-ul GaL Baia Mare

---

Activitate: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivităţi	
A3.1. Subcontractarea serviciului de formare profesionala catre un furnizor autorizat de formare profesionala Iulie 2022 - Noiembrie 2022 Directia de Asistenta Sociala	Scopul acestei subactivitati este asigurarea in conditii de calitate si legalitate formarea profesionala a celor 50 de profesori care sunt angajati in cadrul unitatilor de invatamant din zona SDL si care lucreaza cu copii din medii defavorizate. Alaturi de echipa de management care are in atributii realizarea achizitiilor, pentru furnizarea informatiilor de specialitate in aceasta activitate este implicat si expertul formare profesionala . Acestia vor forma un grup de lucru care va transmite informatiile tehnice necesare pentru formularea specificatiilor tehnice pentru dosarul de achizitie, facand parte si din comisia de achizitie. Obligatoriu furnizorul trebuie sa fie certificat ca furnizor de formare profesionala si trebuie sa dovedeasca capacitatea organizationala, institutionala si financiara de implementare a tuturor cursurilor prevazute in proiect. Se vor achizitiona servicii aferente organizarii a 5 cursuri de initiere, specializare sau perfectionare pentru un numar de 50 de profesori care sunt implicati in predarea copiilor proveniti din medii defavorizate din cadrul celor doua unitati de invatamant arondate zonei de implementare a proiectului. Toate cheltuielile cu privire la derularea acestor cursuri intra in pachetul de subacontractare (lectori, spatii, evaluatori, materiale consumabile teorie, materiale practica, spatii pentru realizarea activitatii de practica, taxele de eliberare a diplomelor, masa pentru cursanti, etc). Curricula fiecarui curs va trebui sa contina teme de dezvoltare durabila, ecologie, utilizarea eficienta resurselor. Responsabilitatea acreditarii domeniilor ocupationale pentru cursuri va fi responsabilitatea furnizorului. Procedura de achizitie, conform legislatiei achizitiilor publice pentru institutii publice, cu incheierea contractului de servicii, se va desfasura in perioada anul 1/ luna1-luna 4 si este in sarcina Solicitantului. Resurse umane implicate: coordonator activitati (S), expert formare profesionala (S). Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1
Amplasamente	Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România
Rezultate previzionate	- 1 procedura achizitie formare profesionala realizata - 1 contract servicii formare profesionala semnat

---

A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta Decembrie 2022 - Iunie 2023 Directia de Asistenta Sociala	Aceasta subactivitate are in vedere organizarea grupelor pentru cursuri si derularea cursurilor pentru 50 de profesori care sunt implicati in munca nu elevi din medii defavorizate din unitatile de invatamant din zona SDL. In cadrul acestei subactivitati, expertul formare profesionala va organiza grupele pentru derularea cursurilor. Acesta va colabora cu expertii recrutare si GT si cu facilitatorul social in vederea organizarii grupelor de curs si a dosarului fiecarui participant la curs. Activitatea furnizorului este organizata si monitorizata de expertul formare profesionala (S). Acesta verifica documentatia realizata de furnizor pentru fiecare curs/beneficiar, asigurandu-se de corectitudinea documentelor receptionate de la acesta. Astfel, furnizorul de formare profesionala va depune Solicitatntului factura dupa fiecare curs organizat. Aceasta factura a serviciilor furnizate va cuprinde un raport al cursului care va contine detalierea sumei si detalierea desfasurarii cursului, impreuna cu liste zilnice de prezenta, poze, etc. Aceste documente devin documente justificative si sunt componente ale fondului documentar al proiectului, fiind arhivate conform procedurii realizate pentru gestionarea documentelor de catre echipa de management. Astfel vor fi organizate si desfasurate un numar de 5 cursuri de initiere/ specializare/ perfectionare a celor 50 de profesori angajati in unitati de invatamant din teritoriul SDL si care predau copiilor din medii defavorizate. Aceste cursuri sunt menite a ajuta profesorii in a avea o abordare inclusiva in ceea ce priveste educatia copiilor din medii defavorizate.

La finalizarea cursurilor fiecare profesor participant va primi un pachet integrate educationale pentru desfasurarea activitatilor cu copiii. Continutul pachetelor: culegeri, carti de specialitate, kit-uri materiale educationale/soft-uri educationale, materiale consumabile de sprijin pentru activitati. Aceste pachete integrate de educatie vor facilita o abordare inclusiva si nonformala a educatiei.
Resurse umane implicate: expert formare profesionala (S), facilitator social (S), experti recrutare si GT (S).
Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1. Aceasta subactivitate atinge urmatorii indicatori GAL: Nr. Cursuri pentru cadrele didactice pentru lucrul cu copiii din zonele/grupurile marginalizate; Nr. Cadre didactice care au participat la cursuri privind lucrul cu copiii din zonele/grupurile marginalizate. Din punct de vedere al indicatorilor de program se vor atinge urmatorii indicatori: 4S169 si 4S169.1.

Amplasamente Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 5 cursuri specializare/perfectionare organizate
- 50 de profesori cursati
- 1 procedura formare profesionala elaborata
- 50 pachete integrate educationale furnizate
- 5 rapoarte ale cursurilor din partea furnizorului de formare profesionala

---

A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Septembrie 2022 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Directia de Asistenta Sociala

Aceasta subactivitate are ca scop dezvoltarea unei retele de know-how in ceea ce priveste abordarea inclusiva a educatiei copiiilor din medii defavorizate. Pentru crearea acestei retele se vor organiza 5 ateliere de lucru la care vor participa profesorii recrutati in proiect (50 perofesori), asistenti sociali, psihologi si alti specialisti implicati in munca cu copiii din medii defavorizate.
Temele abordate in cadrul acestor ateliere de lucru vor fi in domeniul educatiei copiiilor proveniti din medii defavorizate si modalitatile in care societatea in ansamblul ei poate conlucra in gasirea celor mai bune solutii pentru a preveni si reduce abandonul scolar cu care se confrunta acesti copii. Motivele abandonului scolar in cazul acestor copii nu tine doar de educatie, ci are mai ales o componenta sociala, de aceea, in cadrul acestor ateliere temele vor fi abordate din perspectiva pluridisciplinara: sociala, educationala, psihologica, etc.
Va fi organizat un atelier o data la doua luni.
Scopul final al acestor ateliere de lucru este acela de a elabora o metodologie de educatie inclusiva pentru lucrul cu copiii proveniti din medii defavorizate, un set de instrumente care atunci cand sunt aplicate sa faciliteze integrarea educationala si sociala a copiiilor.
De organizarea si desfasurarea acestor ateliere de lucru se vor ocupa expertul organizare evenimente (S), expertul voluntariat (S), coordonatorul activitati educationale (P1). De asemenea, acestia vor centraliza toata informatia stransa in cadrul celor 5 ateliere de lucru si vor elabora metodologia de educatie inclusiva si setul de instrumente. Acestea vor fi diseminate tuturor celor implicati in elaborarea acestora si catre toate scolile din municipiul Baia Mare ca exemplu de bune practici in educatia inclusiva.
Vor sprijini desfasurarea atelierelor si urmatorii experti: asistenti sociali (S), expert psiholog (P1), experti activitati copii (P1), animatori educativi (P1), lucratori de tineret (S).
Monitorizarea desfasurarii atelierelor o va face coordonatorul activitati (S).
Resurse umane implicate: expert organizare evenimente (S), expert voluntariat (S), coordonator activitati educationale (P1), asistenti sociali (S), expert psiholog (P1), experti activitati copii (P1), animatori educativi (P1), lucratori de tineret (S), coordonator activitati (S).
Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1. Din punct de vedere al indicatorilor de program se vor atinge urmatorii indicatori: 4S169 si 4S169.1.

Amplasamente Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Centrul Comunitar Romanii - Str. Electrolizei, nr. 1A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte - Str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 5 ateliere de lucru organizate
- minim 10 participanti per atelier de lucru
- 5 rapoarte de desfasurare a atelierelor de lucru
- 1 metodologie educatie inclusiva elaborata
- 1 set de instrumente educatie inclusiva elaborat

A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar Septembrie 2022 - Decembrie 2023 SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE Directia de Asistenta Sociala	Aceasta subactivitate are in vedere informarea comunitatii SDL cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar in randul copiilor proveniti din medii defavorizate. In cadrul acestei subactivitati va fi elaborat un buletin informativ care va cuprinde informatii cu privire la problemele cu care se confrunta copiii din medii defavorizate si solutiile identificate pentru rezolvarea acestor probleme. Abordarea va fi una pluridisciplinara. Acest buletin informativ va fi diseminat tuturor unitatilor de invatamant de pe raza municipiului Baia Mare. Acesta va fi distribuit lunar, in forma printata pe parcursul a 12 luni de proiect. Se vor achizitiona serviciile de machetare si imprimare in primele doua luni de proiect. Distribuirea buletinelor informative se va face cu ajutorul voluntarilor din cadrul proiectului. De aceasta activitate se va ocupa expertul organizare evenimente (S) si vor fi implicati experti atat de la Solicitant, cat si de la Partenerul 1. Expertul voluntariat (S) impreuna cu voluntarii vor distribui buletinele informative. Acesta va avea la dispozitie o masina achizitionata prin leasing operational in vederea asigurarii distribuirii buletinelor informative catre toate unitatile de invatamant de pe raza municipiului Baia Mare. Expertul organizare evenimente (S) va organiza elaborarea lunara a buletinului informativ, atat din punctul de vedere a strangerii informatiilor pentru continutul acestuia, cat si mentinerea legaturii cu furnizorul care se va ocupa de machetarea si imprimarea buletinelor. Coordonatorul activitati educationale (P1) impreuna cu expertii activitati copii (P1) si expertul psiholog (P1) vor elabora lunar cel putin un articol cu privire la abordarea psiho-educativa a problematicii abandonului scolar si a solutionarii acestuia. Coordonatorul activitati (S), impreuna cu asistentii sociali (S) vor elabora lunar cel putin un articol care sa abordeze problematica abandonului scolar din punct de vedere social si vor propune solutii pentru prevenirea acestuia. Expertul voluntariat (S) impreuna cu voluntarii vor elabora articole de promovare a voluntariatului, a dezvoltarii durabile, a egalitatii de sanse si nediscriminarii ca si modalitati de prevenire a abandonului scolar. Lucratorii de tineret (S) vor aborda articole despre prevenirea abandonului scolar prin metode nonformale de educatie si implicare a copiilor proveniti din medii defavorizate. Expertul organizare evenimente va intocmi lunar un raport al distribuirii buletinelor informative care va cuprinde o descriere si poze pentru fiecare luna in parte. Resurse umane implicate: expert organizare evenimente (S), expert voluntariat (S), lucratori de tineret (S), coordonator activitati educationale (P1), expert psiholog (P1), Experti activitati copii (P1), Asistenti sociali (S), coordonatorul activitati (S). Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1. Din punct de vedere al indicatorilor de program se vor atinge urmatorii indicatori: 4S169 si 4S169.1.

Amplasamente Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Sediu Partener - Str. Pasunii, nr. 2A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 12 buletine informative elaborate si distribuite
- 1 dosar achizitie servicii machetare si imprimare
- 12 rapoarte lunare de distribuire a buletinelor informative

---

Activitate: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivităţi	
A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena beneficiarilor proiectului Iulie 2022 - Decembrie 2023 Directia de Asistenta Sociala	In cadrul acestei subactivitati se vor furniza servicii de consiliere sociala, servicii medicale si socio medicale pentru un numar de 280 de persoane din zona SDL/ZUM. Aceste servicii se vor furniza in functie de nevoile identificate. Serviciile sociale vor consta in sesiuni de consiliere sociala in functie de nevoile identificate, facilitarea accesului la serviciile disponibile la nivelul comunitatii, asigurarea de suport in reglementarea actelor de identitate, juridice (unde este cazul). Acestea vor fi furnizate de catre asistentii sociali si facilitatorul social din cadrul proiectului. Serviciile medicale furnizate vor fi: masurare tensiune arteriala, masurarea glicemiei, efectuarea de injectii, perfuzii, pansamente rani, pe baza recomandarilor medicului curant. In vederea furnizarii acestor servicii se vor achizitiona consumabile medicale: teste pentru glucometre, spirt sanitar, manusi chirurgicale, masti chirurgicale, vata medicala, pansamante sterile, seringi, branule, ace de unica folosinta pentru seringi, plasturi, solutii de dezinfectat rani, instrumentar medical necesar pansarii si curatarii plagilor, aparate de masurare a tensiunii arteriale, aparate de masurare a glicemiei, cantare,etc. Aceste servicii vor fi furnizate de catre asistentul medical. Serviciile socio-medicale vor avea in vedere campanii de informare si preventie pe diferite teme medicale. Aceste servicii vor fi furnizate de catre facilitatorul social si asistentul medical in comunitate. Vor fi implicati in furnizarea acestor servicii si expertul voluntariat impreuna cu voluntarii proiectului. Serviciile de igiena corporala vor fi furnizate doar persoanelor care nu au posibilitatea de a-si

asigura o igiena elementara – persoane ale strazii, persoane care traiesc in conditii precare si nu au acces la utilitati. Pentru oferirea acestor servicii, centrul va fi dotat cu obiecte pentru igiena persoanala: sapunuri, geluri de dus, sampoane, prosoape, etc. Monitorizarea acordarii acestor servicii o va face facilitatorul social. Centrul va fi dotat cu dusuri, unde beneficiariilor li se va putea oferi sansa de a-si realiza o igiena corporala corespunzatoare.
De asemenea, in cadrul acestei subactivitati, vor fi oferite pachete de igiena persoanala pentru beneficiarii copii si tineri ai proiectului. Aceste pachete de igiena persoanala vor contine: sampon, sapun, periuta si pasta de dinti, o unghiera, un piaptan, un prosop, un deodorant. Se vor acorda 180 de pachete pentru igiena personala.
Beneficiarii adulti ai proiectului vor primi un pachet pentru igiena locuintei care va consta in: detergent de rufe, detergent pardoseli, geamuri, vase, o galeata cu un mop, o matura cu faras, solutie crema de curatat, etc. Se vor acorda 100 de pachete pentru igiena locuintei.
Facilitatorul social se va asigura de participarea beneficiarilor la actiunile proiectului. Acesta va promova in comunitate activitatile proiectului si va sprijinii expertii in organizarea activitatilor. Acesta va avea la dispozitie o masina achizitionata prin leasing operational in vederea asigurarii participarii GT la activitatile implementate prin proiect.
De serviciile oferite in cadrul acestei subactivitati vor beneficia:
- 80 de tineri proveniti din zona SDL/ZUM
- 100 de copii cu varsta pana in 15 ani din zona SDL/ZUM
- 100 persoane adulte (inclusiv varstnici) din zona SDL/ZUM din care 65 Romi

Resurse umane necesare: asistenti sociali (S), facilitator social (S), coordonator activitati (S), asistent medical (S), expert voluntariat (S), voluntari
Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza Masura 7.1.3 din GS CS de la depunerea Fisei de proiect. Se vor atinge urmatorii indicatori GAL: Nr. Beneficiari servicii sociale extinse/modernizate de protectie si consiliere (familii, adulti, tineri aflati in situatie de risc); Nr. Persoane beneficiare de servicii sociale, socio-medicale, din care copii, varstnici, adulti, din care de etnie roma. Prin intermediul acestei subactivitati se vor atinge urmatorii indicatori de program: 4S1678.1, 4S168.1.1, 4S170, 4S167 si 4S169.1.

Amplasamente Centrul Comunitar Romanii - Str. Electrolizei, nr. 1A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte - Str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 3 proceduri de furnizare a serviciilor
- 3 seturi de instrumente de lucru pentru furnizarea serviciilor
- 180 de pachete de igiena persoanal furnizate
- 100 pachete pentru igiena locuintei oferite
- 80 de tineri proveniti din zona SDL/ZUM care vor beneficia de servicii
- 100 de copii cu varsta pana in 15 ani din zona SDL/ZUM care vor beneficia de servicii
- 100 persoane adulte (inclusiv varstnici) din zona SDL/ZUM beneficiare de servicii
- din numarul total de beneficiari (280persoane), 65 vor fi de etnie roma

---

A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Iulie 2022 - Decembrie 2023

Directia de Asistenta Sociala

In primele 3 luni de implementare se vor elabora caietele de sarcini pentru dotarea cabinetului si pentru achizitia materilelor necesare desfasurarii activitatii de furnizare a serviciilor stomatologice. Dupa realizarea achizitiilor se va dota spatiul, tot in aceasta perioada de 3 luni.
In cadrul teritoriului acoperit de SDL este recunoscută că o problemă foarte mare este starea danturii, datorită depunerii de plumb generate de industria ce a funcţionat în zonă, o pondere mare de persoane suferă de o formă de saturnism care afectează sistemul osos şi dinţii. Pe de altă parte lipsa unei educaţii adecvate pentru sănătate face ca dentiţia şă fie neprotejată şi cu carenţe importante. Astfel în această zonă serviciile stomatologice sunt deosebit de importante. Toţi beneficiarii trebuie să beneficieze de minim un consult stomatologic, în urma căruia vor fi identificaţi cei care au nevoie de interventie stomatologică. Persoanele din grupul ţintă sunt persoane care nu obişnuiesc să meargă la stomatolog, nu dau importanţă intervenţiei timpurii, solicită servicii doar în situaţii de criză finalizate de cele mai multe ori cu pierderea dentiţiei. Motiv pentru care intervenţiile stomatologice sunt de maximă importanţă.
Expertii recrutare si GT vor elabora listele cu persoanele care au nevoie de ingrijire si interventie stomatologica. Acestia vor transmite aceste liste asistentului medical stomatolog. Asistentul medical stomatolog va programa fiecare persoana in parte pentru un consult stomatologic, realizat de catre medicul stomatolog. In urma acestui consult, medicul stomatolog va decide daca mai este nevoie de alte consulturi sau de interventii, in functie de nevoile fiecarui beneficiar.
Medicul stomatolog si asistentul medical stomatolog vor elabora o procedura de acordare a serviciilor si se vor asigura ca exista toate documentele necesare pentru furnizarea acestor servicii conform legii.
Facilitatorul social se va asigura de participarea beneficiarilor la actiunile proiectului. Acesta va promova in comunitate activitatile proiectului si va sprijinii expertii in organizarea activitatilor. Acesta va avea la dispozitie o masina achizitionata prin leasing operational in vederea asigurarii participarii GT la activitatile implementate prin proiect.

Resurse umane implicate: medic stomatolog (S), asistent medical stomatolog (S), facilitator social (S), experti recrutare si GT (S), coordonator activitati (S).
Relevanta indicatorilor: Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 7.1.4 de la depunerea Fisei de proiect. Se vor atinge urmatorii indicatori GAL: Nr. Cabinete medicale infiintate/stomatologic; Nr. Beneficiari servicii medicale stomatologice din care copii/tineri situatie de risc; Nr. Persoane beneficiare de servicii sociale, socio-medicale, din care copii, varstnici, adulti, din care de etnie roma.
Prin intermediul acestei subactivitati se vor atinge urmatorii indicatori de program: 4S1678.1, 4S168.1.1 si 4S169.1.

Amplasamente Centrul Comunitar Romanii - Str. Electrolizei, nr. 1A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Centrul Social Multifunctional de tip Azil de Noapte - Str. Vasile Alecsandri, nr. 70B, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 1 caiet de sarcini dotare cabinet stomatologic
- 1 caiet de sarcini achizitie consumabile stomatologice
- 1 procedura furnizare servicii stomatologice
- 200 de copii beneficiari de servicii stomatologice
- 80 de tineri beneficiari de servicii stomatologice
- in total, 280 de copii si tineri beneficiari de servicii medicale stomatologice, din care 145 de etnie roma

---

Activitate: A5. Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

Subactivităţi

A5.1. Managementul de proiect

Iulie 2022 - Decembrie 2023

Directia de Asistenta Sociala

Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1, Masura 6.2, Masura 7.1.3 si Masura 7.1.4
Managementul proiectului asigura recrutarea expertilor implicati in proiect, planificarea activitatilor, monitorizarea si evaluarea gradului de atingere a indicatorilor. Se va elabora o procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului. Se vor intocmi contractele de munca si fisele de post ale expertilor in baza carora acestia isi vor desfasura activitatea si vor intocmi rapoartele de activitate si pontajele, ce vor fi verificate si avizate de catre managerul de proiect. Se vor elabora si depune cereri de plata si de rambursare, pe baza rapoartele tehnico-financiare elaborate de echipa de management.
Managerul de proiect se va asigura de buna comunicare si colaborare intre membri echipei de proiect, cu care va avea intalniri regulate in vederea planificarii, organizarii, monitorizarii si evaluarii stadiului activitatilor.
In prima luna de implementare a proiectului managerul de proiect asigura elaborarea unui plan de asigurare a informarii, vizibilitatii, transparentei si publicitatii proiectului continand minim urmatoarele actiuni: realizarea antetului proiectului si obtinerea acordului de la finantator, toate documentele vor purta semnatura specifica a proiectului, semnatura proiectului va fi vizibila in toate actiunile derulate
Se vor organiza intalniri de lucru cu echipa de implementare pentru realizarea planificarii, organizarii, monitorizarii si evaluarii activitatilor, rezultatelor si indicatorilor.
Se va elabora o procedura financiara cu aplicabilitate pentru o implementare unitara si transparenta a proiectului din punct de vedere financiar, pentru a se putea realiza usor evaluarea corectitudinii proceselor financiare. Prin aceasta procedura se va asigura respectarea legislatiei in vigoare, instructiunilor finantatorului.

Amplasamente Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 16 intalniri lunare cu echipa de proiect
- 1 procedura financiara
- 1 plan de asigurare a informarii, vizibilitatii si publicitatii proiectului
- 1 procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului

---

A5.2 Furnizarea resurselor necesare implementarii proiectului - cheltuieli indirecte

Iulie 2022 - Decembrie 2023

SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Directia de Asistenta Sociala

Aceasta subactivitate se incadreaza in Masura 6.1, Masura 6.2, Masura 7.1.3 si Masura 7.1.4
Cheltuielile indirecte reprezinta acoperirea necesarului de cheltuieli pentru resursa umana suport pentru managerul de proiect, si acoperirea altor cheltuieli necesare implementarii in bune conditii care nu pot fi atribuite unei activitati specifice.
Echipa suport pt management poate fi compusa din: asistent manager, expert resurse umane, responsabil financiar, expert actiuni contabile, expert achizitii, jurist, expert informare si publicitate, etc., in functie de nevoi. Implicarea acestor experti decontati din cheltuieli indirecte va fi sub coordonarea managerului de proiect. Acestia vor participa la intalniri lunare de lucru cu echipa de management pentru realizarea planificarii, organizarii, monitorizarii si evaluarii

activitatilor, rezultatelor si indicatorilor.
Vor sprijini managerul de proiect pentru elaborarea procedura financiara pentru o implementare unitara si transparenta a proiectului din punct de vedere financiar, pentru a se putea realiza usor evaluarea corectitudinii proceselor financiare. Prin aceasta procedura se va asigura respectarea legislatiei in vigoare, instructiunilor finantatorului. Expertii cu atributii pe zona financiara a proiectului isi asuma procedura de comunicare a aspectelor financiare si de furnizare a informatiilor financiare insotite de materialele suport catre solicitant si modul de arhivare comun pentru aceste documente, pentru a facilita procesul de raportare catre finantator.

Amplasamente Sediu proiect - Str. Str. Dacia, nr. 1, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Sediu Partener - Str. Pasunii, nr. 2A, Municipiul Baia Mare, judeţul Maramureş, România

Rezultate previzionate
- 16 intalniri cu echipa suport a managerului de proiect
- 1 procedura arhivare documente proiect
- 1 procedura achizitii proiect
- 1 procedura managementul riscurilor

DURATA PROIECTULUI: 18 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activităţi şi cheltuieli

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Achiziţie: 155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie: 2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

TVA Neeligibil [LEI]	0.00
Ajutor de stat:	
Schema de ajutor de stat:	
Categoria de ajutor de stat:	
Subcategoria de ajutor de stat:	

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	15,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	300.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11220 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	724 ore

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	32,580.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	32,580.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,580.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	651.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,928.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 32580 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 24366 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 724 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2224 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	88,960.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	88,960.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	88,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	88,960.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,779.19
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	88,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	87,180.81
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 88960 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 66530 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 2224 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea

activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,220.00	Valoare totală [LEI]	11,220.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,220.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,220.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,220.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	224.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,220.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,995.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11220 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	24,366.00	Valoare totală [LEI]	24,366.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,366.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	24,366.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,366.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	487.31
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,366.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,878.69
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 32580 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 24366 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 724 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	66,530.00	Valoare totală [LEI]	66,530.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	66,530.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	66,530.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	66,530.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,330.59
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	66,530.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	65,199.41
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 88960 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 66530 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 2224 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală [LEI]	5,984.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,984.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,984.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,984.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,864.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală [LEI]	3,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	558.82	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,941.18	Contributia proprie eligibilă [LEI]	70.00
TVA eligibil [LEI]	558.82	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,430.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie:2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă:70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie:155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie:4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	9,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,820.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 9000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 6730 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert organizare evenimente

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Expertul organizare evenimente va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Expert organizare evenimente va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	4,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	400 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	16,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	320.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,000.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11968 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	5,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,730.00	Valoare totală [LEI]	6,730.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,730.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,730.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,730.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	134.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,730.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,595.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 9000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 6730 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,968.00	Valoare totală [LEI]	11,968.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,968.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,968.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,968.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	239.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,968.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,728.64
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11968 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert organizare evenimente

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală [LEI]	5,984.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,984.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,984.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,984.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,864.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Expertul organizare evenimente va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Expert organizare evenimente va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală [LEI]	2,990.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,990.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,990.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,990.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,930.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală [LEI]	3,741.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,741.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,741.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.82
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,666.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Campanie de informare/ dezbatere publica

Achiziţie: 155601 - Servicii de organizare evenimente

ID dosar achiziţie: 188852852

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,042.02	Valoare totală [LEI]	6,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,042.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,000.00
Valoare TVA [LEI]	957.98	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,042.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	120.00
TVA eligibil [LEI]	957.98	Public [LEI]	6,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

TVA Neeligibil [LEI]	0.00
Ajutor de stat:	
Schema de ajutor de stat:	
Categoria de ajutor de stat:	
Subcategoria de ajutor de stat:	

Justificarea cheltuielii

Se vor organiza 6 Campanii cu minim 10 participanti

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Achiziţie: 155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie: 2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile activitati nonformale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,277.31	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,722.69	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	1,277.31	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona materiale consumanile activitati nonformale in suma de aproximativ 16.000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	4,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	10,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	200.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7480 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	15,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	300.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11222 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	692 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	27,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	27,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	27,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	553.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	27,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	27,126.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 27680 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 20702 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 692 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală [LEI]	2,990.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,990.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,990.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,990.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,930.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,222.00	Valoare totală [LEI]	11,222.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,222.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,222.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,222.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	224.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,222.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,997.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11222 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,480.00	Valoare totală [LEI]	7,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,330.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7480 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20,702.00	Valoare totală [LEI]	20,702.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,702.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,702.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,702.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	414.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,702.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,287.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 27680 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 20702 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 692 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală [LEI]	3,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	558.82	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,941.18	Contributia proprie eligibilă [LEI]	70.00
TVA eligibil [LEI]	558.82	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,430.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR : 2 imprimante

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	280.67	Valoare totală [LEI]	334.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	280.67	Valoare totală eligibilă [LEI]	334.00
Valoare TVA [LEI]	53.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	280.67	Contributia proprie eligibilă [LEI]	6.68
TVA eligibil [LEI]	53.33	Public [LEI]	334.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	327.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie doua imprimante.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Ecran proiectie

Achiziţie:155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie:3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	140.33	Valoare totală [LEI]	166.99
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	140.33	Valoare totală eligibilă [LEI]	166.99
Valoare TVA [LEI]	26.66	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	140.33	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3.34
TVA eligibil [LEI]	26.66	Public [LEI]	166.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	163.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie ecran proiectie. Specificatii tehnice: tip ecran: electric; Tip montare: perete/ tavan; Format 4:3; Diagonala minim 100 inch; Dimensiune vizibila pe latime minim 200 cm; Dimensiune vizibila pe inaltime minim 150 cm; Functii: telecomanda, Inaltime ajustabila.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Mobilier centru

Achiziţie:155601 - Mobilier

ID dosar achiziţie:1661237887

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14,005.88	Valoare totală [LEI]	16,667.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,005.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,667.00
Valoare TVA [LEI]	2,661.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Eligibil [LEI]	14,005.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	333.34
TVA eligibil [LEI]	2,661.12	Public [LEI]	16,667.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,333.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza Mobilier pentru centru in valoarede 50000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Doatare sala educatie nonformala

Achiziţie: 155601 - Dotare sala educatie nonformala

ID dosar achiziţie: 2602730534

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,277.31	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,722.69	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	1,277.31	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se doteaza sala de educatie nonformala.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Videoproiector

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie:3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	700.84	Valoare totală [LEI]	834.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	700.84	Valoare totală eligibilă [LEI]	834.00
Valoare TVA [LEI]	133.16	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	700.84	Contributia proprie eligibilă [LEI]	16.68
TVA eligibil [LEI]	133.16	Public [LEI]	834.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	817.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie videoproiector. Specificatii tehnice: rezolutie imagine minim 1024 x 768; Durata viata lampa minim 5000 h; Luminozitate imagine minim 3500 lm; Conexiune retea Wi-Fi; Conectivitate USB, Compsite Video, Audio line In/Out, HDMI, VGA.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă:4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă:8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Achiziţie:155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie:2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	4,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală [LEI]	2,990.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,990.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,990.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,990.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,930.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Achiziţie: 155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie: 2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

TVA Neeligibil [LEI]	0.00
Ajutor de stat:	
Schema de ajutor de stat:	
Categoria de ajutor de stat:	
Subcategoria de ajutor de stat:	

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile activitati nonformale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,277.31	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,722.69	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	1,277.31	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona materiale consumanile activitati nonformale in suma de aproximativ 16.000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	126 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	6,300.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 6300 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 4714 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 126 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	4,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Asistent medical generalist

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	544 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	21,760.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	21,760.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	21,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	21,760.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	435.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	21,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	21,324.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Asistentul medical generalist va fi remunerat cu un net de 21760 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 16270 lei (40 lei net/ora). Asistentul medical generalist va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 544 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	15,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	300.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11222 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	692 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	27,680.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	27,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	27,680.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27,680.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	553.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	27,680.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	27,126.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 27680 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 20702 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 692 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20,702.00	Valoare totală [LEI]	20,702.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,702.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,702.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,702.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	414.04
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,702.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,287.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 27680 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 20702 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 692 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Asistent medical generalist

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16,270.00	Valoare totală [LEI]	16,270.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,270.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,270.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,270.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	325.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,270.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,944.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Asistentul medical generalist va fi remunerat cu un net de 21760 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 16270 lei (40 lei net/ora). Asistentul medical generalist va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 544 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,714.00	Valoare totală [LEI]	4,714.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,714.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,714.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,714.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	94.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,714.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,619.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 6300 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 4714 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 126 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală [LEI]	2,990.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,990.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,990.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,990.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,930.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,222.00	Valoare totală [LEI]	11,222.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,222.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,222.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,222.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	224.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,222.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,997.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11222 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR : 2 imprimante

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	280.67	Valoare totală [LEI]	334.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	280.67	Valoare totală eligibilă [LEI]	334.00
Valoare TVA [LEI]	53.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	280.67	Contributia proprie eligibilă [LEI]	6.68
TVA eligibil [LEI]	53.33	Public [LEI]	334.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	327.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie doua imprimante.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Videoproiector

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	700.84	Valoare totală [LEI]	834.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	700.84	Valoare totală eligibilă [LEI]	834.00
Valoare TVA [LEI]	133.16	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	700.84	Contributia proprie eligibilă [LEI]	16.68
TVA eligibil [LEI]	133.16	Public [LEI]	834.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	817.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie videoproiector. Specificatii tehnice: rezolutie imagine minim 1024 x 768; Durata viata lampa minim 5000 h; Luminozitate imagine minim 3500 lm; Conexiune retea Wi-Fi; Conectivitate USB, Compsite Video, Audio line In/Out, HDMI, VGA.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Ecran proiectie

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	140.34	Valoare totală [LEI]	167.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	140.34	Valoare totală eligibilă [LEI]	167.00
Valoare TVA [LEI]	26.66	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	140.34	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3.34
TVA eligibil [LEI]	26.66	Public [LEI]	167.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	163.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie ecran proiectie. Specificatii tehnice: tip ecran: electric; Tip montare: perete/ tavan; Format 4:3; Diagonala minim 100 inch; Dimensiune vizibila pe latime minim 200 cm; Dimensiune vizibila pe inaltime minim 150 cm; Functii: telecomanda, Inaltime ajustabila.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Mobilier centru

Achiziţie: 155601 - Mobilier

ID dosar achiziţie: 1661237887

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14,005.88	Valoare totală [LEI]	16,667.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,005.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,667.00
Valoare TVA [LEI]	2,661.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Eligibil [LEI]	14,005.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	333.34
TVA eligibil [LEI]	2,661.12	Public [LEI]	16,667.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,333.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza Mobilier pentru centru in valoarede 50000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Doatare sala educatie nonformala

Achiziţie: 155601 - Dotare sala educatie nonformala

ID dosar achiziţie: 2602730534

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,722.69	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,277.31	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,722.69	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	1,277.31	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se doteaza sala de educatie nonformala.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie:2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă:70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie:155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie:4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	126 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	6,300.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,300.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,300.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,300.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	126.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,300.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,174.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 6300 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 4714 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 126 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	412 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	20,600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,600.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	412.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,188.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 20600 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 15410 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 412 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	500 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	22,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	450.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,500.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,050.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 22500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 16827 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 500 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	312 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	12,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	249.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,230.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 12480 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 9332 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 312 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală [LEI]	5,984.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,984.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,984.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,984.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,864.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,714.00	Valoare totală [LEI]	4,714.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,714.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,714.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,714.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	94.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,714.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,619.72
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 6300 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 4714 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 126 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16,827.00	Valoare totală [LEI]	16,827.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,827.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,827.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,827.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	336.54
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,827.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,490.46
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 22500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 16827 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 500 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,332.00	Valoare totală [LEI]	9,332.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,332.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,332.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,332.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	186.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,332.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,145.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 12480 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 9332 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 312 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,410.00	Valoare totală [LEI]	15,410.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,410.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,410.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,410.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	308.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,410.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,101.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 20600 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 15410 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 412 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală [LEI]	3,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	558.82	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,941.18	Contributia proprie eligibilă [LEI]	70.00
TVA eligibil [LEI]	558.82	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,430.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Intalniri comitete civice GAL

Achiziţie: 155601 - Servicii de organizare evenimente

ID dosar achiziţie: 188852852

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	31,932.77	Valoare totală [LEI]	38,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	31,932.77	Valoare totală eligibilă [LEI]	38,000.00
Valoare TVA [LEI]	6,067.23	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Eligibil [LEI]	31,932.77	Contributia proprie eligibilă [LEI]	760.00
TVA eligibil [LEI]	6,067.23	Public [LEI]	38,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	37,240.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor organiza 76 de intalniri cu minim 12 participanti

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Actiuni civice

Achiziţie: 155601 - Servicii de organizare evenimente

ID dosar achiziţie: 188852852

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,084.03	Valoare totală [LEI]	12,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,084.03	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,915.97	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,084.03	Contributia proprie eligibilă [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	1,915.97	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor organiza 6 actiuni civice cultural educative

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.1. Subcontractarea serviciului de formare profesionala catre un furnizor autorizat de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie:4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.1. Subcontractarea serviciului de formare profesionala catre un furnizor autorizat de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	160 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.1. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 160 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subactivitatea: A3.1. Subcontractarea serviciului de formare profesionala catre un furnizor autorizat de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert Formare profesionala

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	340 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	17,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	340.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,660.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.1. Expertul formare profesionala va fi remunerat cu un net de 17000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 12720 lei (40 lei net/ora). Expertul formare profesionala va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 340 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.1. Subcontractarea serviciului de formare profesionala catre un furnizor autorizat de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală [LEI]	5,984.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,984.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,984.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.67
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,984.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,864.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.1. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 160 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.1. Subcontractarea serviciului de formare profesionala catre un furnizor autorizat de formare profesionala

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert Formare profesionala

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	12,720.00	Valoare totală [LEI]	12,720.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,720.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,720.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	254.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	12,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	12,465.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.1. Expertul formare profesionala va fi remunerat cu un net de 17000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 12720 lei (40 lei net/ora). Expertul formare profesionala va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 340 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachete integrate educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	84,033.61	Valoare totală [LEI]	100,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	84,033.61	Valoare totală eligibilă [LEI]	100,000.00
Valoare TVA [LEI]	15,966.39	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84,033.61	Contributia proprie eligibilă [LEI]	2,000.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

TVA eligibil [LEI]	15,966.39	Public [LEI]	100,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	98,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona si distribui 50 de pachete integrate educationale. Valoarea unui pachet va fi de aproximativ 2000 lei.

Documente justificative

Pachet Interactive.pdf - Pachet Interactive

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	4,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.2. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5985 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert Formare profesionala

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	668 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	33,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	33,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	33,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	668.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,732.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.2. Expertul formare profesionala va fi remunerat cu un net de 33400 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 24984 lei (40 lei net/ora). Expertul formare profesionala va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 668 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,985.00	Valoare totală [LEI]	5,985.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,985.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,985.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,985.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.70
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,985.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,865.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.2. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5985 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală [LEI]	2,990.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,990.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,990.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,990.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,930.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert Formare profesionala

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	24,984.00	Valoare totală [LEI]	24,984.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,984.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	24,984.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,984.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	499.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,984.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	24,484.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.2. Expertul formare profesionala va fi remunerat cu un net de 33400 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 24984 lei (40 lei net/ora). Expertul formare profesionala va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 668 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.2. Organizarea grupelor si derularea cursurilor de specializare a celor 50 de profesori din grupul tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Formare profesionala cadre didactice

Achiziţie: 155601 - Servicii de formare prfesionala

ID dosar achiziţie: 1333676475

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	126,050.42	Valoare totală [LEI]	150,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	126,050.42	Valoare totală eligibilă [LEI]	150,000.00
Valoare TVA [LEI]	23,949.58	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	126,050.42	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3,000.00
TVA eligibil [LEI]	23,949.58	Public [LEI]	150,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	147,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Formare profesionala, cadre didactice. 50 de persoane/curs * 600 lei/persoana * 5 cursuri

Documente justificative

OFERTA Formare profesionala.pdf - OFERTA Formare profesionala

---

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	5,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	5,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert organizare evenimente

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	20,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	409.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,070.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Expertul organizare evenimente va fi remunerat cu un net de 20480 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 15310 lei (40 lei net/ora). Expert organizare evenimente va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 512 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	13,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	270.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,230.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 13500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 10097 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală [LEI]	5,984.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,984.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,984.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,984.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.68
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,984.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,864.32
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5984 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,097.00	Valoare totală [LEI]	10,097.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,097.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,097.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,097.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	201.94
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,097.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,895.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 13500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 10097 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală [LEI]	3,741.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,741.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,741.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.82
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,666.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert organizare evenimente

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,310.00	Valoare totală [LEI]	15,310.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,310.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,310.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,310.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	306.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,310.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,003.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Expertul organizare evenimente va fi remunerat cu un net de 20480 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 15310 lei (40 lei net/ora). Expert organizare evenimente va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 512 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală [LEI]	3,741.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,741.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,741.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.82
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,666.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR : 2 imprimante

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	278.99	Valoare totală [LEI]	332.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	278.99	Valoare totală eligibilă [LEI]	332.00
Valoare TVA [LEI]	53.01	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	278.99	Contributia proprie eligibilă [LEI]	6.64
TVA eligibil [LEI]	53.01	Public [LEI]	332.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	325.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie doua imprimante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Ecran proiectie

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	139.50	Valoare totală [LEI]	166.01
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	139.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	166.01
Valoare TVA [LEI]	26.51	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	139.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	3.32
TVA eligibil [LEI]	26.51	Public [LEI]	166.01
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	162.69
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie ecran proiectie. Specificatii tehnice: tip ecran: electric; Tip montare: perete/ tavan; Format 4:3; Diagonala minim 100 inch; Dimensiune vizibila pe latime minim 200 cm; Dimensiune vizibila pe inaltime minim 150 cm; Functii: telecomanda, Inaltime ajustabila.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Videoproiector

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	699.16	Valoare totală [LEI]	832.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	699.16	Valoare totală eligibilă [LEI]	832.00
Valoare TVA [LEI]	132.84	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	699.16	Contributia proprie eligibilă [LEI]	16.64
TVA eligibil [LEI]	132.84	Public [LEI]	832.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	815.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie videoproiector. Specificatii tehnice: rezolutie imagine minim 1024 x 768; Durata viata lampa minim 5000 h; Luminozitate imagine minim 3500 lm; Conexiune retea Wi-Fi; Conectivitate USB, Compsite Video, Audio line In/Out, HDMI, VGA.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Ateliere de lucru

Achiziţie: 155601 - Ateliere de lucru

ID dosar achiziţie: 1373852807

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4,201.68	Valoare totală [LEI]	5,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,201.68	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	798.32	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Eligibil [LEI]	4,201.68	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00
TVA eligibil [LEI]	798.32	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor organiza 5 ateliere a cate 10 persoane * 1000 lei/atelier

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Achiziţie: 155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie: 2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie:4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert organizare evenimente

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	800 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	32,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	32,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	640.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Expertul organizare evenimente va fi remunerat cu un net de 32000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 23922 lei (40 lei net/ora). Expert organizare evenimente va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 800 ore.

Documente justificative

-

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	15,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	300.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11222 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	400 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	16,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	320.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11966 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	13,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	13,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	13,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	270.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	13,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,230.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 13500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 10097 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	5,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert organizare evenimente

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	23,922.00	Valoare totală [LEI]	23,922.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	23,922.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23,922.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,922.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	478.44
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,922.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,443.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Expertul organizare evenimente va fi remunerat cu un net de 32000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 23922 lei (40 lei net/ora). Expert organizare evenimente va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 800 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală [LEI]	3,741.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,741.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,741.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.82
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,666.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,220.00	Valoare totală [LEI]	11,220.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,220.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,220.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,220.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	224.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,220.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,995.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 15000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11222 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,097.00	Valoare totală [LEI]	10,097.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,097.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,097.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,097.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	201.94
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,097.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,895.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 13500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 10097 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 300 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Lucrator tineret

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,966.00	Valoare totală [LEI]	11,966.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,966.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,966.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,966.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	239.32
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,966.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,726.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Lucratorul tineret va fi remunerat cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11966 lei (40 lei net/ora). Lucratorul tineret va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Buletine informative

Achiziţie: 155601 - Servicii de organizare evenimente

ID dosar achiziţie: 188852852

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10,084.03	Valoare totală [LEI]	12,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,084.03	Valoare totală eligibilă [LEI]	12,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,915.97	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,084.03	Contributia proprie eligibilă [LEI]	240.00
TVA eligibil [LEI]	1,915.97	Public [LEI]	12,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,760.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se vor executa si tipari 500 Exemplare buletin/luna*12 luni*2lei/exemplar

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Achiziţie: 155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie: 2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală [LEI]	7,466.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,273.95	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,466.00
Valoare TVA [LEI]	1,192.05	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,273.95	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.32
TVA eligibil [LEI]	1,192.05	Public [LEI]	7,466.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,316.68

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

TVA Neeligibil [LEI]	0.00
Ajutor de stat:	
Schema de ajutor de stat:	
Categoria de ajutor de stat:	
Subcategoria de ajutor de stat:	

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachete igiena personala

Achiziţie: 155601 - Pachete de igiena

ID dosar achiziţie: 3813572593

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	15,126.05	Valoare totală [LEI]	18,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,126.05	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,000.00
Valoare TVA [LEI]	2,873.95	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,126.05	Contributia proprie eligibilă [LEI]	360.00
TVA eligibil [LEI]	2,873.95	Public [LEI]	18,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,640.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona si distribui 180 de pachete igiena personala. Valoarea unui pachet va fi de aproximativ 100 lei.

Documente justificative

Pachet Igiena Personala Dermo, 13 produse.pdf - Pachet Igiena Personala Dermo, 13 produse

---

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachete igiena locuinta

Achiziţie: 155601 - Pachete de igiena

ID dosar achiziţie: 3813572593

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	12,605.04	Valoare totală [LEI]	15,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12,605.04	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,000.00
Valoare TVA [LEI]	2,394.96	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12,605.04	Contributia proprie eligibilă [LEI]	300.00
TVA eligibil [LEI]	2,394.96	Public [LEI]	15,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona si distribui 100 de pachete igiena locuinta. Valoarea unui pachet va fi de aproximativ 150 lei.

Documente justificative

Pachete igiena locuinta.pdf - Pachete igiena locuinta

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile medicale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare totală [LEI]	8,999.99
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona materiale consumabile medicale.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile derularea activitatilor de igiena

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare totală [LEI]	8,999.99
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,563.02	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,999.99
Valoare TVA [LEI]	1,436.97	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,563.02	Contributia proprie eligibilă [LEI]	180.00
TVA eligibil [LEI]	1,436.97	Public [LEI]	8,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,819.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona materiale consumabile derularea activitatilor de igiena.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	10,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	200.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7480 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1000 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	45,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	45,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	45,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	45,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	900.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	45,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,100.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 45000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 33655 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1000 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	400 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	16,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	320.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11960 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	5,000.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Asistent medical generalist

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	968 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	38,720.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	38,720.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	38,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	38,720.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	774.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	38,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	37,945.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Asistentul medical generalist va fi remunerat cu un net de 38720 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 28946 lei (40 lei net/ora). Asistentul medical generalist va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 968 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

(contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,480.00	Valoare totală [LEI]	7,480.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,480.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,480.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,480.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,480.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,330.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7480 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert voluntariat

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală [LEI]	3,741.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,741.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,741.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.82
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,666.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Expertul voluntariat va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (40 lei net/ora). Expertul voluntariat va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Asistent medical generalist

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	28,946.00	Valoare totală [LEI]	28,946.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	28,946.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	28,946.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	28,946.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	578.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	28,946.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	28,367.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Asistentul medical generalist va fi remunerat cu un net de 38720 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 28946 lei (40 lei net/ora). Asistentul medical generalist va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 968 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,960.00	Valoare totală [LEI]	11,960.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,960.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,960.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,960.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	239.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,960.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,720.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11960 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Asistenti sociali

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	33,655.00	Valoare totală [LEI]	33,655.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	33,655.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	33,655.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	33,655.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	673.10
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,655.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32,981.90
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.1. 2 Asistenti sociali vor fi remunerati cu un net de 45000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 33655 lei (45 lei net/ora). Asistentii sociali vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1000 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală [LEI]	3,500.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,941.18	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,500.00
Valoare TVA [LEI]	558.82	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,941.18	Contributia proprie eligibilă [LEI]	70.00
TVA eligibil [LEI]	558.82	Public [LEI]	3,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,430.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Glucometru 2 bucati

Achiziţie: 155601 - Echipamente medicale

ID dosar achiziţie: 1171993550

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	504.20	Valoare totală [LEI]	600.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	504.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	600.00
Valoare TVA [LEI]	95.80	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	504.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	12.00
TVA eligibil [LEI]	95.80	Public [LEI]	600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie - Glucometru 2 bucati

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Tensiometru 2 bucati

Achiziţie:155601 - Echipamente medicale

ID dosar achiziţie:1171993550

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	840.34	Valoare totală [LEI]	1,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	840.34	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,000.00
Valoare TVA [LEI]	159.66	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	840.34	Contributia proprie eligibilă [LEI]	20.00
TVA eligibil [LEI]	159.66	Public [LEI]	1,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	980.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie Tensiometru - 2 bucati

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Mobilier centru

Achiziţie:155601 - Mobilier

ID dosar achiziţie:1661237887

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14,005.04	Valoare totală [LEI]	16,666.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14,005.04	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,666.00
Valoare TVA [LEI]	2,660.96	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14,005.04	Contributia proprie eligibilă [LEI]	333.32
TVA eligibil [LEI]	2,660.96	Public [LEI]	16,666.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,332.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza Mobilier pentru centru in valoarede 50000 lei.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.1 Functionare Centrul Social Multifunctional – furnizare servicii sociale, socio-medicale, medicale si de igiena

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 3277717697

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 4 - cheltuieli de leasing

Subcategorie cheltuială eligibilă: 8 - cheltuieli de leasing fără achiziţie

Descrierea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Achiziţie: 155601 - Leasing operational/ Inchiriere

ID dosar achiziţie: 2743031490

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,278.99	Valoare totală [LEI]	7,472.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,278.99	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,472.00
Valoare TVA [LEI]	1,193.01	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,278.99	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.44
TVA eligibil [LEI]	1,193.01	Public [LEI]	7,472.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,322.56
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Leasing operational/ inchiriere autoturism

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală [LEI]	692.29
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.29
Valoare TVA [LEI]	110.53	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.53	Public [LEI]	692.29
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile cabinet stomatologic

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60,504.20	Valoare totală [LEI]	72,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	60,504.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	72,000.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Valoare TVA [LEI]	11,495.80	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	60,504.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,440.00
TVA eligibil [LEI]	11,495.80	Public [LEI]	72,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	70,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona materiale consumanile cabinet stomatologic in suma de 72.000 lei .

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	5,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5985 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Asistent medical stomatologie

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	40,320.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40,320.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	40,320.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40,320.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	806.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	40,320.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,513.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Asistentul medical stomatologie va fi remunerat cu un net de 40320 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 30144 lei (40 lei net/ora). Asistentul medical stomatologie va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1008 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte
Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Medic stomatolog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1008 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	50,400.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	50,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	50,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,400.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,008.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	50,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	49,392.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Medicul stomatolog va fi remunerat cu un net de 50400 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 37704 lei (40 lei net/ora). Medicul stomatolog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1008 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte
Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	4,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Asistent medical stomatologie

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	30,144.00	Valoare totală [LEI]	30,144.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30,144.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	30,144.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,144.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	602.88
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,144.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,541.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Asistentul medical stomatologie va fi remunerat cu un net de 40320 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 30144 lei (40 lei net/ora). Asistentul medical stomatologie va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1008 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 2 Experti recrutare si GT

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,985.00	Valoare totală [LEI]	5,985.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,985.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,985.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,985.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.70
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,985.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,865.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. 2 Experti recrutare si GT vor fi remunerati cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5985 lei (40 lei net/ora). Expertii recrutare si GT vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Facilitator social

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală [LEI]	2,990.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,990.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,990.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,990.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,990.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,930.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Facilitatorul social va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2990 lei (40 lei net/ora). Facilitatorul social va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Medic stomatolog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	37,704.00	Valoare totală [LEI]	37,704.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	37,704.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	37,704.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	37,704.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	754.08
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	37,704.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	36,949.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Medicul stomatolog va fi remunerat cu un net de 50400 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 37704 lei (40 lei net/ora). Medicul stomatolog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1008 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală [LEI]	3,741.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,741.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,741.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,741.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.82
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,741.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,666.18
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 4.2. Coordonatorul activitati va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3741 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Instrumentar stomatologic

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26,890.76	Valoare totală [LEI]	32,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	26,890.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	32,000.00
Valoare TVA [LEI]	5,109.24	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,890.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	640.00
TVA eligibil [LEI]	5,109.24	Public [LEI]	32,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona instrumentar stomatologic in suma de 32.000 lei.

Documente justificative

Unituri Stomatologice - Dentex.pdf - Unituri Stomatologice - Dentex

---

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Autoclava

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,882.35	Valoare totală [LEI]	7,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,882.35	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,000.00
Valoare TVA [LEI]	1,117.65	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,882.35	Contributia proprie eligibilă [LEI]	140.00
TVA eligibil [LEI]	1,117.65	Public [LEI]	7,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,860.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se va achizitiona Autoclava in suma de 7000 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Mobilier cabinet stomatologic

Achiziţie: 155601 - Mobilier

ID dosar achiziţie: 1661237887

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16,806.72	Valoare totală [LEI]	20,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,806.72	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,000.00
Valoare TVA [LEI]	3,193.28	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,806.72	Contributia proprie eligibilă [LEI]	400.00
TVA eligibil [LEI]	3,193.28	Public [LEI]	20,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

SE achizitioneaza mobilier cabinet stomatologic in suma de 20000 lei.

Documente justificative

Mobilier.pdf - Mobilier

Activitatea: A4. Furnizarea unui set de servicii integrate unui numar de 280 de beneficiari in cadrul Centrului Multifunctional de tip Azil de Noapte

Subactivitatea: A4.2. Furnizarea de servicii medicale stomatologice unui numar de 280 de persoane din SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Scaun stomatologic

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16,806.72	Valoare totală [LEI]	20,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,806.72	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,000.00
Valoare TVA [LEI]	3,193.28	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Eligibil [LEI]	16,806.72	Contributia proprie eligibilă [LEI]	400.00
TVA eligibil [LEI]	3,193.28	Public [LEI]	20,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,600.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Scaun stomatologic. Specificatii tehnice: complet cu furtunuri, lampa cu polimerizare, curatare prin ultrasunete, lampa cu lumina halogen.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

Subactivitatea: A5.1. Managementul de proiect

Categorie cheltuială eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale manager de proiect

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1512 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare totală [LEI]	90,720.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	90,720.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	90,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	90,720.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,814.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	90,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	88,905.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 5.1. Managerul de proiect va fi remunerat cu un net de 90720 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 67860 lei (60 lei net/ora). Managerul de proiect va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1512 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

Subactivitatea: A5.1. Managementul de proiect

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Achiziţie:155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie:4169030072

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	581.97	Valoare totală [LEI]	692.54
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	581.97	Valoare totală eligibilă [LEI]	692.54
Valoare TVA [LEI]	110.57	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	581.97	Contributia proprie eligibilă [LEI]	13.85
TVA eligibil [LEI]	110.57	Public [LEI]	692.54
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	678.69
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii. Se vor achizitiona materiale consumabile in suma de aproximativ 9000,02 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A5. Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

Subactivitatea: A5.1. Managementul de proiect

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale manager de proiect

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	67,860.00	Valoare totală [LEI]	67,860.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	67,860.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	67,860.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67,860.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,357.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	67,860.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	66,502.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 5.1. Managerul de proiect va fi remunerat cu un net de 90720 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 67860 lei (60 lei net/ora). Managerul de proiect va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1512 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

Componenta 1 Lider- Directia de Asistenta Sociala

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea resurselor necesare implementarii proiectului - cheltuieli indirecte

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	238,294.50	Valoare totală [LEI]	238,294.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	238,294.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	238,294.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	238,294.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	4,765.89
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	238,294.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	233,528.61
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile indirecte in suma de 238294,5 lei cuprinde cheltuieli cu : salarii aferente expertilor suport pentru activitatea managerului de proiect, salarii aferente personalului administrativ si auxilier, contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori). Chirie sediu administrativ al proiectului. Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, sanatatea si securitatea in munca pentru personalul propiu. Utilitati :apa, canalizare, servicii de salubrizare, energie electrica, energie termica si/sau gaze naturale, telefoane, fax, internet, acces la baza de date, servicii postale si/sau servicii curierat. Servicii de adinistrare a cladirilor. Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport. Amortizare active. Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate. Cheltuieli financiare si juridice. Materiale consumabile. Cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală [LEI]	2,625.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,625.00
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.50

TVA Neeligibil [LEI]	0.00
Ajutor de stat:	
Schema de ajutor de stat:	
Categoria de ajutor de stat:	
Subcategoria de ajutor de stat:	

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumabile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	5,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	100.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,900.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3742 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.2. Identificarea si selectia in Grupul Tinta a persoanelor din zona SDL/ZUM si monitorizarea furnizarii serviciilor

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,742.00	Valoare totală [LEI]	3,742.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,742.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,742.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,742.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	74.84
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,742.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,667.16
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.2. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 5000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 3742 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală [LEI]	2,625.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,625.00
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumabile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	2,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	50.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,450.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 2500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 1870 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 50 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,870.00	Valoare totală [LEI]	1,870.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,870.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,870.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,870.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	37.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,870.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,832.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 1.1. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 2500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 1870 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 50 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: Tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: A 1. Implicarea a 380 de persoane din medii defavorizate si a 50 de profesori din zona SDL/ZUM in activitatile proiectului

Subactivitatea: A1.1. Realizarea a sase campanii de informare pentru cambaterea discriminarii si segragarii si pentru cresterea

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare totală [LEI]	3,999.99
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,999.99
Valoare TVA [LEI]	638.65	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,361.34	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	638.65	Public [LEI]	3,999.99

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,919.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală [LEI]	2,625.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,625.00
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumanile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert psiholog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1000 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	40,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	40,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	800.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	40,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	39,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3.Expertul psiholog va fi remunerat cu un net de 40000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 29908 lei (40 lei net/ora). Expertul psiholog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1000 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	150 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	7,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	150.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,350.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 7500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5610 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 150 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,610.00	Valoare totală [LEI]	5,610.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,610.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,610.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,610.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	112.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,610.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,497.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 7500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5610 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 150 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.3. Furnizarea unui pachet intregat de servicii pentru un numar de 160 de tineri si adulti din cadrul grupului tinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert psiholog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	29,908.00	Valoare totală [LEI]	29,908.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	29,908.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	29,908.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	29,908.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	598.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	29,908.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,309.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.3.Expertul psiholog va fi remunerat cu un net de 40000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 29908 lei (40 lei net/ora). Expertul psiholog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1000 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile activitatii nonformale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,411.77	Valoare totală [LEI]	11,200.01
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,411.77	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,200.01
Valoare TVA [LEI]	1,788.24	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,411.77	Contributia proprie eligibilă [LEI]	224.00
TVA eligibil [LEI]	1,788.24	Public [LEI]	11,200.01
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,976.01
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Materiale consumabile activitatii nonformale

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Pachete educatie

Achiziţie: 155601 - Pachete educatie

ID dosar achiziţie: 3506191651

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	25,210.08	Valoare totală [LEI]	30,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,210.08	Valoare totală eligibilă [LEI]	30,000.00
Valoare TVA [LEI]	4,789.92	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,210.08	Contributia proprie eligibilă [LEI]	600.00
TVA eligibil [LEI]	4,789.92	Public [LEI]	30,000.00

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,400.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se vor achizitiona si distribui 100 de pachete educatie. Valoarea unui pachet va fi de aproximativ 300 lei.

Documente justificative

Pachete Educationale Rechizite Scolare.pdf - Pachete Educationale Rechizite Scolare

---

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală [LEI]	2,625.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,625.00
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumabile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 23 - cheltuieli cu hrana

Subcategorie cheltuială eligibilă: 81 - cheltuieli cu hrana

Descrierea cheltuielii

Catering After School

Achiziţie: 155601 - Catering After School

ID dosar achiziţie: 86102802

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	375,688.07	Valoare totală [LEI]	409,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	375,688.07	Valoare totală eligibilă [LEI]	409,500.00
Valoare TVA [LEI]	33,811.93	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	375,688.07	Contributia proprie eligibilă [LEI]	8,190.00
TVA eligibil [LEI]	33,811.93	Public [LEI]	409,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	401,310.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Catering After School (100 copii/zi *15 lei/copil *15 zile/copil*273 zile)

Documente justificative

Servicii Catering.pdf - Servicii Catering

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Animator educativ

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	572 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	22,880.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,880.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,880.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	457.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,422.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1.Animatorul educativ va fi remunerat cu un net de 22880 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 17105 lei (40 lei net/ora). Animatorul educativ va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 572 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 4 Experti activitati copii

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1688 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	67,520.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	67,520.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	67,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67,520.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,350.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	67,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	66,169.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1. 4 Expertul activitati copii vor fi remunerati cu un net de 67520 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 50500 lei (40 lei net/ora). Expertii activitati copii vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1688 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	500 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	25,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	25,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	25,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	500.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	25,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	24,500.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 25000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 18700 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un

numar de 500 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	18,700.00	Valoare totală [LEI]	18,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	18,700.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	18,700.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	18,700.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	374.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	18,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	18,326.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 25000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 18700 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 500 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 4 Experti activitati copii

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50,500.00	Valoare totală [LEI]	50,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	50,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	50,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	50,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,010.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	50,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	49,490.00

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

TVA Neeligibil [LEI]	0.00
Ajutor de stat:	
Schema de ajutor de stat:	
Categoria de ajutor de stat:	
Subcategoria de ajutor de stat:	

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1. 4 Expertul activitati copii vor fi remunerati cu un net de 67520 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 50500 lei (40 lei net/ora). Expertii activitati copii vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 1688 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Animator educativ

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17,105.00	Valoare totală [LEI]	17,105.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,105.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,105.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,105.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	342.10
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,105.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,762.90
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.1.Animatorul educativ va fi remunerat cu un net de 22880 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 17105 lei (40 lei net/ora). Animatorul educativ va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 572 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Pachet interactiv

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26,890.76	Valoare totală [LEI]	32,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	26,890.76	Valoare totală eligibilă [LEI]	32,000.00
Valoare TVA [LEI]	5,109.24	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,890.76	Contributia proprie eligibilă [LEI]	640.00
TVA eligibil [LEI]	5,109.24	Public [LEI]	32,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,360.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Pachet interactiv - Innovative Teaching (Tabla interactiva, videoproiector, suport videoproiector, softuri educationale) - 4 bucati

Documente justificative

Pachet Interactive.pdf - Pachet Interactive

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: Tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.1. Servicii pentru reducerea abandonului scolar in randul copiilor si tinerilor din zona SDL/ZUM

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Achiziţie:155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie:573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare totală [LEI]	3,999.99
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,999.99
Valoare TVA [LEI]	638.65	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,361.34	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	638.65	Public [LEI]	3,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,919.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă:21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă:70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie:155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie:3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală [LEI]	2,625.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,625.00
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumabile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Animator educativ

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	572 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	22,880.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	22,880.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,880.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	457.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	22,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,422.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2.Animatorul educativ va fi remunerat cu un net de 22880 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 17105 lei (40 lei net/ora). Animatorul educativ va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 572 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	150 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	7,500.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,500.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,500.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,500.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	150.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,500.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,350.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 7500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5610 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 150 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Animator educativ

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17,105.00	Valoare totală [LEI]	17,105.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,105.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,105.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,105.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	342.10
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,105.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,762.90
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2.Animatorul educativ va fi remunerat cu un net de 22880 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 17105 lei (40 lei net/ora). Animatorul educativ va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 572 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.2. Servicii de educatie nonformala, petrecere a timpului liber, voluntariat „StudioArte”

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,610.00	Valoare totală [LEI]	5,610.00

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,610.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,610.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,610.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	112.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,610.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,497.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.2. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 7500 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5610 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 150 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală [LEI]	2,625.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,625.00
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumanile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	162 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	8,100.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,100.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,100.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,100.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	162.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,100.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,938.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 8100 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 6060 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 162 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: A2. Furnizarea unui set de servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar

Subactivitatea: A2.4. Acţiuni de implicare activă şi voluntariat a membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,060.00	Valoare totală [LEI]	6,060.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,060.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	6,060.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,060.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	121.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,060.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,938.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 2.4. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 8100 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 6060 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 162 ore.

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală [LEI]	2,625.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,625.00
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,625.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumanile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert psiholog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	4,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3.Expertul psiholog va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2988 lei (40 lei net/ora). Expertul psiholog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 4 Experti activitati copii

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	400 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	16,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	320.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,680.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. 4 Expertul activitati copii vor fi remunerati cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11966 lei (40 lei net/ora). Expertii activitati copii vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Animator educativ

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	8,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,000.00

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	160.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,840.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3.Animatorul educativ va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5982 lei (40 lei net/ora). Animatorul educativ va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	10,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	200.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7482 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert psiholog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,988.00	Valoare totală [LEI]	2,988.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,988.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,988.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,988.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	59.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,988.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,928.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3.Expertul psiholog va fi remunerat cu un net de 4000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 2988 lei (40 lei net/ora). Expertul psiholog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 100 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,482.00	Valoare totală [LEI]	7,482.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,482.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,482.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,482.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,482.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,332.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7482 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Animator educativ

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5,982.00	Valoare totală [LEI]	5,982.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,982.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,982.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,982.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	119.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,982.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,862.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3.Animatorul educativ va fi remunerat cu un net de 8000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 5982 lei (40 lei net/ora). Animatorul educativ va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 4 Experti activitati copii

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	11,966.00	Valoare totală [LEI]	11,966.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,966.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	11,966.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,966.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	239.32
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,966.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,726.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.3. 4 Expertul activitati copii vor fi remunerati cu un net de 16000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 11966 lei (40 lei net/ora). Expertii activitati copii vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 400 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare totală [LEI]	3,999.99
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,361.34	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,999.99
Valoare TVA [LEI]	638.65	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,361.34	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	638.65	Public [LEI]	3,999.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,919.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.3. Organizarea a 5 ateliere de lucru privind educatia inclusiva a copiiilor din medii defavorizate

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: Tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile pentru derularea activitatii

Achiziţie: 155601 - Materiale consumabile

ID dosar achiziţie: 3742999781

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,205.87	Valoare totală [LEI]	2,624.99
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,205.87	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,624.99
Valoare TVA [LEI]	419.12	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.87	Contributia proprie eligibilă [LEI]	52.50
TVA eligibil [LEI]	419.12	Public [LEI]	2,624.99
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,572.49
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Se achizitioneaza materiale consumanile pentru derularea activitatii in suma totala de 21000 lei.

Documente justificative

Mat_Consumabile.pdf - Mat_Consumabile

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Coordonator activitati educationale

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	200 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	50.00	Valoare totală [LEI]	10,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	200.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7482 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale 4 Experti activitati copii

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	600 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	24,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	24,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	24,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	24,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	480.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	24,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,520.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. 4 Expertul activitati copii vor fi remunerati cu un net de 24000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 17950 lei (40 lei net/ora). Expertii activitati copii vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 600 ore.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale Expert psiholog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	244 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	40.00	Valoare totală [LEI]	9,760.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,760.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,760.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	195.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,564.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4.Expertul psiholog va fi remunerat cu un net de 9760 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7296 lei (40 lei net/ora). Expertul psiholog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 244 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Coordonator activitati educationale

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,482.00	Valoare totală [LEI]	7,482.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,482.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,482.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,482.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	149.64
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,482.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,332.36
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. Coordonatorul activitati educationale va fi remunerat cu un net de 10000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7482 lei (50 lei net/ora). Coordonatorul activitati educationale va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 200 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale Expert psiholog

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7,296.00	Valoare totală [LEI]	7,296.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,296.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,296.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,296.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	145.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,296.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,150.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4.Expertul psiholog va fi remunerat cu un net de 9760 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 7296 lei (40 lei net/ora). Expertul psiholog va lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 244 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli contributii salariale 4 Experti activitati copii

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17,950.00	Valoare totală [LEI]	17,950.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17,950.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,950.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,950.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	359.00

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,591.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

In cadrul subactivitatii 3.4. 4 Expertul activitati copii vor fi remunerati cu un net de 24000 lei , iar contributia angajatului si a angajatorului este in suma de 17950 lei (40 lei net/ora). Expertii activitati copii vor lucra pentru aceasta subactivitate un numar de 600 ore.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: Multifunctionala

Achiziţie: 155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie: 573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală [LEI]	3,000.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,521.01	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,000.00
Valoare TVA [LEI]	478.99	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,521.01	Contributia proprie eligibilă [LEI]	60.00
TVA eligibil [LEI]	478.99	Public [LEI]	3,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,940.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie multifunctionala. Specificatii tehnice: Tehnologie printare laser color; Printare, Scanare, Copiere; Format A4 si A3; Conectivitate USB, Wi-Fi, LAN; Viteza printare/copiere minim 15 ppm monocrom/color; Display LCD cu touchscreen.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3 Cresterea competentelor profesionale a 50 de profesori care lucreaza cu copii din medii defavorizate

Subactivitatea: A3.4 Informarea comunitatii cu privire la importanta educatiei inclusive in prevenirea abandonului scolar

Categorie cheltuială eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă: 161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de tip FEDR: 4 laptopuri

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Achiziţie:155601 - Echipamente IT

ID dosar achiziţie:573682957

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,361.37	Valoare totală [LEI]	4,000.03
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,361.37	Valoare totală eligibilă [LEI]	4,000.03
Valoare TVA [LEI]	638.66	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,361.37	Contributia proprie eligibilă [LEI]	80.00
TVA eligibil [LEI]	638.66	Public [LEI]	4,000.03
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,920.03
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitie 4 laptopuri. Specificatii : Ecran 15,6”(FHD) procesor 2,5 GHZ Intel I5 sau echivalent.

Documente justificative

-

Activitatea: A5. Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

Subactivitatea: A5.2 Furnizarea resurselor necesare implementarii proiectului - cheltuieli indirecte

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

Achiziţie:

ID dosar achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	76,199.40	Valoare totală [LEI]	76,199.40
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	76,199.40	Valoare totală eligibilă [LEI]	76,199.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	76,199.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,523.99
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	76,199.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	74,675.41
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile indirecte in suma de 76199,40 lei cuprinde cheltuieli cu : salarii aferente expertilor suport pentru activitatea managerului de proiect, salarii aferente personalului administrativ si auxilier, contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori). Chirie sediu administrativ al proiectului. Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, sanatatea si securitatea in munca pentru personalul propiu. Utilitati :apa, canalizare, servicii de salubrizare, energie electrica, energie termica si/sau gaze naturale, telefoane, fax, internet, acces la baza de date, servicii postale si/sau servicii curierat. Servicii de adinistrare a cladirilor. Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport. Amortizare active. Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate. Cheltuieli financiare si juridice. Materiale consumabile. Cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect.

Componenta 1 Membru 1- SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuiei totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuţie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenţiei
1	3,657,619.90	3,657,619.90	3,657,619.90	3,657,619.90	3,584,467.50	0.00	73,152.40	0.00	98.0000
Total proiect	**3,657,619.90**	**3,657,619.90**	**3,657,619.90**	**3,657,619.90**	**3,584,467.50**	**0.00**	**73,152.40**	**0.00**	**98.0000**
Directia de Asistenta Sociala	2,541,724.50	2,541,724.50	2,541,724.50	2,541,724.50	2,490,890.01	0.00	50,834.49	0.00	98.0000
SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE	1,115,895.40	1,115,895.40	1,115,895.40	1,115,895.40	1,093,577.49	0.00	22,317.91	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuţie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenţiei

Documente încărcate

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
Mat_Consumabile.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Mat_Consumabile
Mobilier.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Mobilier
Pachet Igiena Personala Dermo, 13 produse.pdf A027818D7A3A7C02FC07BEF44116E531863649E0C97AEF3119251423A4CC44AE	28/04/2022	Pachet Igiena Personala Dermo, 13 produse
Pachet Interactive.pdf DA0FAFD13EE1F5CDD64C7B4993F7DD1F30BC6359894810389E64714D4CF33E16	28/04/2022	Pachet Interactive
Pachete Educationale Rechizite Scolare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Pachete Educationale Rechizite Scolare
Unituri Stomatologice - Dentex.pdf 8B507DA55E275438D05D3577561367645221423 9B11F232C783E78D2CFE4F1CD	28/04/2022	Unituri Stomatologice - Dentex
Pachete igiena locuinta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Pachete igiena locuinta
Servicii Catering.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	28/04/2022	Servicii Catering

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
OFERTA Formare profesionala.pdf A96A9316B9AD4EDA40D2F45F5526A0DE0740C801153F5D0357592CA1CA5E8D56	28/04/2022	OFERTA Formare profesionala

Buget - Câmp de intervenţie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenţie	Buget eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităţilor marginalizate, cum ar fi romii	3,657,619.90 (100.00 %)
	Buget eligibil total	3,657,619.90 (100.00 %)

Buget - Formă de finanţare

Componenta 1

Cod	Formă de finanţare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	3,657,619.90 (100.00 %)
	Buget eligibil total	3,657,619.90 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
	Buget eligibil total	0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
	Buget eligibil total	0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
01	Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon şi eficienţă dpdv al utilizării resurselor	73,152.40 (2.00 %)
02	Inovare socială	182,881.00 (5.00 %)
06	Nediscriminare	182,881.00 (5.00 %)
08	Nu se aplică	3,218,705.51 (88.00 %)

Buget eligibil total	3,657,619.91	(100.00 %)

Evaluare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Stimata doamna Elena Diana Hirb,
Referitor la cererea de finanţare menţionată mai sus, vă informăm că sunt necesare clarificări privind următoarele aspecte:

I. Subcriteriul “3.1 Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieţei, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.”
Pentru clarificarea solicitata pentru cheltuiala „Leasing operational/ inchiriere autoturism” = 67200 lei”, prin raspunsul la clarificari formulat de DAS Baia Mare se specifica: „6. Transmitem oferta si nota de fundamentare pentru cheltuiala de leasing aferenta Directiei de Asistenta Sociala Baia mare.”
Documentele nu au fost atasate. Se solicita al doilea rand de clarificari prin care se solicita transmiterea documentelor specificate la punctul 6 din adresa de raspuns la clarificari a solicitantului.

II. Subcriteriul “3.3 Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activităţile propuse şi rezultatele aşteptate.” – “Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite şi costul alocat acestora”
Pentru clarificarile solicitate la acest subcriteriu, solicitantul a specificat in adresa de raspuns urmatoarele:
„7. Transmitem nota de fundamentare pentru cheltuielile cu materiale consumabile pentru derularea activitatilor aferente solicitantului DAS Baia Mare.
8. Transmitem nota de fundamentare pentru cheltuielile cu materiale consumabile pentru derularea activitatilor aferente partenerului Scoala Gimnaziala V. Alecsandri.
9. Referitor la cheltuiala „Pachete integrate educationale” transmitem nota de fundamantare si prospectarea pietei. Mentionam faptul ca la incarcarea in MySmis a cererii de finantare nu am atasat oferte pentru acest tip de cheltuiala.
Prospectarea pietei pe care o atasam nu include echipamante de tip FEDR, cheltuiala incadrandu-se in categoria MySmis „Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale, obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile”.
10. Transmitem nota de fundamentare pentru cheltuielile cu mobilier centru pentru derularea activitatilor aferente solicitantului DAS Baia Mare.”
Documentele nu au fost atasate.
Se solicita al doilea rand de clarificari prin care se solicita transmiterea documentelor specificate la punctele 7, 8, 9, 10 din adresa de raspuns la clarificari a solicitantului.

III. Subcriteriul „3.4 Resursele umane (număr persoane, experienţa profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activităţile propuse şi rezultatele aşteptate.” - Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului şi cu rezultatele estimate
Pentru clarificarile solicitate la acest subcriteriu, solicitantul a specificat in adresa sa de raspuns urmatoarele:
„11. Transmitem documente justificative care sa ateste experienta in coordonare de 1 an pentru doamna Cosma Adina – Coordonator activitati educationale din partea partenerului Scoala Gimnaziala Vasile Alecsandri Baia Mare.”
Documentele nu au fost atasate.
Se solicita al doilea rand de clarificari prin care se solicita transmiterea documentelor specificate la punctul 11 din adresa de raspuns la clarificari a solicitantului.

Concluzie cerere de clarificări

În acest sens, vă rugăm să prezentaţi următoarele informaţii/documente lipsă la dosarul cererii de finanţare în termen de maxim 3 zile lucratoare de la comunicarea prezentei, termenul limita pentru primirea informatiilor este -10.06.2022, orele 23.59’59’’.
Vă informăm că în cazul netransmiterii celor solicitate, verificarea tehnică şi financiară se va realiza pe baza informaţiilor/documentelor menţionate/comunicate la depunerea cererii de finanţare.

Răspuns introducere

Urmare a solicitarii de clarificari nr.4, va transmitem atasat documentele solicitate.

Răspuns concluzie

Documentele au fost incarcate la sectiunea Solicitant.

CERTIFICAREA APLICAŢIEI

Subsemnatul, Elena Diana Hirb, CNP 2881006245048, posesor al CI seria MM, nr. 890479, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Directia de Asistenta Sociala, lider de parteneriat al parteneriatului dintre Directia de Asistenta Sociala şi SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE, confirm că informaţiile incluse în această cerere de finanţare şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanţare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achiziţiilor şi a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoştinţă de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat şi mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Directia de Asistenta Sociala, lider de parteneriat al parteneriatului dintre Directia de Asistenta Sociala şi SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menţionate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanţare fişierele ataşate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înţeleg că, din punct de vedere legal şi financiar, Directia de Asistenta Sociala, lider de parteneriat al parteneriatului dintre Directia de Asistenta Sociala şi SCOALA GIMNAZIALA "VASILE ALECSANDRI" BAIA MARE, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înţeleg că, dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secţiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoştinţă de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Elena Diana Hirb.

Data

08/06/2022 12:15:36

Elena-Diana Hirb

Digitally signed by Elena-Diana Hirb
Date: 2022.06.08 12:16:12 +03'00'